



08.12.2017

DECIZIE

13.5

nr. _____

mun.Orhei

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare funcționarilor publici

În temeiul art.14(2) litera m) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, conform prevederilor art.5 alin.(1) litera c), art.7¹ alin.(3) al Legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, art.39, 40 ale Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare, pct.8 subpunctul 5) al Hotărârii Guvernului nr.331 din 28.05.20012 privind salarizarea funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare funcționarilor publici, conform anexei la prezenta decizie.
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei va întreprinde acțiunile respective în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, pentru executarea prezentului Regulament.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii revine viceprimarilor municipiului Orhei de ramură, conform competențelor.

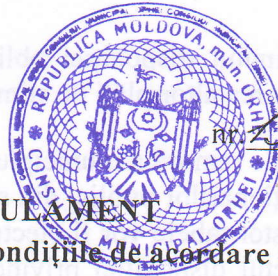
Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretar al
Consiliului municipal Orhei



Evgheni PISOV

Ala BURACOVSKI



Anexă la decizia
nr. 35 din 08.12.2017

REGULAMENT intern privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare a funcționarilor publici

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul intern privind modul și condițiile de acordare a altor plăți de stimulare funcționarilor publici (în continuare Regulament) este elaborat conform prevederilor art. 7¹ alin. (3) al Legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, art.39,40 al Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu modificările și completările ulterioare, pct.8 subpunctul 5) al Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28.05.20012 privind salarizarea funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

2. Regulamentul determină modul și condițiile de acordare și plată a altor plăți de stimulare funcționarilor publici de conducere și de execuție din cadrul Aparatului Primarului municipiului Orhei.

3. Alte plăți de stimulare, în calitate de plată suplimentară la salariul de funcție, vor contribui la stimularea funcționarilor publici pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor și la complectarea autorității publice cu personal competent, ridicarea nivelului responsabilității personale în exercitarea atribuțiilor funcționale.

4. Pentru funcționarii publici, alte plăți de stimulare se achită lunar, concomitent cu plata salariului, pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru îndeplinirea unor sarcini suplimentare, pentru cunoștințe și experiență, complexitatea și diversitatea activităților, asumarea responsabilității, volumul, calitatea și eficiența activităților, participarea la acțiunile desfășurate și organizate în cadrul Primăriei municipiului Orhei.

5. Volumul alocațiilor utilizate anual pentru alte plăți de stimulare se formează din 15% din fondul anual de salarizare, calculat în raport cu salariile de funcție prevăzute în schema de încadrare a autorității publice, și din economiile mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv pe autoritate, disponibile după efectuarea plăților conform subp. 3) din pct. 8 al HG331 din 28.05.20012.

6. Prezentul regulament nu limitează dreptul funcționarilor publici de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nemenționate de acest regulament.

II. Alte plăți de stimulare în raport cu timpul efectiv lucrat

7. Alte plăți de stimulare se calculează și se achită lunar pentru perioada efectiv lucrată, diferențiat și pe bază de merit, concomitent cu plata salariului funcționarului public.

III. Achitarea altor plăți de stimulare

8. Alte plăți de stimulare se acordă în temeiul dispoziției Primarului municipiului Orhei, care va conține anexat tabelul evaluării lunare a funcționarilor publici (anexa nr.1), elaborat conform criteriilor de apreciere a aportului funcționarului publici și ponderea acestora stabilite în anexa nr.2 la prezentul

Regulament. În conținutul dispoziției obligatoriu va fi stabilit cuantumul plății lunare care va fi direcționată spre achitarea altor plăți de stimulare, calculat în modul stabilit pentru fiecare lună.

9. Viceprimarii de ramură a municipiului Orhei, cu caracter de recomandare, vor aviza tabelul de evaluare lunară a funcționarilor publici din subordine, care va fi prezentat Primarului municipiului spre aprobare. În baza acestor tabele vor fi efectuate calculele respective pentru fiecare funcționar public și va fi elaborat proiectul dispoziției privind acordarea altor plăți de stimulare funcționarilor publici pentru luna respectivă. Dispoziția privind acordarea altor plăți de stimulare funcționarilor publici pentru luna respectivă va fi prezentată spre executare concomitent cu tabelul de pontaj.

10. Primarul municipiului Orhei poate majora sau diminua alte plăți de stimulare propuse spre aprobare în limită cuantumului de 15 % prevăzute pentru remunerare, fără a prezenta careva comentarii.

IV. Sancțiuni

11. Alte plăți de stimulare nu vor fi acordate pentru funcționarii publici, care pentru perioada de gestiune, au manifestat o implicare redusă în realizarea obiectivelor individuale și colective sau au fost sancționați disciplinar. În cazul în care instanța de judecată suspendă actul administrativ de sancționare a funcționarului, plățile se vor acorda conform condițiilor prevăzute în regulament.

V. Dispoziții finale

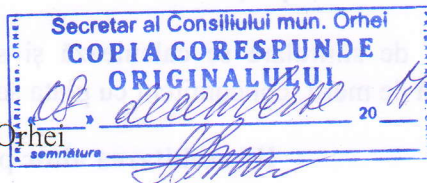
12. Contabilitatea va efectua calcularea altor plăți de stimulare în baza dispozițiilor emise de către primar în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cu actele legislative și normative în vigoare.

13. Prezentul Regulament va fi completat sau modificat, concomitent cu operarea modificărilor sau completărilor cadrului normativ-legislativ în temeiul căruia a fost elaborat.

14. Prezentul Regulament se aplică cu recalcularea plăților respective din data de 18.08.2017.

Coordonator:
Ala Buracovschi
Lojocari

Secretar al Consiliului municipal Orhei



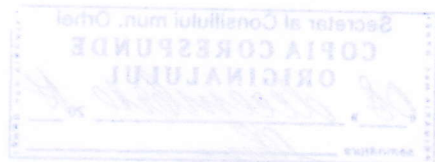
Ala BURACOVSKI



Anexa nr.2 la Regulamentul Intern
aprobat prin decizia nr. 13.5 din 08.12.2017

**DEFINIREA CRITERIILOR DE APRECIERE A APORTULUI
FUNȚIONARULUI PUBLIC ȘI PONDEREA ACESTORA**

Criteria	Definirea criteriilor	Ponderea (%) pentru funcționarii publici de execuție	Ponderea (%) pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior/de conducere
1. CUNOȘTINȚE ȘI EXPERIENȚĂ	Se apreciază capacitatea funcționarului public în funcție de cunoștințele și abilitățile profesionale de care dispune pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite	10	15
Descrierea generală		Punctaj	
Activitatea este marcată de un nivel scăzut al cunoștințelor teoretice și practice în domeniul său de competență, precum și al abilităților profesionale specificate în fișa postului		1	
Activitatea este marcată de cunoștințe și abilități profesionale în conformitate cu cerințele funcției specificate în fișa postului		2	
Activitatea este marcată de cunoștințe și abilități profesionale excelente și o capacitate profesională superioară cerințelor funcției specificate în fișa postului		3	
2. COMPLEXITATEA ȘI DIVERSITATEA ACTIVITĂȚILOR	Se apreciază complexitatea sarcinilor executate, precum și diversitatea activităților desfășurate, capacitatea de adaptare și înțelegere a sarcinilor noi care pot interveni în desfășurarea activității zilnice	35	20
Descrierea generală		Punctaj	
Realizează cu dificultate sarcini complexe și diverse, necesitând suport în înțelegerea și realizarea lor		1	
Realizează sarcini complexe și diverse, însă uneori întâmpină dificultăți în realizarea lor		2	
Realizează sarcini complexe și diverse, are capacitate de adaptare și înțelegere a sarcinilor noi, fără întâmpinarea dificultăților în realizarea lor		3	
3. ASUMAREA RESPONSABILITĂȚII	Se apreciază capacitatea de a-și asuma responsabilități în realizarea sarcinilor stabilite	10	25
Descrierea generală		Punctaj	
Își asumă foarte rar responsabilități		1	



Își asumă responsabilități	2		
Își asumă frecvent responsabilități	3		
4. INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE	Se apreciază comportamentul activ, implicarea din proprie inițiativă în realizarea sarcinilor stabilite, capacitatea de realizare pe căi optime a activității desfășurate, precum și atitudinea pozitivă față de idei noi	15	20
Descrierea generală		Punctaj	
Manifestă foarte rar spirit de inițiativă și implicare în activitatea profesională	1		
Manifestă un comportament activ și se implică din proprie inițiativă în realizarea optimă a sarcinilor	2		
Manifestă frecvent spirit de inițiativă, este activ, vine permanent cu propuneri de îmbunătățire a activității profesionale proprii și a subdiviziunii	3		
5. VOLUMUL, CALITATEA ȘI EFICIENȚA SARCINILOR EXECUTATE	Se apreciază volumul și calitatea/ plenitudinea sarcinilor executate cu erori minime, precum și capacitatea de realizare a acestora cu costuri minime prin folosirea și gestionarea resurselor disponibile în conformitate cu termenele stabilite	30	20
Descrierea generală		Punctaj	
Sarcinile sînt îndeplinite sub nivelul planificat, cu depășirea termenelor stabilite, resursele disponibile nu sînt utilizate în modul corespunzător, deseori face greșeli în realizarea sarcinilor	1		
Sarcinile sînt îndeplinite în quantumul planificat, în termenele stabilite, în limitele resurselor disponibile, uneori face greșeli în realizarea sarcinilor	2		
Sarcinile sînt realizate peste nivelul planificat, în termene reduse, cu exactitate, cu resurse minime, nu face greșeli în realizarea sarcinilor	3		

Secretar al Consiliului mun. Orhei
COPIA CORESPUNDE ORIGINALULUI
08. decembrie 2014
semnatura *[Signature]*



Anexa nr. 1 la Regulamentul Intern
aprobat prin decizia nr. 13.5 din 08.12.2017

TABEL privind evaluarea lunară a funcționarului public de conducere

Denumirea autorității publice: Primăria municipiului Orhei			
Perioada evaluată: luna _____, anul _____			
Numele, prenumele funcționarului public:		Funcția deținută:	
Criterii de evaluare	Punctaj acordat (PC)	Ponderea aferentă fiecărui criteriu (%)	Punctaj mediu acumulat (PM)
1. Cunoștințe și experiență		15	
2. Complexitatea și diversitatea activităților		20	
3. Asumarea responsabilității		25	
4. Inițiativă și creativitate		20	
5. Volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate		20	

Primarul municipiului
Orhei

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (data)

TABEL privind evaluarea lunară a funcționarului public de execuție

Denumirea autorității publice: Primăria municipiului Orhei			
Domeniul de activitate:			
Perioada evaluată: luna _____, anul _____			
Numele, prenumele funcționarului public:		Funcția deținută:	
Criterii de evaluare	Punctaj acordat (PC)	Ponderea aferentă fiecărui criteriu (%)	Punctaj mediu acumulat (PM)
1. Cunoștințe și experiență		10	
2. Complexitatea și diversitatea activităților		35	
3. Asumarea responsabilității		10	
4. Inițiativă și creativitate		15	
5. Volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate		30	

Viceprimarul municipiului
Orhei

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (data)

Nota: $PM = PC1 \times 0,1 + PC2 \times 0,35 + PC3 \times 0,1 + PC4 \times 0,15 + PC5 \times 0,3$

