



DECIZIE

15.09.2022mun. Orhei
мун. Орхейnr. 8.7

Cu privire la aprecierea Raportului anual privind activitatea economico – financiară al Î.M.”Orheiproiect” în anul 2021 și Raportul activității Consiliului de administrație și administratorului Î.M.”Orheiproiect”

În conformitate cu art.10, 118-126 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; art.14 al.(2) lit.b), alin.(3) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.1, alin.(2), art.2, alin.(2), art.3, alin.(4), art.7, alin.(2) lit.k), art.8, alin.(7) lit.d), art.9, alin.(1), lit.h), art.10, alin.(12), lit.b), art.18, alin.(1), alin.(2) din Legea nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; alin.7.2, pct.11), alin.8.7, pct.4), alin.10.10, pct.2), din statutul Întreprinderii Municipale „Orheiproiect” în redacție nouă, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Orhei nr.5.6 din 10.06.2019; pct.10.4 din Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderilor Municipale Fondate de Consiliul municipal Orhei, aprobat prin Decizia Consiliul municipal Orhei nr.11.6 din 21.08.2020; pct.16 al Regulamentului Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale fondate de Consiliul municipal Orhei aprobat prin Decizia Consiliul municipal Orhei nr.6.1 din 10.06.2020; Decizia Consiliului de Administrație a Întreprinderii Municipale „Orheiproiect” nr.3.1 din 10.06.2022; Raportul Comisiei de cenzori privind controlul activității economico-financiare al Î.M. „Orheiproiect” din 08.06.2022, examinând Nota informativă al administratorului Î.M.”Orheiproiect”, dna CAZACLIU Tatiana, Consiliul municipal Orhei

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul anual privind activitatea economico – financiară al Î.M.”Orheiproiect” în anul 2021, prezentată de dna Tatiana Cazacliu, administratorul Î.M.”Orheiproiect” (anexa nr.1).
2. Se ia act de Raportul activității Consiliului de administrație și Administratorului Î.M.”Orheiproiect” (anexa nr.2).
3. Se atenționează administrația întreprinderii despre necesitatea îmbunătățirii managementului activității ce ține de prestarea serviciilor de proiectare conform actelor tehnico-normative în construcții, diminuarea pierderii formate și continuarea activității în vederea îmbunătățirii indicilor economici pentru a.2022.
4. Î.M.”Orheiproiect”, pentru anul 2022, va întreprinde acțiunile respective pentru formarea profesională continuă a angajaților săi.
5. Prezenta decizie se comunică persoanelor și instituțiilor vizate și intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale, poate fi atacată la Judecătoria Orhei (adresa: str.Vasile Mahu nr.135 mun.Orhei) în termen de 30 zile din data comunicării în condițiile Codului Administrativ și se plasează pe pagina WEB a Primăriei municipiului Orhei (www.orhei.md).
6. Controlul asupra executării prezentei decizii revine viceprimarului de ramură, conform competențelor.

Președintele ședinței

Semnat la data de 20.09 2022

Contrasemnat: Secretar al Consiliului municipal Orhei



 Boris DARIEV


 Grigore MÎRA



Anexa nr. 1 de decizia
Consiliului mun. Orhei
nr. 8.7 din 15.09.2021

Anexa
la Decizia Consiliului de administrație nr. 3.1
din 10.06.2022

Întreprinderea Municipală „Orheiproiect”

MD 3505, or.Orhei, str. V.Mahu,160. Tel: 0/373/ 235 2-14-07
Licența seria A MMII nr.043061 din 19.06.2012

RAPORTUL DE ACTIVITATE Economico-financiară Î.M. “ORHEIPROIECT” pentru anul 2021

Elaborat : Administrator - Cazacliu Tatiana
Contabil - Globa Aurica



Orhei 2021

CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE.....	2
1. Analiza volumelor de servicii prestate.....	2
2. Analiza investițiilor.....	3
3. Analiza economico-financiară.....	3
4. Analiza veniturilor și costurilor planificate.....	5
5. Propuneri și sugestii.....	6

• **INFORMAȚII GENERALE**

Î.M. “Orheiproiect” prestează servicii de proiectare pentru toate categoriile de construcții, instalații și rețelele tehnico-edilitare, reconstrucții la solicitarea persoanelor fizice și juridice, calitativ, în termen și conform normativelor în vigoare. Scopul general al întreprinderii este asigurarea autofinanțării proceselor de producție în baza principiilor autogestiunii complete. Întreprinderea activează în baza Statutului în redacția nouă, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Orhei nr.11.6 din 21.08.2020, Licenței seria A MMII nr.043061 din 19.06.2012 și prestează servicii de proiectare locuitorilor mun.Orhei și doritorilor din întreaga Republica Moldova. În mare măsură, pe primul plan stă îndeplinirea sarcinilor puse de Primăria mun.Orhei în domeniul urbanistic și architectural, implementate în mun.Orhei.

1. Analiza volumului de servicii prestate

Pentru anul 2021 la Î.M. “Orheiproiect” sau adresat 128 de beneficiari, persoane fizice și juridice, cu care sau încheiat contracte de prestare a serviciilor de proiectare și elaborare în următoarele genuri:

- procesele verbale de recepție finală a construcțiilor și instalațiilor pe mun.Orhei;
- elaborarea schemelor de delimitare/sau aferente construcțiilor etc.;
- elaborarea proiectelor individuale și generale de conectare la rețelele de apeduct, canalizare și instalarea nodului de evidență;
- elaborarea proiectelor de conectare la rețelele de alimentare cu energie electrică;
- proiectarea caselor de locuit individuale și construcțiilor accesorii;
- construcția obiectelor de menire socială și industrială;
- reconstrucția obiectelor civile;

La capitolul executării sarcinilor puse de Primăria mun.Orhei Întreprinderea a executat pentru mun.Orhei numai o lucrare:

- 1) Elaborarea studiului de fundamentare privind modificarea subzonei funcționale, ce corespunde terenurilor cu nr.cadastral 6401105.110; 6401401.265; 6401401.264, din mun.Orhei.**

Pentru a.2022 Întreprinderea este gata pentru îndeplinirea următoarelor sarcini în proiectarea obiectelor mari și mici de menire socială, publică și agrement.

Tabelul 1. Indicatorii de producere a prestării serviciilor de proiectare

INDICATORI	u.m..	2019	2020	2021	2022 (planificat)
Cantitatea de proiecte elaborate și alte servicii	proiecte servicii	42	40	29	40
		72	59	99	60
Prețul mediu la proiectare și alte servicii	lei	≤ 6985,2	≤ 11468,75	≤ 8724,9	≤ 10000,0
		≤ 893,7	≤ 939,75	≤ 2140,09	≤ 2000,0
Total cifra de afaceri:	lei	357 725,0	489 725,0	464 892,0	520 000

Din analiza cifrelor din tabelă se vede că pentru anul 2021 volumelor de prestări servicii, relativ stabile, le revine tendința scăderii prețului mediu la proiectare, cât și cifra proiectelor executate, iar la executarea altor servicii – se urmărește creșterea cantității serviciilor și prețului pentru ele. Această situație se datorează faptului creșterii solicitărilor la servicii mai mici și scăderea solicitărilor la lucrări mai valoroase.

2. Analiza investițiilor

În perioada analizată Î.M. “Orheiproiect” nu a efectuat nici o investiție, datorită faptului că prețul la serviciile prestate nu acoperă integral costurile de producere.

3. Analiza economico-financiară

INDICATORII GENERALI

Î.M. “Orheiproiect” funcționează în baza Certificatului de înregistrare ca întreprindere municipală din 04.08.2008, cu numărul înregistrării de Stat – codul fiscal 1003606150372.

Întreprinderea își desfășoară de sine stătător activitatea în baza Statutului. Întreprinderea produce și comercializează producția și prestează servicii reieșind din necesitatea în dezvoltarea economică și socială a întreprinderii și sporirea veniturilor angajaților ei. Temelia programelor de producere o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției - proiectelor, serviciilor. Conform Statutului activitatea întreprinderii cuprinde următoarele genuri de activitate:

- Proiectarea construcțiilor civile și de producere, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții;
- Elaborarea devizelor de cheltuieli, reconstrucții, restaurarea obiectelor cu destinație locativă, de producere;
- Colectarea datelor inițiale pentru proiectarea obiectelor;
- Executarea altor lucrări de servicii ce asigură administrarea procesului urbanistic, științific și elaborarea metodologiei arhitecturale și urbanistice.

Relațiile economice și de altă natură ale întreprinderii cu alte unități economice și cetățeni, se derulează pe baze contractuale.

Activitatea întreprinderii pe a.2021, cu date comparative din anii precedenți, este reflectată în tabela de mai jos:

Tabelul 2. Indicatorii economico-financiari

Nr. d/o	ITEM	FORMULA	u.m.	2021	2020	2019	2018
1	CIFRA DE AFACERI	venitul din vânzări	lei	464 892	489 725	357 725	558 118
2	Dinamica volumului vânzărilor în comparație cu anii precedenți	(cifra de afaceri 2021/ cifra de afaceri2020x100%)	%	94,9	137	64	122
3	Număr mediu de angajați		persoane	5	5	5	6
4	Fondul de salarii	Plăți bănești salariaților	lei	391631	323659	242106	369888
5	Salariu mediu lunar pe întreprindere	fondul de salariu/ numărul mediu salariați/12luni	lei	6527	5394	4035	5137
6	Volumul vânzărilor pe un angajat	cifra de afaceri/ numărul de angajați	lei	92978	97945	71545	93020
7	Rata uzurii fondurilor fixe	amortizarea/active mater. în curs de execuție+ mijloace fixe	%	100	100	100	100

Analizând evoluția CIFREI DE AFACERI (în perioada 2018-2021) în anii 2018 și 2020 - în întregime se urmărește o dinamică pozitivă în activitatea întreprinderii. În anul 2019 se urmărește o scădere a indicilor în activitatea întreprinderii, spre regret, cu scăderea pînă la 64 % a volumurilor de prestări servicii, fapt care a fost dictat de influența concurenței pe piața de desfacere în domeniul proiectării în arealul mun.Orhei.

În a.2021, CIFRA DE AFACERI se bazează pe executarea volumelor de servicii prestate cu valoare mai mică ca în a.2020, motivul fiind creșterea prețurilor la materiale de construcție și scăderea solicitărilor la servicii de o valoare mai mare de 2000 lei, volumul de prestări servicii constituie 94,9% față de a.2020. Spre regret, în a.2021 Întreprinderea înregistrează pierdere în sumă de **73 950lei**, dintre care impozitul pe venit – 4%, constituie – **18 596lei**, și restul pierdere – **55 354lei**.

Motivele obținerii pierderilor se explică în felul următor:

1. Pentru îmbunătățirea managementului, pentru atragerea beneficiarilor, Întreprinderea propune potențialilor clienți – achitarea sumei contractului în rate (în cazul calculării sumei contractului mai valoroase). În anul de gestiune 2021 s-a încercat să fie aplicată metoda dată, dar beneficiarul s-a reținut cu achitarea și a început-o în a.2022. Remunerarea muncii specialistului, pentru executarea lucrării date, în sumă de 18000lei – salariu calculat, a fost achitat în avans. La final achitarea sumei contractului de 32801,60lei a trecut pentru a.2022.

2. În a.2021 Întreprinderea s-a ciocnit cu un fenomen de neachitare a conturilor privind prestarea serviciilor, eliberate la mână, conform contractelor și la general dispariția beneficiarilor din rețelele de contact. În așa fel nu s-au achitat 3 contracte în suma totală de 42 441,27lei. Bineînțeles, că la finele anului de gestiune beneficiarii cu pricina au fost căutați, dar am rămas numai cu promisiuni că vor veni. Iarăși, remunerarea muncii pentru executarea lucrărilor specialiștilor s-a achitat un avans în mărime de 15-20%.

3. Luînd în considerație sumele contractelor susnumie în suma totală de 75 243 lei, se presupunea un venit de circa 540 134 mii lei, deaceia la o ședință a colectivului întreprinderii, s-a solicitat începerea lichidării, cît de cît, a restanțelor la concedii de odihnă anuale plătite! care sa-u acumulat în perioada de pandemie Covid-19, adică încă un capitol la care s-au efectuat cheltuieli.

Cheltuielile efectuate, care au dus la pierderea profitului s-au produs la capitolul remunerării muncii salariaților și dreptul la folosirea concediului de odihnă plătit.

La capitolul numărul de angajați la întreprindere se poate de menționat, că se păstrează o cantitate stabilă de angajați, cu studii speciale în domeniu. La moment întreprinderea are necesitate de specialiști la rețele edilitare (care sînt în deficit) – la apariția volumelor de lucru în domeniul rețelelor, întreprinderea angajează specialiști în domeniu prin cumul, pentru executarea lucrării concrete.

Media salarială în întreprindere, pe a.2021, constituie 6527 lei, și este la nivelul mai ridicat ca anii precedenți. Desigur că întreprinderea tinde spre creșterea mediei salariale, dar totul depinde de piața de desfacere în domeniul proiectării.

La capitolul **VOLUMUL DE VÎNZĂRI** pe un angajat se înregistrează o dinamică medie față de anii precedenți (cu excepția anului 2019). Acest indice, în mare măsură, depinde de numărul de beneficiari, ce se vor adresa la întreprindere, de capacitatea solvabilă a lor.

RATA UZURII FONDURILOR FIXE este de 100 %, ceia ce arată că patrimoniul întreprinderii este menținut în stare funcțională și deocamdată nu necesită reînnoire.

4. Analiza veniturilor și costurilor planificate

4.1 Veniturile planificate

Pentru anul de gestiune 2022 Î.M. “Orheiproiect” își propune să realizeze venituri în mărime de 520 000 lei. Volumele de lucrări se planifică a fi realizate în proporție de 80 % din activitatea de bază și 20 % din elaborarea lucrărilor de valoare mică.

Tabelul 4. Veniturile întreprinderii planificate pentru anul 2022

Indicator	u.m.	Prestări servicii de bază (80%)	Elaborarea lucrărilor de valoare mică(20%)	total
Volumul prestări servicii	mii lei	400 000	120 000	520 000
Preț mediu calculat	mii lei	10 000	2 000	12 000

5. Propuneri și sugestii

Deoarece activitatea întreprinderii este în directă dependență de numărul contractelor de executare a lucrărilor, soluționarea problemelor legate de aprovizionarea cu volume de proiectare, a întreprinderii Î.M."Orheiproiect", va cuprinde următorii pași:

- Îmbunătățirea managementului activității Întreprinderii;
- Continuarea răspândirii informației de publicitate și mediatizare privind activitatea Întreprinderii;
- Direcționarea la Întreprindere, de către APL Orhei, a nu mai puțin de 50% a beneficiarilor, ce se adresează la Primăria Orhei, doritori să obțină documentație de proiect pentru orice construcție;
- Ca fiecare lucrător să proiecteze nu mai puțin de un obiect, pe lună;
- Să contribuie la atestarea tehnico-profesională a lucrătorilor.

Întreprinderea Municipală „Orheiproiect”

MD 3501, or.Orhei, str. V.Mahu,160. Tel: 0/373/ 235-214-07
Licența seria A MMII nr.043061 din 19.06.2012

RAPORTUL

**PRIVIND ACTIVITATEA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
în Î.M. “ORHEIPROIECT”
pentru anul 2021**

Anexa nr 2 10
la Seciara Consiliului
mun. Orhei
nr. 8 7
din 15.09.2021

RAPORTUL
privind activitatea Consiliului de administrație
a Î.M.Orheiproiect pentru anul 2021



Conform Deciziei nr. 13.10 din 30.11.2021 "Cu privire la aprobarea componenței numerice și nominale a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori în Î.M.Orheiproiect" a fost aprobată componența Consiliului de administrație din următorii membri:

1. NEGRUȚA Fiodor – președinte, manager-șef în domeniul resurse umane al Î.M."Orhei Transport";
2. POPA Ana – inginer electric proiectant, la Î.M.Orheiproiect;
3. DIACON Vladislava – specialist resurse umane, Î.M. "Hotel Codru".

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul Consiliului de administrație și Comisiei de cenzori pentru întreprinderile municipale, aprobat prin Decizia CM nr.4, nr.6.1 din 10.06.2020 și în baza Statutului în redacție nouă, aprobat prin Decizia nr.11.6 din 21.08.2020 "Cu privire la aprobarea Statutului în redacție nouă", precum și a legislației în vigoare.

Consiliul de administrație oricând este la dispoziția Î.M.Orheiproiect, pentru întrunirea în ședințe privind rezolvarea, aprobarea proceselor de activitate a întreprinderii și pentru satisfacerea necesităților fondatorului.

În anul 2021 au fost întrunite două ședințe, unde s-au expus materialele privind:

1. Aprobarea organigramei și statelor de personal;
2. Repartizarea profitului net și examinarea Raportului anual de activitate pentru anul 2020.

Ședințele Consiliului de Administrație se întrunesc în corespundere cu Legea nr.246 din 22.11.2017 cu privire la Întreprinderea de stat și Întreprinderea municipală. După fiecare ședință se întocmesc procese-verbale și Decizii corspunzătoare întrebărilor ce se examinează. Dosarele ședințelor se păstrează la administratorul Î.M.Orheiproiect.

Președintele Consiliului de administrație al Î.M.Orheiproiect

NEGRUȚA Fiodor

Secretar al Consiliului municipal Orhei

Grigore MÎRA

11

Întreprinderea Municipală „Orheiproiect”

MD 3501, or.Orhei, str. V.Mahu,160. Tel: 0/373/ 235-214-07
Licența seria A MMII nr.043061 din 19.06.2012

RAPORTUL

**PRIVIND ACTIVITATEA
ADMINISTRATORULUI ÎNTREPRINDERII
Î.M. “ORHEIPROIECT”
pentru anul 2021**

12

RAPORTUL
de activitate al administratorului Î.M.Orheiproiect
pentru anul 2021

Conform Statutului în redacție nouă, aprobat prin Decizia nr.11.6 din 21.08.2020 "Cu privire la aprobarea Statutului în redacție nouă", capitolul IX, pct.9.1 administratorul este organul executiv unipersonal al Întreprinderii. La Î.M.Orheiproiect funcția administratorului o exercită dna Tatiana CAZACLIU, specialist cu atestare tehnico-profesională în domeniul urbanismului și arhitecturii.

La capitolul conducerii activității de producere a întreprinderii, pentru anul de gestiune 2021, administratorul a încheiat contracte cu 128 de beneficiari, privind prestarea diferitelor servicii începînd cu proiectarea obiectelor, elaborarea schemelor, elaborarea studiilor, proceselor-verbale de recepție finală etc. Din activitatea dată s-a obținut un venit total în sumă de 464 892 mii lei.

La capitolul executării deciziilor fondatorului, dispozițiilor primarului mun.Orhei, sarcinilor puse întreprinderii de APL Orhei, administratorul a asigurat îndeplinirea următoarelor poziții:

- 1) Elaborarea studiului de fundamantare privind modificarea subzonei funcționale, ce corespunde terenurilor cu nr.cadastral 6401105.110; 6401401.265; 6401401.264, din mun.Orhei.
- 2) Elaborarea schemelor de amenajare a terenurilor aferente blocurilor locative a municipiului.

La capitolul administrării juridice, organizatorice și asigurării transparenței decizionale a activității întreprinderii, administratorul a convocat două ședințe a Consiliului de administrație și o ședință cu Comisia de cenzori, unde s-au adoptat deciziile necesare pentru aprobarea organigramei și schemei de salarizare, repartizării profitului net, examinarea Raportului privind activitatea economico-financiară. Mai multe ședințe nu s-au convocat din motivul restricțiilor sanitare privind pandemia Covid-19.

La capitolul relațiilor interne în colectivul de muncă, administratorul întotdeauna a pus pe primul plan respectarea drepturilor salariaților. Regimul de muncă este organizat, conform Regulamentului intern al întreprinderii. Condițiile de muncă sînt satisfăcătoare. Deoarece în întreprindere se practică sistemul de salarizare tarifar și netarifar, pentru anul 2021 nu sînt restante la capitolul remunerării muncii. Unde au fost neachitări contractuale (din diferite motive), dar serviciul a fost executat, sau achitat avansuri, pentru lucrul depus. S-au format restante numai la capitolul atribuirii concediilor de odihnă anuale plătite, din cauza pandemiei Covid-19. Această întrebare se ține la control, și se iau măsuri.

La capitolul organizării și ținerii contabilității în mod continuu, administratorul a asigurat prezentarea în termen a dărilor de seamă fiscale și statistice, a asigurat achitarea taxelor și impozitelor în termenul stabilit.

CAPITALIZARE

Examinînd raportarea de mai sus pentru anul 2021 și luînd în considerație unele eșecuri la capitolul relațiilor contractuale cu beneficiarii, care a dus la formarea pierderii net în sumă de 55 354lei, activitatea administratorului Î.M.Orheiproiect, dna Tatiana CAZACLIU de apreciat ca

satisfăcătoare

cu atenționarea de a revizui politica relațiilor contractuale cu beneficiarii.

Administratorul Î.M.Orheiproiect

CAZACLIU Tatiana

