



Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei

MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

11.03.2024

nr. 124

Cu privire la calendarul ce ține de
elaborarea proiectului bugetului municipal
pentru anul 2025 și a estimărilor pe anii 2026-2027

În temeiul prevederilor art.10, 118-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art. 47 alin.(2) din Legea finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25 iulie 2014; art. 20 al Legii Republicii Moldova nr. 397 –XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale; art. 29, 32 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006; în conformitate cu pct.377 din Anexa la Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 “Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului”; Circulara Direcției de Finanțe Orhei nr.33/4 din 29 februarie 2024; întru asigurarea elaborării proiectului bugetului municipal pentru anul 2025, DISPUN:

1. Se aprobă calendarul acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea bugetului municipal pentru anul 2025 și a estimărilor pe anii 2026-2027, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă componența numerică din 19 persoane și nominală a grupului de lucru responsabil de proiectul bugetului municipal pentru anul 2025 și a estimărilor pe anii 2026-2027, conform anexei nr.2.
3. Se pune în sarcină specialiștilor din cadrul Primăriei municipiului, conducătorilor instituțiilor publice din subordinea Primăriei municipiului:
 - a analiza performanța programelor/subprogramelor existente;
 - a analiza tendința veniturilor (resurselor colectate) și cheltuielilor la nivel de fiecare instituție reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de cheltuieli și resurse colectate.
4. Se stabilește că în caz de eliberare a membrilor grupului de lucru din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul grupului de lucru vor fi executate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără a emite o altă Dispoziție.
5. Se stabilește că în componența grupului de lucru pot fi atrași, în caz de necesitate și alți specialiști din cadrul Primăriei municipiului, conducătorii instituțiilor publice din subordinea Primăriei municipiului.
6. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor responsabile și intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată în judecătoria Orhei (adresa: mun. Orhei, str. Vasile Mahu, 135) în termen de 30 de zile de la data comunicării în conformitate cu prevederile legale ale Codului Administrativ al Republicii Moldova.
7. Controlul asupra executării prevederilor prezentei dispoziții revine viceprimarilor conform competențelor.



Primar



Tatiana COCIU

CALENDARUL

acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea bugetului municipal pentru anul 2025
și a estimărilor pe anii 2026-2027

Nr. d/o	Acțiunea	Persoane responsabile	Termenul-limită de realizare	Autoritatea beneficiară
1	2	3	4	5
1	Emiterea dispoziției cu privire la calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului și crearea grupului de lucru responsabil de elaborarea proiectului bugetului	Primarul Specialist planificare	martie	Conducătorii instituțiilor bugetare, specialiștii primăriei
2	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului local	Specialiștii din cadrul primăriei	permanent pe tot parcursul anului	Autoritatea executivă
3	Emiterea dispoziției primarului privind elaborarea bugetului și prezentarea proiectului bugetului local	Specialist planificare	Odată cu emiterea circularei de către MF privind elaborarea proiectului bugetului local pe anii 2025-2027	Autoritatea executivă
4	Elaborarea, actualizarea programul strategic de dezvoltare a UAT pe termen mediu (după caz)	Specialiștii din grupul de lucru	în termen de 20 zile de la emiterea dispoziției primarului	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
5	Organizarea și desfășurarea ședinței de lucru privind particularitățile elaborării proiectului bugetului pe anul 2025 și a estimărilor pe anii 2026-2027	Specialiștii din grupul de lucru	în termen 3 zile de la primirea circularei a DGF ce ține de proiectul de buget pe anul 2025	Conducătorii instituțiilor, specialiștii primăriei
6	Revizuirea după caz, și determinarea structurii programelor/subprogramelor bugetare, desemnarea responsabililor, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a subprogramelor	Grupul de lucru de comun acord cu conducătorii instituțiilor	în termen de 20 zile de la emiterea dispoziției primarului privind elaborarea proiectului de buget	Autoritatea executivă, Conducătorii instituțiilor
7	Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget, inclusiv fundamentate pe programe și performanță	Grupul de lucru de comun acord cu specialiștii din cadrul primăriei	conform graficului stabilit de DGF	Autoritate executivă DGF
8	Consultarea propunerilor de buget și prioritizarea cheltuielilor	Grupul de lucru Specialist planificare	în termen de 20 zile de la prezentare	Autoritatea executivă
9	Întocmirea proiectului bugetului local și prezentarea acestuia spre consultare publică	Specialist planificare venituri, cheltuieli	septembrie – octombrie	Consiliul municipal, Comunitatea



10	Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în cadrul noului sistem informațional de management financiar (SIMF)	Specialist planificare	conform graficului stabilit de DGF	Autoritatea executivă
11	Organizarea consultărilor pe marginea proiectului bugetului primăriei și asupra relațiilor interbugetare între bugetul de stat și bugetul local	Specialiștii din cadrul primăriei de comun acord cu Direcția Generală Finanțe	septembrie – octombrie	Autoritatea executivă DGF
12	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor între bugetul de stat și bugetele locale ca urmare a consultărilor cu APL	Specialiștii din cadrul primăriei în consultație cu Direcția Generală Finanțe	septembrie – octombrie	Autoritatea executivă DGF
13	Comunicarea eventualelor modificări în relațiile interbugetare ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern	Specialiștii din cadrul primăriei în consultație cu Direcția Generală Finanțe	în termen de 5 zile de la aprobarea proiectului bugetului de stat	Autoritatea executivă
14	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern	Specialiștii din cadrul primăriei în consultație cu Direcția Generală Finanțe	în termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor	x
15	Actualizarea politicilor sectoriale ale UAT și reprioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reieșind din cadrul de resurse disponibile	Grupul de lucru	01 noiembrie	Autoritatea executivă
16	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea spre examinare și aprobare	Grupul de lucru de comun acord cu specialiștii din cadrul primăriei	20 noiembrie	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
17	Examinarea și aprobarea bugetului local	Consilierii municipali	10 decembrie	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
18	Prezentarea copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Specialist planificare	în termen de 5 zile după aprobarea bugetului local	Direcția Generală Finanțe
19	Repartizarea bugetului local aprobat	Specialist planificare	în termen de 15 zile de la data publicării deciziei bugetare anuale	Autoritatea executivă
20	Efectuarea ajustărilor de rigoare în bugetele locale pentru a le aduce în conformitate cu prevederile legii anuale a bugetului de stat, inclusiv ajustarea limitelor de cheltuieli, după caz	Specialiștii din cadrul primăriei	în termen de 30 zile de la data publicării Legii bugetului de stat	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
21	Prezentarea sintezei consolidate bugetului primăriei aprobat	Specialist planificare venituri, cheltuieli	în termenul stabilit de DGF	Direcția Generală Finanțe

Executor: Olga Zgureanu 
Tel.076700407

Grupul de lucru

responsabil de proiectul bugetului pentru anul 2025
și a estimărilor pe anii 2026-2027

- 1 Tatiana COCIU, primarul municipiului Orhei
- 2 Cristina COJOCARI, viceprimarul municipiului Orhei
- 3 Valerian CRISTEA, viceprimarul municipiului Orhei
- 4 Grigore MÎRA, secretar al Consiliului Municipal Orhei
- 5 Oleg MAEVSCHI, arhitect-șef
- 6 Anastasia ȚURCAN, contabil-șef
- 7 Olga ZGUREANU, specialist principal
- 8 Tatiana SANTONI, specialist principal
- 9 Claudia CEBOTARI, specialist principal
- 10 Larisa BOTNARIUC, specialist principal
- 11 Oxana DUCA, specialist principal
- 12 Feodora GUDIMA, specialist principal
- 13 Svetlana POSTOLACHE, specialist principal
- 14 Valentina DONȚU, specialist principal
- 15 Elena CIREȘ, specialist principal
- 16 Natalia MANOLI, specialist principal
- 17 Dumitru BONDARI, specialist principal
- 18 Alina TRUSOVSCAIA, specialist principal
- 19 Viorel SOLTAN, specialist principal