



09.12.2022

mun. Orhei
мун. Орхей

nr. 12.5

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Orhei

În temeiul art.12 al Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.8-13, 15 din Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; art.6 alin.(1) și art.14 alin.(2) lit.q) din Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 „Privind administrația publică locală”; art.6 alin.(1) lit.n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 „Cu privire la comerțul interior”; art.II (2) din Legea nr. 17 din 04.03.2021 pentru modificarea Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior; Hotărârii Guvernului nr.1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”, examinând nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Orhei în redacție nouă (în continuare – Regulament), conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se aprobă principalele bulevarde și străzi, ale municipiului Orhei, pe care se interzice desfășurarea comerțului ambulant stradal, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
3. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în municipiul Orhei, sunt obligate să respecte prevederile prezentului Regulament.
4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Orhei nr. 14/12 din 29.12.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Orhei” cu modificările prin deciziile: nr.3.3.4 din 11.03.2020, nr.5.2 din 22.05.2020, nr.16.9 din 03.11.2020, nr.6.14 din 14.05.2021.
5. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr.231 din 23 septembrie 2010, cu privire la comerțul interior și ale altor acte normative în vigoare, dar stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în municipiul Orhei.
6. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.
7. Se interzice amplasarea unităților de comerț ambulant pe străzile municipiului Orhei, cu excepția amplasamentelor din cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare, organizate în baza dispoziției Primarului municipiului Orhei.
8. Autoritatea executivă a municipiului Orhei va:
 - 8.1. evacua/reamplasa gheretele și unitățile de comerț ambulant în cazul expirării termenului de valabilitate a schemelor de amplasare, anexate la notificarea privind inițierea activității de comerț, până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, amplasate:
 - pe principalele bulevarde, străzi și piețe ale municipiului Orhei conform anexei nr. 2 la prezenta decizie;
 - pe terenurile aferente piețelor comerciale (în afara liniilor roșii ale piețelor);
 - în scuaruri, parcuri, grădini publice;
 - pe partea pietonală între benzile carosabile;
 - în zona aliniamentelor comunicațiilor ingineresti;

8.2. examina și aviza planurile generale ale piețelor referitor la amplasamentul unităților comerciale din teritoriu;

8.3. efectua supravegherea în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament;

8.4. suspenda activitatea unității comerciale și înainta instanței de judecată cereri de încetare a activității unității comerciale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament;

8.5. elibera permise de acces pentru unitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare, care pot desfășura activitate de comerț doar pe durata acestor evenimente, conform dispoziției Primarului municipiului Orhei.

9. Primarul, viceprimarul pe domeniu vor dispune demontarea și evacuarea a unităților de comerț ambulant de orice tip amplasate pe domeniul public cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

10. Autoritatea executivă va asigura:

- recepționarea notificărilor privind inițierea/modificarea/suspendarea/încetarea activităților de comerț în conformitate cu prevederile legislației și prezentului Regulament;
- monitorizarea modului de aplicare și implementarea prevederilor Regulamentului;
- înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a regulamentului;
- ținerea registrelor electronice de evidență a notificărilor privind inițierea activității de comerț depuse de către persoanele fizice și juridice, a rețelei de comerț și prestări servicii a municipiului Orhei;
- prezentarea, la solicitare a informației către structurile teritoriale ale Subdiviziunii Teritorială pentru Supravegherea Alimentelor, Centrului de Sănătate Publică, Agenției pentru Supravegherea Tehnică și Direcției Deservire Fiscală, despre agenții economici care au depus notificare de inițierea/modificarea sau încetarea activității comerciale.

11. Comercianții care activează în baza autorizațiilor emise înainte de intrarea în vigoare Legea cu privire la comerțul interior, vor continua să activeze în baza acestora până la expirarea termenului lor de valabilitate;

12. Prezenta decizie se comunică public, se plasează pe pagina web www.orhei.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

13. Primarul municipiului Orhei, dl Pavel VEREJANU va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Președintele ședinței

Semnat la data de 14.12 2022

Contrasemnat: Secretar al Consiliului municipal Orhei



Boris DARIEV

Grigore MÎRA

Total 36 file.



REGULAMENTUL privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Orhei

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior” cu modificările ulterioare, nr. 105-XV din 13.03.2003 „Privind protecția consumatorilor”, Codul Administrativ nr.116 din 19.07.2018, Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, nr. 1100 din 30.07.2000 „Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”, nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”, nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, nr. 160 din 22.07.2011 „Privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător”, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 „Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”, nr. 1209 din 08.11.2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”, nr. 517 din 18.09.1996 „Cu privire la aprobarea regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant și a regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova”, nr. 147 din 12.03.1996 „Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației”, nr. 473 din 03.07.2012 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”, nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”.

1.2. Regulamentul de comerț local al municipiului Orhei (în continuare „Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț.

1.3. Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în municipiul Orhei, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (în continuare - Lege), în următoarele privințe:

a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;

b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonelor de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;

c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;

d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;

e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare;

fila nr. 1

h) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale.

i) modul de acces a mijloacelor tehnice speciale (ambulanțe, de intervenții la incendii, vehiculele speciale a băncilor, etc.) către obiective de importanță socială sau terenuri publice (sediile autorităților publice, sănătate publică, băncilor, lăcașelor de cult, centrelor comerciale), separat sau în colaborare cu alte autorități publice (entități) sau persoane de drept privat.

1.4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.5. Regulamentul în cauză, schemele de amplasament prestabilite sau alte acte ale Primăriei municipiului Orhei, cu impact direct asupra activității de comerț vor fi plasate pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Orhei și eliberat în copie (pe hârtie sau electronic) la solicitare, precum și atașate la decizia de adoptare publicată în registrul actelor locale (<http://actelocale.gov.md/>).

1.6. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Activitate de comerț – activitate a comerciantului în baza unei sau mai multor forme de comerț, exercitate separat sau combinat, participând la circuitul comercial, prin intermediul unităților comerciale, inclusiv prin prestarea serviciilor comerciale complementare;

Comerciant – persoană care desfășoară activități de comerț sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenoriat sau sub o altă formă de activitate de comerț prevăzută de lege;

Unitate comercială – unitate (spațiu/structură/teritoriu/dispozitiv) amenajată/instalată conform specificului activității de comerț prin care se desfășoară activitatea de comerț.

Serviciu comercial – orice activitate (prestație) aferentă participării la circuitul comercial fără a antrena un schimb fizic de bunuri materiale, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorului final;

Serviciu comercial complementar – serviciu menit să sporească atractivitatea produsului comercializat sau serviciului prestat prin oferirea unor informații relevante sau consultații consumatorului final, testarea și livrarea produselor, acordarea asistenței în întocmirea de acte aferente procurării sau deținerii produsului, acordarea posibilității de plasare a comenzilor sau de rezervare a produselor, inclusiv la telefon sau on-line, acordarea de alte servicii caracteristice sau indispensabile activității de comerț de bază;

Sistem informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) – resursa informațională în domeniul comerțului;

Deponent al notificării în comerț – persoană care depune o notificare în comerț în condițiile stabilite de prezenta lege;

Notificare în comerț – manifestare de voință a deponentului, prin care autorității administrației publice locale i se notifică condițiile de inițiere, modificare, suspendare sau încetare a activității de comerț, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru desfășurarea activității de comerț, precum și asumarea unor drepturi și obligații;

Înștiințare de recepționare a NIAC – mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării NIAC. Înștiințarea de recepționare a NIAC recepționată în regim online, va fi emisă în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, în temeiul art. 16 alin. (3) din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

Înștiințare privind refuzul de recepționare a NIAC – mesaj emis de către SIA GEAP ce conține informații referitoare la refuzul de recepționare a NIAC, cu specificarea motivului refuzului;

Permis de acces - act ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț și/sau prestări servicii ambulant în cadrul iarmaroacelor, târgurilor, manifestațiilor culturale artistice,

fila nr. 2

conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare/produsele comercializate/ serviciile prestate.

Regimul de lucru (orarul de funcționare) – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

Regimul prelungit de lucru – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru.

Loc de prestare a serviciului comercial – perimetru din cadrul unității comerciale unde are loc efectuarea operațiunilor nemijlocite prin care se prestează (comercializează) serviciul (locul de frizer, masaj, tatuaj, boxele de spălare sau de deservire tehnică etc.) sau obiectele de închiriat (vehicul, bicicletă, unitate de agrement etc.);

Amplasament – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi/construcții/structuri, preconizată pentru desfășurarea activității de comerț prin intermediul unei/mai multor unități comerciale ambulante sau activități de agrement, recreative și distractive;

Loc public – amplasament, structură, clădire sau spațiu deschis ori îngădit care, prin natura sau destinația sa, este accesibil(ă) publicului permanent sau în orele de program;

Comerț stradal - activitate comercială permanentă, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat din mun. Orhei, în afara piețelor/spațiului comercial, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, spații verzi sau orice zonă destinată folosinței publice;

Activități recreative și distractive - prestarea serviciilor de diverse atracții, jocuri, parcuri de distracții și recreative, terenuri pentru picnic, etc.

Act de verificare – document oficial care constată starea unui lucru, realitatea respectării de către agentul economic supus verificării a prevederilor legislației, veridicitatea datelor indicate în notificare depusă privind inițierea activității de comerț, condițiilor de activitate, cu indicarea (după caz) a recomandărilor de înlăturare a neconformităților stabilite.

Schiță de proiect - piese desenate care reflectă ideea creativă privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a obiectivului (unității de comerț ambulant și/sau a terasei de vară/ sezoniere). Schița de proiect este alcătuită din: plan de situație la scara 1:2000 și 1:500, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal (după caz);

Planul general al pieței - compartimentul documentației de proiect, care conține soluții de amplasare a construcțiilor (bunuri mobile și imobile) și de amenajare a terenului, în volumul stabilit de actele normative. Planul general face parte din documentația de proiect, avizată și verificată în modul stabilit, care a servit temei pentru eliberarea autorizației de construire pentru construcția pieței.

Schemă de amplasament – act emis de către autoritatea administrației publice locale, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren, la necesitate;

Schema de amplasament prestabilită - plan, care indică amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul anumitor zone, străzile mun. Orhei, numărul și tipul unității, sortimentul produselor comercializate și alte date relevante, după caz.

Schema de amplasare individualizată - plan care indică amplasarea unității de comerț ambulant a comerciantului pe teritoriul mun. Orhei (inclusiv a piețelor), în conformitate cu prevederile anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezentul Regulament.

II. MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII

2.1. Activitatea de comerț este condiționată de depunerea notificării în comerț de către persoana înregistrată în condițiile legii. Activitatea de comerț începe din data emiterii înștiințării de recepționare de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

2.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare NIAC) va corespunde modelului stabilit la anexa nr. 1 la prezentul Regulament și va conține următoarele date generale obligatorii:

fila nr. 3

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului sau a reprezentantului său legal;

b) denumirea și codul activității de comerț conform anexei nr.1 la Legea nr. 231/2010 (la nivel de patru cifre), cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, a berii și/sau a articolelor din tutun;

c) denumirea și adresa unității comerciale sau a pieței/amplasamentului;

d) numărului cadastral al bunului imobil de amplasare a unității comerciale, cu excepția comerțului ambulant;

e) tipul unității comerciale, conform Nomenclatorului unităților comerciale;

f) programul de activitate a unității comerciale (zilele săptămânii și orele);

g) indicarea amplasării unității comerciale în bloc locativ;

h) suprafața comercială sau/și totală, după caz (m²);

i) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;

Alte date din notificare, care nu sunt prevăzute la alin.a) - i), se indică corespunzător activității de comerț, produselor comercializate sau serviciilor prestate, tipului unității comerciale și proprietății asupra terenului de amplasare a unității comerciale. Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege se indică în notificare și în cazurile când nu constituie activitatea principală a comerciantului:

j) capacitatea unității comerciale:

- numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;

- numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;

- numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;

- numărul de computere – pentru internet-cafenele;

- numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;

k) dreptul de proprietate sau folosință a terenului (privat, arendat/locatiune municipal);

l) grupul de mărfuri/servicii comercializate,;

m) consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

2.3. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

a) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia buletinului de identitate și/ sau patenta de întreprinzător – în toate cazurile;

b) autorizația sanitar-veterinară de funcționare – în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior;

c) autorizația sanitară de funcționare – în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.4 la Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior.

d) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

e) numărul și data deciziei de creare a pieței și copia de pe regulamentul de funcționare a pieței – doar în cazul notificării activității piețelor.

f) schema de amplasare eliberată de către Primărie – în cazul notificării activității din gherete și unități de comerț ambulant amplasate în afara piețelor autorizate. În cazul amplasării gheretelor și unităților de comerț ambulant în piețe – schema de amplasare a unității comerciale eliberată de administrația piețelor. Pentru secțiile comerciale din centrele comerciale – se prezintă schema amplasării unității comerciale, eliberată de administrația centrului comercial.

g) extrasul din registrul bunurilor imobile și/sau documentul ce confirmă dreptul de proprietate cu destinație nelocativă și/sau de locațiune asupra unității comerciale, în care este specificat nr. cadastral al imobilului sau procesul verbal de recepție finală a obiectivului (în cazul pavilioanelor);

h) contractul de furnizare a serviciului public de evacuare a gunoiului și deșeurilor;

i) contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare a consumatorului noncasnic;

j) achitarea de către deponent a unei plăți de notificare în mărime de 100 de lei.

fila nr. 4

Dovada achitării plății de notificare se prezintă odată cu depunerea notificării, pe suport fizic sau electronic, în funcție de modalitatea de achitare, precum și de forma depunerii notificării.

2.4. În cazul unităților comerciale amplasate pe un teren/într-o încăpere proprietate publică, la notificare se anexează copia actului care confirmă dreptul de proprietate sau de folosință, după caz, asupra terenului/încăperii proprietate publică.

În cazul pavilioanelor – procesul verbal de recepție finală a pavilionului.

Copiile actelor menționate urmează a fi certificate prin semnătură de către comerciant sau de către reprezentantul său legal.

Prevederile date nu se aplică în cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase pentru care se eliberează scheme de amplasament conform procedurile stabilite în anexele nr. 2 și nr. 3 a prezentului Regulament.

2.5. Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

2.6. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

2.7. Notificarea privind inițierea activității de comerț, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă de comerciant în regim:

- on-line prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>);

- off-line (fizic) la ghișeul Primăriei municipiului Orhei, unde se intenționează sau se desfășoară activitatea de comerț, care poate fi diferită de adresa juridică sau domiciliul persoanei.

2.7.1. Depunerea on-line a NIAC:

a) accesarea resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>) al serviciului **Notificare privind inițierea activității de comerț**;

b) autentificarea în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind unul din instrumentele disponibile;

c) parcurgerea listei de autorități publice locale și acte permise și selectarea autorității publice locale necesare;

d) completarea formularului electronic cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de documente care urmează a fi anexate la cerere prin atașare, după caz. În cazul notificării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul selectează opțiunea din dosarul aferent NIAC și indică informațiile necesare;

e) anexarea documentelor necesare, după caz;

f) în cazul în care deponentul nu dispune de unele acte (acte permise, alte acte sau documente) necesare pentru anexare la NIAC, acesta depune cererea pentru obținerea acestora prin intermediul SIA GEAP, în cazul în care aceste funcționalități sânt disponibile;

g) achitarea taxei pentru obținerea actelor permise prin intermediul serviciului MPay, prin transfer bancar sau depunere de numerar;

h) după ce toate documentele necesare sunt atașate și formularul este completat, deponentul poate să salveze NIAC cu statut de „proiect” sau o poate semna electronic și trimite spre examinare ghișeului primăriei, fiind informat despre recepționare printr-o înștiințare de recepționare;

i) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC. Numărul unic va servi drept identificator unic pe parcursul întregului flux de procesare a NIAC;

j) Ghișeul primăriei primește înștiințarea cu privire la NIAC nouă intrată în sistem prin SIA GEAP și/sau e-mail, după caz;

k) în cazul solicitării de acte permise lipsă, SIA GEAP generează certificatul constatator privind confirmarea depunerii cererii;

2.7.2. Depunerea off-line a NIAC:

- a) solicitantul vizitează sediul ghișeului (str. Vasile Mahu, 160);
- b) reprezentantul ghișeului acordă deponentului asistență la completarea corectă a NIAC pe suport de hârtie sau direct în sistem;
- c) după completare și imprimare, deponentul aplică pe formularul NIAC o semnătură olografă. În situațiile în care sunt respectate toate cerințele legale, utilizatorul ghișeului semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează un număr unic de evidență și înștiințarea de recepționare (în cazul depunerii solicitării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul depune o cerere în formă liberă, cu semnătură olografă, care conține informația relevantă, urmată de operarea de către utilizatorul din cadrul ghișeului în SIA GEAP a modificărilor necesare);
- d) deponentul/solicitantul prezintă actele necesare NIAC pe suport de hârtie în original sau copiile de pe acestea ori pe un purtător electronic de date (originalele pot fi scanate de către utilizatorul din cadrul ghișeului). Actele sau informațiile (datele) privind documentele care pot fi obținute prin intermediul SIA GEAP vor fi solicitate prin intermediul SIA GEAP, utilizatorul din cadrul ghișeului acordând asistența necesară deponentului/solicitantului, acționând aici în calitate de „front Office”, sau vor fi prezentate pe suport de hârtie, dacă au fost obținute anterior;
- e) reprezentantul ghișeului se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass (semnăturii electronice) la orice etapă necesară;
- f) specialistul ghișeului completează NIAC și cererea de eliberare a actului permisiv lipsă, anexează documentele scanate sau indică datele de identificare ale actelor în SIA GEAP și semnează NIAC și/sau cererea de eliberare a actelor permissive lipsă, după caz, folosind semnătura sa electronică. NIAC sau cererea se semnează electronic de către specialistul ghișeului pentru a autentifica că versiunea electronică a NIAC, a cererii și a documentelor scanate sau obținute într-un alt mod corespund documentelor depuse și semnate de deponent/solicitant. Temei pentru depunerea cererilor de către ghișeu către autoritățile emitente de acte permissive lipsă în numele deponentului/solicitantului va servi:
- bifarea opțiunii respective de către deponent în resursa informațională în domeniul comerțului la depunerea notificării on-line;
 - solicitarea înscrisă în rubrica „Anexe” a notificării, certificată cu semnătura olografă a deponentului la depunerea notificării la ghișeu.
- Ghișeul nu verifică autenticitatea datelor (actelor) prezentate de deponent, operând acțiunile necesare în resursa informațională în domeniul comerțului în numele și pe seama deponentului.
- g) în cazul în care deponentul aplică pe NIAC semnătura olografă, dar nu anexează actele permissive obligatorii desfășurării activității de comerț din NIAC și nu solicită completarea cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, specialistul ghișeului semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează înștiințarea de recepționare a NIAC, cu remiterea NIAC autorităților emitente de acte permissive lipsă;
- h) după completarea NIAC sau a cererii, SIA GEAP generează factura de plată pentru achitarea taxei pentru NIAC sau actele permissive, după caz;
- i) specialistul ghișeului înmânează factura de plată deponentului/solicitantului;
- j) deponentul/solicitantul achită factura la sediul băncii, la terminalele de încasare instalate în locuri publice, la subdiviziunile teritoriale ale ASP, prin serviciul MPay, prin transfer bancar sau în numerar;
- k) după efectuarea plății, SIA GEAP primește confirmarea plății, care va fi accesibilă pentru specialistul autorității emitente de acte permissive, în caz contrar acesta din urmă va verifica ordinul de încasare;
- l) NIAC poate să fie salvată cu statut de „proiect”, în cazul în care nu este finalizată prin semnătura olografă a deponentului sau în cazul în care serviciul nu este achitat, și va fi transmisă mai târziu, caz în care SIA GEAP nu va genera număr de înregistrare;
- m) în cazul în care cererea de eliberare a actelor permissive lipsă este completă, specialistul ghișeului o remite, prin intermediul SIA GEAP, la autoritatea publică responsabilă de eliberarea actului permisiv;

n) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC și al cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, după caz, la introducerea acesteia în sistem de către utilizatorul din cadrul ghișeului. Numărul unic al NIAC și al cererii, după caz, va fi folosit de către ghișeu pentru a monitoriza statutul NIAC și al cererii prin SIA GEAP;

o) autoritatea publică emitentă implicată primește, prin SIA GEAP și/sau prin e-mail, NIAC și/sau cererea nouă intrată în sistem;

2.8. Notificările semnate olograf de către deponent, precum și actele aferente prezentate pe suport de hârtie se păstrează în arhiva primăriei timp de 6 ani. Actele depuse on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului și se păstrează conform condițiilor tehnice de deținere a resursei fără suport de hârtie.

2.9. În momentul recepționării notificării sau refuz corespunzător formei depunerii, fizice sau on-line, comerciantului se eliberează o înștiințare cu indicarea următoarelor date:

a) data și ora de recepționare a notificării;

b) numărul de sistem și data atribuite de resursa informațională în domeniul comerțului, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;

c) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM-2;

d) numele și prenumele, funcția și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei responsabile din cadrul ghișeului care a recepționat sau refuzat notificarea.

e) în cazul refuzului de recepționare, să indice temeiul și să prezinte recomandări de remediere.

2.10. Înștiințarea de recepționare sau refuz se va emite:

a) cel târziu în a doua zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării, în cazul depunerii on-line;

b) în ziua depunerii notificării, în cazul depunerii notificării la ghișeul Primăriei;

c) prin derogare de la lit. a) și b), în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării pentru unitățile de comerț ambulant/terase.

2.11. Înștiințarea de recepționare sau refuz se emite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului. Înștiințarea se pune la dispoziția deponentului:

a) la adresa electronică, în cazul depunerii notificării în comerț on-line;

b) pe suport de hârtie, în cazul depunerii notificării în comerț la ghișeul autorității administrației publice locale;

c) la adresa electronică, în toate cazurile când adresa electronică a deponentului a fost setată în resursa informațională în domeniul comerțului;

d) pe suport de hârtie, la solicitarea deponentului, indiferent de modul de depunere a notificării în comerț.”

2.12. Notificările sunt examinate în ordinea recepționării/introducerii în resursa informațională în domeniul comerțului. Operatorii din cadrul ghișeului verifică permanent existența notificărilor în comerț recepționate în resursa informațională în domeniul comerțului.

2.13. Ghișeul refuză recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț doar în următoarele cazuri:

a) notificarea nu conține datele menționate sau conține discrepanțe vădite între elementele prevăzute la pct. 2.2;

b) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 2.3. lit b) și/sau 2.4.;

c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare;

d) notificarea contravine prevederilor regulamentului de comerț local în privința locului amplasării unității comerciale, programului (orarului) de activitate sau mărfurilor comercializate;

e) nu este prezentată dovada achitării plății de notificare.

2.14. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț.

(1) Verificarea datelor notificării privind inițierea activității de comerț din perspectiva corespunderii acesteia prevederilor pct. 2.2, 2.3, 2.4. se efectuează de către ghișeu (corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Agenția Servicii Publice) – în caz de necesitate;

fila nr. 77

(2) Respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale, cu ieșirea la fața locului a reprezentanților APL – în caz de necesitate.

(3) Ghișeul verifică corectitudinea notificării în privința corelării elementelor specificate la pct. 2.2, 2.3, 2.4. și acordă, la solicitare, asistență deponenților în completarea notificărilor.

(4) Monitorizarea activității comerciantului se efectuează de către:

- în cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 ale legii nr. 231/2010, a suspendării activității - Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Agenția Națională pentru Sănătate Publică;

- a comerțului ambulant și în cazul notificărilor cu termen de valabilitate – arhitectul , agenții constataatori (după caz).

(5) Informația privind o nouă notificare (cu anexarea notificării de inițiere sau de modificare, după caz) se remite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului către Agenția pentru Supraveghere Tehnică în toate cazurile, către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3 a legii nr. 231/2010 și către Agenția Națională pentru Sănătate Publică în cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 4 a Legii nr. 231/2010.

(6) Autoritățile menționate la alin.(5) examinează datele din notificare în privința corespunderii activității comerciantului cu cerințele prevăzute de lege, inclusiv pot utiliza datele din notificare în vederea constatării unei fapte ilicite prevăzute de legea contravențională sau penală, sau efectuează un control de stat, în cazul în care se întrunesc temeiurile stabilite de lege pentru efectuarea acestuia.

(7) Autoritatea administrației publice locale colaborează cu alte autorități publice ori entități private în vederea realizării atribuțiilor de verificare a legalității activității comercianților. Autoritățile și entitățile menționate prezintă, la solicitarea autorității administrației publice locale, informația respectivă, cu respectarea legislației.

(8) Autoritatea administrației publice locale poate verifica activitatea comerciantului în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova.

2.15. Durata, suspendarea (limitarea) și încetarea desfășurării activității de comerț

(1) Activitatea de comerț poate fi începută după depunerea notificării în următoarele condiții:

a) din data emiterii înștiințării de recepționare fizic sau on-line, cu excepția cazurilor prevăzute la lit. b) și c);

b) din data obținerii actului permisiv necesar, inclusiv prin procedura aprobării tacite, în cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 ale legii nr. 231;

c) din data recepționării schemei de amplasament individualizată pentru unitatea de comerț ambulant/terasă și înștiințării de recepționării a NIAC.

(2) Încălcarea termenilor prevăzuți în alin. (1), precum și inițierea activității fără a depune o notificare, sau fără obținerea actelor permise necesare este pasibilă răspunderii.

(3) În cazul neemiterii în termen a înștiințărilor, a schemelor de amplasament sau în cazul acțiunilor ori inacțiunilor de orice fel ale autorității administrației publice locale aferente notificării care duc la imposibilitatea inițierii, modificării, suspendării sau încetării activității de comerț, intervine aprobarea tacită, notificarea se consideră depusă, iar comerciantul poate începe/înceta activitatea:

a) din a treia zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării; sau

b) din a 16-a zi lucrătoare din data depunerii notificării pentru cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase /agrement pe teren/spații deschise.

(4) În cazurile menționate la alin. (3), numărul de identificare al notificării va fi considerat numărul care a fost generat de resursa informațională în domeniul comerțului la introducerea notificării în sistem (număr de dosar).

- 10
- (5) Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:
- a) lichidarea persoanei juridice ori decesul persoanei fizice care a notificat activitatea de comerț sau lipsa activității de comerț pe parcursul a 13 luni de la începerea activității;
 - b) depunerea notificării de încetare a activității de comerț;
 - c) suspendarea activității de comerț;
 - d) expirarea termenului, în cazul notificărilor cu termen, în condițiile alin. (6);
 - e) expirarea termenului sau, după caz, rezoluțiunea contractului, pentru unitățile comerciale din piețe;
 - f) expirarea termenului, sau după caz, rezoluțiunea/rezilierea contractului/actului care conferă dreptul de folosință a terenului/încăperii(lor) proprietate publică.
 - g) expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul.

(6) Pentru unitatea comercială care practică mai multe activități de comerț, suspendarea dreptului de practicare a unei anumite activități nu împiedică desfășurarea celorlalte activități de comerț, cu excepția cazurilor în care actul de suspendare sau scurgerea termenului de valabilitate sunt aplicabile întregii unități comerciale.

(7) Comerciantul persoană juridică este obligat să depună o notificare de încetare a activității de comerț în cazurile prevăzute la alin. (5) lit. a). În caz de neexecutare a obligației, precum și pentru comerciantul persoană fizică, specialistul ghișeului operează din oficiu încetarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial proba prevăzută la alin. (5).

(8) Proba (actul sau orice altă informație legală) care servește temei de modificare a statutului notificării se păstrează pe format de hârtie în evidențele ghișeului în dosarul notificării sau electronic, în funcție de modul în care a parvenit, ceea ce nu exclude dreptul de a deține orice acte pe suport de hârtie, cu condiția de a nu impune cheltuieli nejustificate comerciantului.

(9) În cazurile prevăzute la alin. (5) lit. d) - g), activitatea încetează fără depunerea notificării de încetare. Temei pentru excluderea unităților comerciale din Registrul electronic de evidență a acestora servește:

- informația administratorului pieței referitor la expirarea termenului/rezoluțiunea contractului pentru unitățile comerciale din piețe;
- informația arhitectului privind evacuarea unităților de comerț ambulant;
- informația de la subdiviziunile de specialitate ale APL/APC în domeniul gestionării patrimoniului.

(10) Autoritatea executivă a Consiliului mun. Orhei (Primăria mun. Orhei) poate limita durata desfășurării activității de comerț:

- 1) pentru unitățile comerciale din piețe, în temeiul pct. 4.2(12);
- 2) la expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul;
- 3) la solicitarea comerciantului;
- 4) pentru comerțul ambulant, unitățile de agrement amplasate pe terenuri/spații deschise sau terasele amplasate pe/în terenuri/locații/încăperi/structuri de domeniu public al municipiului, fără a aduce atingere prevederilor legale;
- 5) pentru activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;
- 6) pentru teritoriile/spațiile/locurile/structurile/clădirile care, conform planurilor urbanistice, vor suferi modificări incompatibile cu forma, tipul activității de comerț sau vor dispărea/se vor transforma.

(11) În cazurile prevăzute la alin. (10) pct. 4) lit. c) din prezentul articol, autoritatea administrației publice locale informează în scris comerciantul privind survenirea circumstanțelor care au justificat stabilirea termenului, cu cel puțin 30 de zile până la survenirea acestuia. În lipsa acestei informări, termenul notificării se va prelungi până la informare, fapt ce nu exclude dreptul de depunere a notificării de încetare a activității.

(12) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

11
(13) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(14) AAPL are dreptul să se adreseze în instanța de judecată în vederea suspendării activității de comerț în următoarele cazuri:

a) constatarea necorespunderii condițiilor de desfășurare a activității de comerț cu datele notificate sau încălcării regulamentului de comerț local;

b) constatarea comiterii repetate a încălcării regulilor de comerț conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova.

(15) Organele abilitate cu funcții de control și/sau de reglementare care au emis decizii (sau alte acte prevăzute de lege) prin care este suspendat sau reluat sub orice formă dreptul comerciantului de a practica o anumită activitate remit în mod oficial decizia (actul), inclusiv hotărârea instanței de judecată emisă în acest sens, pe adresa Primăriei municipiului Orhei.

(16) Specialistul Ghișeului nu verifică autenticitatea, legalitatea deciziilor sau temeiurilor de suspendare/reluare a activității, operând în resursa informațională în domeniul comerțului suspendarea sau reluarea activității, după caz, în termen de cel mult 3 zile de la data de recepționare a acestora.

(17) Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente stabilite prin prezentul Regulament, indicată în dispoziția primarului municipiului sau viceprimarului.

(18) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii notificării de încetare a activității de către comerciant sau reprezentantul legal. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;

b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.

2.16. Modificarea datelor din notificare

(1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune la ghișeu, notificarea de modificare a datelor.

(2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 2.3 și 2.4.

(3) În cazul depistării unor greșeli, erori tehnice sau neconcordanțe între notificarea depusă și situația *de facto* a unității comerciale, dacă cele depistate nu se încadrează în componența unei fapte ilicite sau nu constituie temei de refuz, autoritatea administrației publice locale poate modifica notificarea cu acordul comerciantului, exprimat prin mijloace legale, sau prin acord tacit.

(4) Acordul tacit prevăzut la alin. (3) survine ca urmare a adresării unei somații în formă scrisă din partea specialistului ghișeului, remisă pe adresa juridică sau la domiciliul comerciantului prin scrisoare recomandată, la care nu s-a răspuns în scris în termen de 30 de zile de la data recepționării scrisorii recomandate sau de la data restituirii indicată de către oficiul poștal. În cazul refuzului comerciantului de acceptare a modificării notificării ca urmare a somației, Ghișeul are dreptul să suspende notificarea în comerț în procedura stabilită de pct. 2.15(14) lit.a).

(5) Nu se acceptă modificarea notificării, dar se va depune o nouă notificare privind inițierea activității de comerț în următoarele cazuri:

a) în cazul piețelor ca unități comerciale;

b) schimbarea adresei unității comerciale;

c) schimbarea tipului unității comerciale;

d) schimbarea amplasamentului.

2.17. Taxe

(1) Pentru fiecare unitate comercială, în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

(2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului municipal Orhei.

III. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

3.1. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

3.2. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

a) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;

b) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

c) afișarea în mod vizibil din exterior, la intrarea în unitatea comercială, a orarului de funcționare;

d) instalarea la intrarea (în exterior) în unitatea comercială a urnelor de gunoi;

e) numerotarea unităților comerciale, denumirea și apartenența (proprietarul) acesteia – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale;

f) afișarea la intrare a unui anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri bănești).

i) respectarea prevederilor Regulamentului de întreținere a fațadelor și asigurarea menținerii cromatice a clădirilor din mun. Orhei, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Orhei nr. 8.1 din 28.08.2017 și ale Regulamentului de desfășurare a activității de publicitate, reclamă și afișaj în municipiul Orhei, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Orhei nr. 7.1 din 11.08.2017.

3.3. Se interzice vânzarea mărfurilor din suprafețele neincluse în suprafața comercială a unității comerciale, precum și în afara orelor stabilite de program.

3.4. Se interzice amplasarea unităților comerciale în locuințe, în temeiul alin(1), art.5 al Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe. Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

3.5. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza municipiului Orhei au următoarele obligații:

- să păstreze în unitatea comercială documentele care atestă conformarea unității comerciale sau a mărfurilor la reglementările tehnice în vigoare, la alte cerințe legale, actele permissive, precum și copia (copiile) înștiințării de recepționare aferente notificării. Documentele menționate se păstrează în copii autentificate prin semnătura administratorului și se prezintă la solicitarea consumatorilor, a organelor de control sau a agenților constatați.

- să asigure repararea și întreținerea fațadei și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

- să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu nevoi speciale;

- să păstreze și să întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, conform schemei de salubritate elaborată și aprobată de Primăria municipiului;

- să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie, inclusiv în timp de noapte;

- să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;

- să asigure o ținută adecvată personalului, acesta trebuie să poarte ecuson și să se comporte civilizată;

fila nr. 11

- să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform legislației în vigoare;
- să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare (în cazul în care este proprietarul terenului), pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;
- să nu ocupe locurile de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, mijloace publicitare, blocaje etc.
- să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;
- să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;
- să asigure securitatea unităților comerciale prin intermediul mijloacelor de protecție mecanico-fizice și sisteme de alarmă împotriva efracției;
- să asigure securitatea unităților comerciale prin intermediul sistemelor antiincendiar, în special a celor amplasate în blocurile locative;
- să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor;
- să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

a) de către comerciant, în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor; și/sau

b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

- să angajeze în câmpul muncii, nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.

3.6. Suplimentar, agenții economici ce dispun de unități de alimentație publică sunt obligați:

- să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;
- să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;
- să respecte limitele de zgomot și vibrație față de vecinătățile locuibile conform normativelor admise de legislația și actele normative în vigoare.

3.7. Amplasarea în blocuri locative a unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, se va efectua în conformitate cu respectarea prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin HG nr. 306/2000, și prevederilor art. 21⁶ al Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.

3.8. Se interzice expunerea pe spațiul public a produselor pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produsele sub formă de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

3.8.1 Se permit pentru expunere florile de magazine specializate și mărfurile de dimensiuni mari cum ar fi tractoare, autovehicule pe teren proprietate privată, strict cu respectarea normelor de circulație rutieră din Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13.05.2009.

3.8.2 Se interzice desfășurarea activităților de comerț/ prestări servicii pe grupe de mărfuri/servicii conform CAEM Rev.2: clasa-45.11, 45.19, 45.20, 45.40, 47.30, 47.52, 77.11, 77.12, 77.31, 77.32, 77.39 pe străzile:

- a) str. Stanislav Trofim Buzu;
- b) str. Constantin Stamati;
- c) str. Renașterii Naționale;
- d) str. Ștefan cel Mare;

fila nr. 12

- e) str. Mihai Eminescu;
f) str. Vasile Mahu nr. 87-nr.149; nr.88 - nr.160;
g) str. Vasile Lupu nr.5-nr.123; nr.88-nr.120;
h) str. Constantin Negruzzi, nr.2-nr.14”.

3.9. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirilor în rază de 100 m., cu excepția cimitirului din str. C. Negruzzi. Se interzice expunerea de sicrie și alte accesorii funerare în adiacentul unității comerciale.

IV. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR FORME DE COMERȚ

4.1. Comerțul cu ridicata

(1) Comerțul cu ridicata se desfășoară prin intermediul unităților comerciale de tipul C (magazine de comerț cu ridicata (depozite) Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

(2) La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

(3) Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

4.2. Activitatea piețelor comerciale

(1) Piața este o zonă special amenajată, unde se comercializează preponderent produse agricole, produse alimentare și nealimentare, precum și servicii, prin intermediul unităților comerciale amplasate în perimetrul acesteia.

(2) În funcție de specificul produselor comercializate, piețele pot fi de mai multe tipuri: piețe agroalimentare, piețe de mărfuri nealimentare, piețe de mărfuri second hand, piețe mixte etc.

(3) Piețele se creează în baza deciziei Consiliului municipal Orhei. Activitatea piețelor se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern (în conformitate cu HG nr.955 din 21.08.2004) și coordonat de către primarul municipiului Orhei sau viceprimarul de ramură (conform art. 12 alin.(3) al Legii nr. 231 din 23.09.2010)

(4) Piețele sunt administrate de către administratorul pieței, care poate fi nemijlocit autoritatea administrației publice locale sau un agent economic, conform legislației în vigoare.

(5) Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile de comerț în piețe, conform legislației în vigoare.

(6) Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarele condiții:

a) existența parcarii pentru vizitatori și comercianți;

b) îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;

c) existența grupului sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei, cât și pentru bărbați, și acces la apă potabilă;

d) unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcarii și pe perimetrul de 50 metri de la piață, prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;

e) existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;

f) existența punctului medical;

fila nr. 13

25

g) amplasarea unităților de comerț ambulant doar în conformitate cu Planul pieței;
h) plasarea pe pagina WEB a pieței și la sediul administrației pieței a actelor de constituire, a Regulamentului de funcționare al pieței, Planul pieței, informația actualizată despre locurile libere disponibile și alte acte.

(7) Unitățile comerciale ambulante în piețele agroalimentare și în cele mixte se acordă în mod prioritar întreprinderilor autohtone producătoare de produse agroalimentare (înregistrate în conformitate cu legislația), pentru comercializarea producției proprii, în baza declarației de producător. Cota unităților comerciale ambulante pentru întreprinderile producătoare de produse agroalimentare se stabilește de către administratorul pieței în funcție de tipul pieței, dar nu poate constitui mai puțin de 50% din suprafața comercială a pieței agroalimentare și 30% din suprafața comercială a pieței mixte.

(8) Administratorul pieței poate decide utilizarea spațiilor dedicate pentru unitățile comerciale stabilite la alin.(7) în alte scopuri (reprofilare) în cazul lipsei de solicitări dictate de factori sezonieri raportate la roadă anumitor produse agricole, în vederea evitării utilizării ineficiente a spațiilor pentru unitățile comerciale. Reprofilarea poate avea doar caracter temporar. Revenirea la cotele stabilite la alin.(7) se face imediat după dispariția condițiilor reprofilării.

(9) Unitățile comerciale destinate realizării cotelor stabilite la alin.(7) nu sunt notificate și se atribuie zilnic, conform principiului ”primul venit primul servit”;

(10) Autoritățile administrației publice locale pot decide aplicarea prevederilor alin.(7) amplasamentelor;

(11) Tarifele pentru serviciile pieței se stabilesc de către administratorul pieței în baza principiilor transparenței, nediscriminării și al echității economice și, în termen de 30 de zile calendaristice, se coordonează cu autoritatea administrației publice locale. Mărimea tarifelor se calculează în raport cu cheltuielile suportate la prestarea serviciilor pieței. Se interzice stabilirea de taxe pentru acces în piață.

(12) Activitatea și amplasarea unităților comerciale în piețe se va efectua în baza și pe durata contractului încheiat între deponent/comerciant și administratorul pieței, cu excepția cazurilor prevăzute la alin.(7) și producătorii casnici.

(13) Se permite activitatea piețelor comerciale existente doar pe perimetrul aliniamentelor liniilor roșii ale acestora.

(14) Se permite organizarea piețelor municipale pe teritoriul sectoarelor, doar în baza unui studiu de fezabilitate după aprobarea lui de către Consiliul municipal Orhei.

4.3. Comerțul ambulant

(1) Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul unităților de comerț ambulant:

- a) în piețe;
- b) pe amplasamente;
- c) în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare.

În cadrul piețelor și amplasamentelor se determină spațiile destinate amplasării unităților comerciale ambulante.

Prin dispoziția sa primarul are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

(2) Se interzice desfășurarea comerțului ambulant stradal (chioșcuri, tonete, rulote, tarabe, etc.), cu excepția agenților economici care dețin acte permise până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și comercializarea în cadrul manifestărilor în masă, iarmaroacelor, târgurilor organizate în baza dispoziției primarului, pe următoarele străzi:

- a) pe str. M. Eminescu;
- b) str. Vasile Lupu nr.5 - nr.123; nr.8 – 120;
- c) str. V. Mahu , nr. 87 - nr.149; nr. 88 - nr.160;
- d) str. Renașterii Naționale;
- e) str. Scrisului Latin;
- f) str. C. Negruzzi, nr.2 - nr.14.

fila nr. 14

16

(3) Amplasamentele pot fi instituite pe proprietate publică sau privată. Instituirea amplasamentului pe proprietate privată este condiționată de acordul scris al proprietarului sau posesorului.

(4) Pentru amplasamentele unităților de comerț ambulant și a unităților de agrement pe teren/spații deschise se elaborează scheme de amplasament:

a) individualizate – care se emit în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data de depunere a notificării în comerț de către deponent;

b) prestabilite – care se elaborează pentru asigurarea unor condiții egale de depunere a notificării în comerț în condiții generale, fapt pentru care se fac publice conform alin. (5).

(5) Schema de amplasament prestabilită prezintă schematic amplasarea unităților comerciale ambulante și numerotarea acestora, poate conține tipul unității comerciale, sortimentul de mărfuri sau servicii și alte date relevante, după caz. Pentru târguri, iarmaroace, manifestări culturale, turistice, sportive și alte evenimente similare, schema de amplasament prestabilită poate fi coordonată în prealabil cu potențialii comercianți sau cu organizatorul evenimentului.

(6) Schemele de amplasament prestabilite în scopul desfășurării tombolelor, evenimentelor sau manifestațiilor publice, precum și în oricare alte scopuri decât activitatea de comerț ambulant nu servesc temei pentru depunerea notificării în comerț.

La elaborarea Schemelor pentru unitățile de comerț ambulant stradal se va ține cont de restricțiile și cerințele stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(7) Schemele de amplasament prestabilite vor putea fi modificate la inițiativa arhitectului în baza notei de argumentare, coordonate cu primarul/viceprimarul al mun. Orhei.

Actualizarea Schemelor de amplasament prestabilite va fi temeinic justificată și va ține cont de principiul previzibilității reglementării activității de întreprinzător.

(8) Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prezentului Regulament și cerințelor stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(9) Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului.

(10) Prin dispoziția primarului, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestațiilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

(11) Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu prezentul regulament;

b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație.

(12) Se interzice comercializarea prin rețeaua de comerț ambulant:

a) a cărnii, mezelurilor, peștelui, ouălor și mierii de albine fără certificat veterinar, eliberat de către organele veterinare teritoriale de stat;

b) a produselor alimentare perisabile și excesiv perisabile (produselor alimentare pentru copii), dacă lipsesc condițiile respective de comercializare;

c) a băuturilor alcoolice, inclusiv a vinului și berii;

d) a metalelor și pietrelor prețioase, bijuteriilor și altor articole din metale prețioase, a bijuteriilor și articolelor spoite cu metale prețioase;

e) a armelor de foc și munițiilor pentru ele, petardelor, artificilor, rachetelor luminoase, precum și a armelor albe;

f) a armelor și balonașelor cu gaze neuroparalizante;

g) a echipamentului militar, țeșăturilor de uniformă și altor mărfuri din sortimentul militar, uniformei, lenjeriei cu marca întreprinderilor cu diverse forme de proprietate;

fila nr. 15

17

h) a tehnicii medicale, substanțelor bacteriologice, psihotrope, drogurilor cu efect puternic și toxice, preparatelor medicale fără licența respectivă;

i) a altor mărfuri interzise pentru comercializarea liberă de către legislația în vigoare și prin deciziile organelor administrației publice locale.

(13) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant din autovehicule de mare tonaj cu materiale de construcții, lemne, pământ etc., doar în zonele și străzile indicate în schemele de amplasament prestabilite sau individualizate.

4.4. Desfășurarea activității teraselor de alimentație publică

(1) Organizarea și desfășurarea activității teraselor de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Orhei se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

V. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU PRESTAREA UNOR SERVICII

5.1. Comercializarea producției alcoolice:

5.1.1 Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice:

(1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata numai prin depozite specializate, ce constituie proprietatea agenților economici, în modul stabilit de lege.

(2) Agenții economici sunt în drept să posede depozite specializate cu condiția că:

- a) dețin licența respectivă;
- b) dețin în proprietate încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m²;
- c) dețin în proprietate sau în locațiune încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 200 m², pentru păstrarea și comercializarea angro a berii și a băuturilor pe bază de bere;
- d) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.

(3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă cerințelor de protecție antiincendiară și celor metrologice.

(4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât cea alcoolică.

5.1.2. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii.

(1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

- a) care au depus notificare la ghișeul Primăriei Orhei;
- b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m².

(2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.

(4) Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice.

Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

- a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);
- b) în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;
- c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, cât și în preajma lor în raza de 20 m. Calcularea distanței de 20m urmează a fi efectuată în linie dreaptă de la cel mai apropiat punct de acces în unități comerciale până la cel mai apropiat punct de acces în instituția (în cazul îngrădirii teritoriului instituțiilor respective – până la poarta de acces).
- d) la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații, în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;
- e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;
- f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;
- g) în edificiile de cult religioase;

- 18
- h) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;
 - i) în întreprinderile de transport public;
 - j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să vândă acestuia producție alcoolică;
 - k) prin depozite specializate;
 - l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele 22.00–8.00;
 - m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

5.1.3 Comercializarea cu ridicata a vinului

(1) Agenții economici din domeniul comercializării produselor vitivinicole pot comercializa cu ridicata vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate ambalate numai dacă:

- a) sunt înregistrați în Registrul vitivinicol;
- b) dețin în proprietate sau în locațiune depozite specializate de construcție capitală cu o suprafață de cel puțin 200 m², acoperite și îngrădite, dotate cu sisteme computerizate de evidență și destinate exclusiv păstrării acestor produse.

5.1.4. Comercializarea cu amănuntul a vinului

(1) Agenții economici pot comercializa cu amănuntul vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate numai dacă:

- a) au depus notificarea, către autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi;
- b) dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m²;
- c) dispun de personal implicat nemijlocit în activitatea de comercializare, cu vârsta de peste 18 ani.

(2) Se interzice comercializarea cu amănuntul a vinului, a produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate:

- a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, remorci auto, autovehicule etc.), cu excepția zonelor publice expoziționale stabilite de autoritățile administrației publice locale în perioada sărbătorilor naționale și tradiționale;
- b) în chioșcuri, pavilioane sau în alte puncte de comerț care nu dispun de spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;
- c) în instituții educaționale, inclusiv în cele de învățământ preșcolar, în căminele pentru elevi și studenți, în instituții medicale, în întreprinderi și pe șantierele de construcții și reparații;
- d) în obiectivele sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile de sport;
- e) în preajma edificiilor de cult, pe o rază stabilită de autoritățile administrației publice locale de comun acord cu reprezentanții cultelor religioase respective;
- f) în cimitire, în penitenciare, în unitățile militare și în arsenale;
- g) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

5.2. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe

(1) Se interzice plasarea pe piață a următoarelor produse din tutun care nu arde: tutun pentru uz oral, tutun pentru mestecat și tutun pentru uz nazal.

(2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:

- a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;
- b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau teșghele improvizate, prin automate comerciale;
- c) prin internet, cu excepția produselor din tutun care nu arde, altele decât tutunul pentru uz oral, tutun pentru mestecat sau tutun pentru uz nazal;
- d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;
- e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;

f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;

g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.

(3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.

(4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.

(5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe.

(6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți.

(7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m² ce comercializează produse din tutun și produse conexe trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare.

5.3. Interdicțiile ce țin de prestarea serviciilor:

(1) Unitățile de prestări servicii (vulcanizări, spălătorii auto, servicii auto, etc.) amplasate pe teren municipal fără relații funciare, a căror activitate implică prezența unui număr de cel puțin două autovehicule la locul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, se amplasează în următoarele condiții:

a) conform schemei de amplasare, elaborată în temeiul schiței-proiect, eliberată de arhitect, în care va fi determinată suprafața terenului pentru funcționarea unității și a terenului pentru amenajare/salubritate;

b) asigurarea terenului necesar spațiilor de parcare pentru cel puțin două autovehicule, pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, cu condiția asigurării părții trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m;

c) achitarea plății pentru folosirea terenului destinat funcționării unității (analogic teraselor).

(2) Se interzice amplasarea vulcanizărilor în centrul și străzile principale ale municipiului.

5.4. Interdicții ce țin de comercializarea unor produse:

(1) Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

(2) Se interzice comercializarea articolelor pirotehnice:

a) în piețe, prin rețeaua de comerț ambulant sau în afara unităților comerciale autorizate;

b) depozitarea și/sau comercializarea articolelor pirotehnice în blocuri locative, instituții cultural-artistice și de învățământ sau similare acestora, în încăperile și tribunele stadioanelor, în parcurile de cultură și odihnă, gări auto, gherete, tonete, tarabe, coșuri, cărucioare, rulote, autoremorci, automagazine și pe teritoriul întreprinderilor cu pericol de explozie și/sau de incendiu;

c) vânzarea sau transmiterea în alt mod în posesie a articolelor pirotehnice consumatorilor care nu au atins vârsta de 18 ani;

VI. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

6.1. Regimul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

(1) Comerciantul desfășoară activitatea de comerț conform programului notificat (orarul de funcționare), cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Regimul de lucru - cadru este:

a) pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 7.00 - 23.00;

b) pentru unitățile de alimentație publică - între orele 7.00 - 23.00.

(2.1.) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitatea comercială, în mod vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să asigure respectarea acestuia.

(2.2.) Orice modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimului de lucru - cadru se face prin modificarea notificării.

(2.3.) În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte, ghișeul și consumatorii despre data închiderii și termenul sistării.

(3) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:

a) în regim non-stop pentru orice unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00;

b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative.

Activitatea desfășurată peste orele de program în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare sau vânzărilor cu preț redus, în conformitate cu prevederile legii nr.231/2010, nu constituie încălcare de program.

(4) Unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(5) Regimul de lucru al unităților comerciale poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2), în următoarele situații:

a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 50 m de spațiile cu destinație locativă;

b) unitatea se află în anexa la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau al proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.

(6) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la ora 6.00, cu ocazia Revelionului.

(7) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non-stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(8) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și cu acordul unității de pompieri, și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

VII. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

7.1. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

7.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în lăcașuri de cult, sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.

fila nr. 19

21

7.3. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emiteră a zgomotului și a vibrației, pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

7.4. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

- a) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Orhei;
- b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării unor astfel de măsurări;
- c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;
- d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

VIII. SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatați desemnați de către primarul municipiului, Inspectoratul de poliție etc.), prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de Codul Contravențional pentru încălcările constatate în cadrul verificărilor.

8.2 Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

- a) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;
- b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.
- c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
- d) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;
- e) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor.
- f) verificarea corespunderii datelor din actele depuse (notificare, schema de amplasare individualizată), prevederilor prezentului regulament și a altor acte normative, precum și verificarea veridicității datelor indicate în notificare și în schema de amplasare individualizată.

8.3 Rezultatele verificării se fixează în act, care se întocmește la fața locului în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului. Termenul de înlăturare a încălcărilor constatate în actul de verificare / de control nu poate depăși 30 de zile.

În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare/control se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

8.4. Pentru contravențiile prevăzute la art.273 din Codul Contravențional, agenții constatați desemnați încheie procese-verbale privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

8.5. Dacă agentul economic nu a înlăturat încălcările actelor normative în termenul stabilit, constatate în actul de verificare/de control întocmit de agenții constatați, primarul municipiului, prin dispoziție, suspendă activitatea agentului economic și, în termen de 3 zile lucrătoare, înaintează în instanță o acțiune de încetare a activității /anulare a actelor permissive a comerciantului respectiv.

8.6. Specialistul Ghișeului ține Registrul Notificărilor de inițiere/modificare/încetare a activității de comerț, care conține:

- a) numărul notificării;
- b) data eliberării notificării;
- c) numele/denumirea agentului economic;
- d) adresa unității de comerț;
- e) codul CAEM-2;
- f) tipul unității comerciale și suprafața acesteia;
- g) sortimentul mărfurilor comercializate / serviciilor prestate, după caz;
- h) programul de lucru;
- i) data eliberării și termenul de valabilitate al schemei de amplasare individualizate.

Specialist principal



Margareta CHIRILOVICI

Secretar al Consiliului municipal Orhei



Grigore MÎRĂL

fila nr. 21.



23

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind desfășurarea
activității de comerț în municipiul Orhei

CERINȚE
privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a comerțului ambulant stradal în mun. Orhei, în continuare "Cerințe,,

1.2. Comerțul ambulant stradal se desfășoară prin intermediul unităților de comerț și/sau de agrement ambulante (în continuare – UCA):

- a) pe amplasamente;
- b) în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;

1.3. În cadrul activităților de comerț ambulant stradal vor fi utilizate unitățile de comerț ambulant amovibile (gherete, tonete(cort), tarabe, automate p/vânzări, standuri etc) și mobile – rulote de tip comercial, automagazine, cărucioare, autoremorci, vrac sezonier etc:

Ghereta (chioșc) - prezintă o structură prefabricată nedemontabilă, transportabilă integral, cu o suprafață totală de până la 12 m²;

Tonetă (cort) – structură ușor demontabilă, cu o suprafață totală de până la 12 m², ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor;

Tarabă (tejghea, stand) – masă/suport pe care vânzătorul își expune marfa și/sau servește cumpărătorul, cu o suprafață de până la 2 m². Taraba poate fi ușor demontată (pliantă);

Aparat automat pentru vânzări – unitate comercială, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea produselor/mărfii prestarea serviciului, după recepționarea plății prin orice formă legală;

Automagazin – unitate comercială instalată pe un autovehicul sau constituind un ansamblu de vehicule, modificate sau nemodificate constructiv, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului Street Food;

Rulotă de tip comercial – unitate comercială ce reprezintă un vehicul fără autoproulsie și urmează a fi tractat sau transportat, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri, cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului Street Food;

Coș/ladă (facilități care pot fi mânuite de o persoană fizică) - vânzarea bunurilor de dimensiuni mici în coșuri de mână sau alte facilități, fără a fi aranjate în/sau transportate prin intermediul unităților mobile sau amovibile.

Vrac sezonier - facilități improvizate, autovehicule și/sau remorci utilizate pentru vânzarea produselor agroalimentare de sezon.

2. Interdicții și cerințe privind amplasarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal.

2.1. Se interzice amplasarea unităților de comerț ambulant (UCA), cu excepția amplasamentelor stabilite în schemele de amplasament prestabilite, aprobate de Consiliul municipal Orhei, după cum urmează:

a) în centrul, pe străzile principale ale municipiului Orhei (între marginea carosabilului și fațadele clădirilor amplasate de-a lungul bulevardelor și străzilor principale), conform anexei nr. 2 la decizie, în spațiile verzi (scuaruri, parcuri, grădini publice);

b) la o distanță mai mică de 50 m de la bordura bulevardelor și străzilor principale (pentru gheretele amplasate pe străzile secundare);

fila nr. 22

24

c) pe terenurile destinate pentru amenajare, aferente centrelor comerciale și unităților comerciale staționare;

d) la o distanță mai mică de 100 metri de la piețele notificate;

e) la o distanță mai mică de 10 metri de la trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;

f) pe căile pietonale, în cazul în care locul de vânzare și funcționalitatea unității va putea afecta siguranța sau crea incomodități la libera circulație a pietonilor, precum și va afecta spațiile verzi și alveolele pentru pomi;

g) în zonele de protecție ale rețelelor ingineresti, în lipsa coordonării locului de amplasare a unității cu gestionarii acestora;

h) la o distanță mai mică de 100,0 m de instituțiile administrației publice centrale și locale, misiunile diplomatice, instituțiile de învățământ preșcolar și preuniversitare, în lipsa coordonării amplasării unității cu administratorii instituțiilor vizate;

i) pe terenurile aferente la o distanță mai mică de 10 metri de la stațiile de așteptare a transportului urban (cu excepția unităților încorporate în stații);

j) care încalcă prevederile prezentului regulament și a altor acte normative.

2.1.1. UCA și agrement se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasament.

2.1.2. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, precum și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

2.1.3. Reamplasarea pe altă adresă sau evacuarea gheretei cu reamenajarea teritoriului se efectuează, în caz de necesitate, prin dispoziția primarului, de către și din contul proprietarului gheretei, în condițiile legii.

2.1.4. Gheretele ce nu activează mai mult de șase luni, abandonate, nefuncționale, se evacuează prin dispoziția primarului, de către și din contul beneficiarului gheretei, sau de serviciile municipale, cu restituirea cheltuielilor suportate în mod de regres, din contul beneficiarului.

2.1.5. Amplasamentele se pot stabili pe căile pietonale, doar în cazurile în care funcționalitatea lor nu va afecta circulația pietonală, spațiile verzi și alveolele pentru pomi. În cazul amplasării pe străzile principale (nominalizate în Anexa nr. 2 la decizie), distanța pentru circulația pietonală va rămâne de cel puțin 3.0 metri.

2.1.6. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de unitate de comerț ambulant decât cel înscris în schema de amplasare, modificarea ori extinderea acesteia.

2.1.7. Comerciantul este obligat să elibereze amplasamentul necondiționat, la solicitarea primăriei, inclusiv al necesității efectuării în zona amplasamentului a lucrărilor de instalare/reparație a rețelelor tehnice edilitare sau a covorului asfaltic. Unitățile comerciale, după caz, pot fi reamplasate temporar (până la terminarea lucrărilor), cu aprobarea scrisă a primarului.

2.1.8. Unitățile comerciale ambulante amplasate neregulamentar, vor fi evacuate de proprietarii acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare. În caz de neexecutare a cerințelor expuse în prescripție, eliberarea locului de vânzare va fi efectuată de către Întreprinderea Municipală pentru servicii comunal locale, cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.

2.1.9. La încetarea activității unității de comerț ambulant amplasamentul ocupat se va elibera, iar comerciantul urmează să aducă terenul la starea inițială.

2.1.10. Cheltuielile referitoare la instalarea/montarea/demontarea unităților comerciale ambulante stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.

2.2. Activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare

2.2.1. Activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară pentru o perioadă de maximum 35 de zile consecutive.

2.2.2. Activitatea de comerț ambulant în cadrul evenimentelor specificate în prezentul articol se desfășoară de comerciant în condițiile stabilite de dispoziția primarului.

fila nr. 23

2.2.3. Accesul comercianților la evenimentele specificate în prezentul articol se permite în baza înștiințării de recepționare sau a permisului de acces emis de Ghișeu Unic, după caz, la evenimentele desfășurate fără depunerea notificării.

2.2.4. In cazul manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare în cadrul cărora se va desfășura comerț ambulant, organizatorul va depune, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de eveniment, cererea privind intenția de a desfășura activitatea de comerț în cadrul evenimentului cu anexarea obligatorie a listei agenților economici implicați coordonată cu Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Orhei. Evenimentul poate fi desfășurat doar după emiterea, în acest sens, a dispoziției Primarului municipiului.

Prevederile prezentului punct se aplică pentru evenimentele organizate atât pe teren proprietate publică, cât și pe teren proprietate privată.

2.2.5. Evenimentele organizate pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, se coordonează suplimentar cu administrația acestora.

2.2.6. În cazul activităților de comerț în cadrul târgurilor, inclusiv cu legume și fructe, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, organizate în baza dispoziției primarului, conform schemei de amenajare a evenimentului și actelor depuse, primăria va elibera permise de acces pentru unitățile de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului, cu indicarea în mod obligatoriu a:

- a) amplasamentului;
- b) tipului unității;
- c) suprafeței ocupate;
- d) sortimentului mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- e) orarului de lucru al unității;
- g) termenului de valabilitate al permisului de acces;
- h) condițiilor de desfășurare a comerțului/serviciilor prestate.

Permisul de acces se eliberează în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului unităților de comerț ambulant admise la eveniment.

2.2.7. Modelul-tip al permisului de acces a unităților de comerț/agrement ambulant este expus în anexa nr. 1 la prezentele "Cerințe".

2.2.8. Evidența permiselor de acces a unităților de comerț/agrement ambulant este ținută în Registrul manual sau electronic dacă sistemul informațional al Primăriei mun. Orhei permite.

3. Tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistem de comerț stradal

3.1. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) cărți, reviste, ziare și alte publicații;
- b) flori și aranjamente florale;
- c) articole foto;
- d) artizanat;
- e) suvenire având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare al Orheiului și Republica Moldova;
- f) legume, fructe;
- g) bilete loto, bingo, spectacole, cartele magnetice;
- h) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- i) măștișoare, ilustrate, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale
- j) produse nealimentare/industriale, brazi (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale);
- k) produse de patiserie fără cremă, articole de panificație și cofetărie, sandvișuri, hot-dog, pop-corn, expuse în vitrine, cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură), în locurile stabilite în schemele de amplasament prestabilite și conform sortimentului permis de către Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Orhei;
- l) înghețată, băuturi răcoritoare și fierbinți, apă potabilă;

fila nr. 24

m) produse și servicii de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente).

3.2. Pe amplasamentele din teritoriul parcurilor, scuarurilor, grădinilor publice și străzile principale ale orașului, centrul se permite desfășurarea comerțului ambulant doar a următoarelor articole și produse:

- a) înghețată, băuturi răcoritoare/fierbinți;
- b) ziare, reviste, mărci poștale și ilustrate, articolelor de birotică, cărți, suvenire;
- c) produselor și serviciilor de comunicații electronice;
- d) bilete loto, bingo, de călătorie, spectacole, cartele magnetice;
- e) flori și aranjamente florale;
- f) lucrări de artizanat, suvenire cu tematica municipiului Orhei și a Republicii Moldova, opere ale meșterilor populari și artiștilor plastici;
- g) servicii excursioniste naționale, oferte turistice locale de o zi;
- h) street food, care include comercializarea gustărilor din produse preparate rapid.

3.3. Din unitățile de comercializare a presei periodice se permite vânzarea articolelor de birotică, cărți, suvenire, accesorii, băuturilor răcoritoare/fierbinți, înghețatei, produselor și serviciilor de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente), bilete loto, bingo, spectacole, cartele magnetice.

3.4. Din gherete se permite prestarea următoarelor servicii:

- a) de reparație a îmbrăcăminte și încălțămintei, telefoanelor, ceasurilor, electrocasnice de mici dimensiuni;
- b) de multiplicare, copertare, laminare, servicii foto, traduceri;
- c) de colectare a maculaturii.

3.5. Răspunderea pentru desfacerea mărfurilor de calitate proastă sau falsificate o poartă agentul activității comerciale care efectuează comerțul ambulant.

4. Aspectul unităților de comerț ambulant utilizate în cadrul comerțului stradal

4.1. Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe de bază:

- a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;
- c) să prezinte aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defecțiuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);
- d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilitățile (pentru unitățile de comerț tip: rulote de tip comercial, automagazine);
- e) să asigure respectarea cerințelor de igienă (acces la energia electrică pentru unitățile de comerț tip: gheretă).

4.2. Comercianții vor adapta unitățile de comerț conform cerințelor stabilite. Comercianții au obligația de a asigura respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare a unității de comerț ambulant.

4.3. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, determină retragerea dreptului de exploatare a amplasamentului.

4.4. Pentru unitățile de comercializare a presei periodice, poate fi stabilit un design unic.

V. Obligațiile comercianților care desfășoară comerț ambulant stradal

5.1. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

5.1.1. Să desfășoare activități de comerț stradal cu respectarea normelor sanitare și legislației în vigoare privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;

- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

5.1.2. Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:

- a) înștiințarea de recepționare a notificării/permis de acces (după caz);
- b) schema de amplasament individualizată a unității de comerț/agrement ambulant;
- c) copia contractului pentru prestări servicii de salubritate;
- d) act de identitate al vânzătorului;
- e) acte de proveniență a mărfii comercializate;
- f) avize necesare pentru desfășurarea activității (pentru activitățile distractive și recreative).

5.1.3. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la locul de lucru:

a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor. Mărfurile aflate în vânzare trebuie să fie dotate cu etichete, în care se indică denumirea, prețul și vizate pe revers de persoana cu funcții de răspundere și ștampila întreprinderii. Vânzătorul nu are dreptul să vizeze de sine stătător etichetele, cu excepția cazurilor când el este proprietarul unității de comerț ambulant;

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobilierul, utilajul, ustensilele, vesela etc.), fără a produce modificări, improvizații (utilizarea suporturilor, copertinelor rabatabile, acoperirilor extinse de plastic etc.) cu scopul prelungirii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul locului de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m și să asigure dotarea locurilor de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm;

e) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității unității de comerț aprobate, astfel încât să prezinte și să depoziteze produse exclusiv prin intermediul acesteia, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol, pe acoperiș ori prin agățare pe acoperiș sau în orice alt mod în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii spațiilor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze produsele și să nu facă publicitate decât produselor indicate în notificare;

5.1.4. Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) să dețină documente de identificare și fișă medicală personală (după caz);
- c) un aspect îngrijit și o ținută decentă.

5.1.5. Să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind activitatea de comerț ambulant;

5.1.6. Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu creeze disconfort vecinătăților;

5.1.7. Să respecte regimul de lucru indicat în notificare/ permis;

5.1.8. Să utilizeze unitatea de comerț/agrement ambulant cu respectarea suprafeței notificate/permise;

5.1.9. Să nu subînchirieze unitatea de comerț/agrement, să nu ceseze schema de amplasament unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a unității respective.

5.1.10. Să asigure securitatea consumatorului în timpul prestării serviciului (pentru activitățile distractive și recreative/agrement).

5.1.11. Să elibereze amplasamentul ocupat la sfârșitul programului de activitate sau în termen de 24 de ore după încetarea activității.

VI. Eliberarea schemelor de amplasament pentru unitățile de comerț/agrement ambulant și notificarea acestora.

6.1. Agentul economic poate notifica desfășurarea activității activității de comerț ambulant în mai multe amplasamente.

Persoane fizice care desfășoară activități independente (AIPF) vor putea notifica desfășurarea activității de comerț ambulant doar într-un singur amplasament.

6.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru unitățile ambulante/agrement se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

6.2.1. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automate pentru vânzări, comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial dacă acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele automate pentru vânzări amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate. Aparatele automate pentru vânzări care aparțin unității comerciale cu un alt tip de activitate sunt incluse în notificarea inițială sau sunt notificate prin modificare.

6.2.2. Suplimentar la notificarea privind inițierea activității de comerț/agrement pentru unitățile ambulante se anexează:

- a) contractul pentru dreptul de a amplasa unitatea de comerț ambulant ;
- b) fotografia/ schița de proiect a unității (pentru unitățile de comerț/agrement ambulant).

6.3. În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării:

(1) Ghișeul va înștiința arhitectura prin sistemul electronic despre notificarea depusă.

(2) Arhitectura va examina fotografia/schița de proiect cu soluția cromatică și parametrii unității de comerț/agrement ambulant;

(3) În cazul valabilității amplasamentului și încadrării unității în prevederile prezentelor Cerințe, arhitectura va elabora și elibera schema de amplasament individualizată a unității, conform modelului expus în anexa nr. 2 la prezentele Cerințe.

(4) În schema de amplasament individualizată a unității ambulante vor fi indicate locul amplasării, tipul unității, sortimentul de produse comercializate, programul de activitate, suprafața ocupată, suprafața de salubritate, termenul de valabilitate, numărul de înregistrare, data eliberării și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”.

(5) Amplasarea unității comerciale ambulante, de agrement se efectuează în modul stabilit în schema de amplasament individualizată.

6.4. Schema de amplasament individualizată se elaborează și eliberează de către arhitectura în 2 exemplare, unul pentru Ghișeul unic, iar altul - pentru deponent, și se remite:

- a) prin e-mail, în toate cazurile în care acesta a fost inclus în notificare;
- b) prin ghișeul care a recepționat notificarea, utilizând sistemul electronic;

6.5. Schema de amplasament individualizată este atașată electronic la notificare în resursa informațională în domeniul comerțului de către Ghișeul unic.

Schemele de amplasament a unităților de comerț/agrement ambulant se înregistrează de către arhitectură în Registrul de evidență, conform anexei nr. 3 la prezentele Cerințe.

Datele din Registrele de evidență al schemelor de amplasament a unităților de comerț/agrement ambulant sunt publicate pe site-urile primăriei.

6.6. În cazul neîncadrării unității ambulante în prevederile prezentelor Cerințe, arhitectura va informa obligatoriu Ghișeul despre refuz, cu argumentarea motivului refuzului.

6.7. Beneficiarul va amplasa unitatea de comerț ambulant/ de agrement în locul indicat de către funcționarul arhitecturii.

6.8. Pentru unitățile ambulante amplasate pe teritoriul piețelor comerciale schema de amplasament se eliberează de către administrația pieței conform planului al pieței aprobat în modul stabilit.

6.9. Pentru unitățile ambulante amplasate pe teren privat, scheme de amplasament se eliberează de către arhitectură doar în condițiile aprobării prealabile a amplasamentului de către CMO.

6.10. Termenul de valabilitate al schemei de amplasament individualizate va fi:

- a) de până la 1 an - pentru UCA amplasate conform pct. 4.3 (8);
- b) pe perioada de valabilitate a contractului de amplasare a UCA - pentru unitățile ambulante amplasate pe teritoriul piețelor comerciale, gărilor.

29

6.11. La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasament individualizate eliberate anterior pentru unitățile ambulante, acestea urmează a fi evacuate din contul proprietarului, iar amplasamentele urmează a fi aduse la starea inițială.

La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasament individualizate eliberate pentru unitățile ambulante, comerciantul depune la arhitectură cerere de prelungire a acesteia în condițiile pct. 6.3 (3).

Capitolul VII. Verificarea funcționării unităților comerciale/agrement ambulante stradale

7.1. Verificarea respectării prezentelor Cerințe și actelor normative în vigoare de către comercianții ce desfășoară comerț/agrement prin intermediul unităților ambulante se execută de către agenții constatatori, și alte structuri ale autorităților publice municipale, în limitele împuternicirilor și competenței acestora, precum și de către organele de control.

7.2. Agenții activității comerciale care practică comerțul ambulant sunt obligați să permită reprezentanților organelor menționate efectuarea verificării.

7.3. Modalitatea de efectuare a verificării unităților ambulante stradale:

(1) Verificarea unităților comerciale ambulante notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentelor Cerințe.

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) depunerea de reclamații din partea consumatorilor;

e) verificări planificate și inopinate.

(2) Rezultatele verificării se fixează în actul de verificare, care se întocmește în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului.

(3) Încălcările depistate în urma verificării se fixează în procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative sau în actul de verificare, în care se indică neconformitățile depistate, măsurile și termenul de înlăturare a acestora (după caz).

(4) Comerciantul este obligat să prezinte organului de control, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor. Funcționarii primăriei verifică la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de verificare.

7.4. Comercianții poartă răspundere pentru încălcarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant (HG nr.517 din 18.09.1996), Regulilor specifice de desfășurare a comerțului cu amănuntul (HG nr.931 din 08.12.2011), precum și a prevederilor prezentelor "Cerințe", în conformitate cu legislația.

7.5. Demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților de comerț ambulant de orice tip, amplasate ilegal, lichidarea activității comerțului ambulant, desfășurate cu încălcarea legislației și prezentelor „Cerințe”, se efectuează în baza dispoziției primarului municipiului Orhei.

7.6. Unitățile de comerț ambulant stradal vor fi amplasate doar în locațiile/amplasamentele stabilite în Schemele de amplasament prestabilite.

Specialist principal



Margareta CHIRILOVICI

Secretar al Consiliului municipal Orhei



Grigore MÎRZĂ

fila nr. 28



Primăria municipiului Orhei

PERMIS de ACCES

Nr. _____
din _____

Eliberat în conformitate cu Regulamentul de
comerț local al municipiului Orhei, aprobat prin
decizia Consiliului municipal Orhei nr. _____ din
_____ și
dispoziția Primarului nr. _____ din

Denumirea agentului economic

Adresa juridică: _____

c/f sau IDNP _____

Pentru desfășurarea comerțului ambulant
pe adresa:

cu respectarea cerințelor speciale indicate pe verso

În cadrul _____

Cu comercializarea următoarelor produse:

Tipul unității _____
(tarabă, tonetă, frigider, stand etc.)

Suprafața ocupată _____

Program de lucru: _____

Permisul este valabil:

Primarul municipiului Orhei
_____ L.Ș.

Cerințe speciale

Participanții (comercianții) la eveniment ce practică comerț ambulant sunt obligați:

- să asigure aspectul exterior al locurilor de muncă corespunzător tematicii evenimentului;
- să afișeze indicatoarele de prețuri în mod vizibil;
- să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului pe o rază de 3 m și dotarea locurilor de muncă cu recipiente pentru colectarea deșeurilor;
- să asigure însoțirea produselor expuse spre comercializare cu documente de proveniență, calitate și inofensivitate;
- să nu depoziteze produsele destinate comercializării sau ambalajele direct pe sol;
- să nu deterioreze spațiile verzi;
- să asigure personalul de deservire cu echipament de protecție sanitar, ecuson cu datele de identificare și să dispună de fișa medicală personală;
- să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind activitatea de comerț ambulant;
- să elibereze amplasamentul și să aducă la nivelul inițial terenul ocupat după expirarea termenului de valabilitate al permisului de acces a unității de comerț.

Secretar al Consiliului municipal Orhei

Grigore MÎRA

file nr. 29

SCHEMA-MODEL

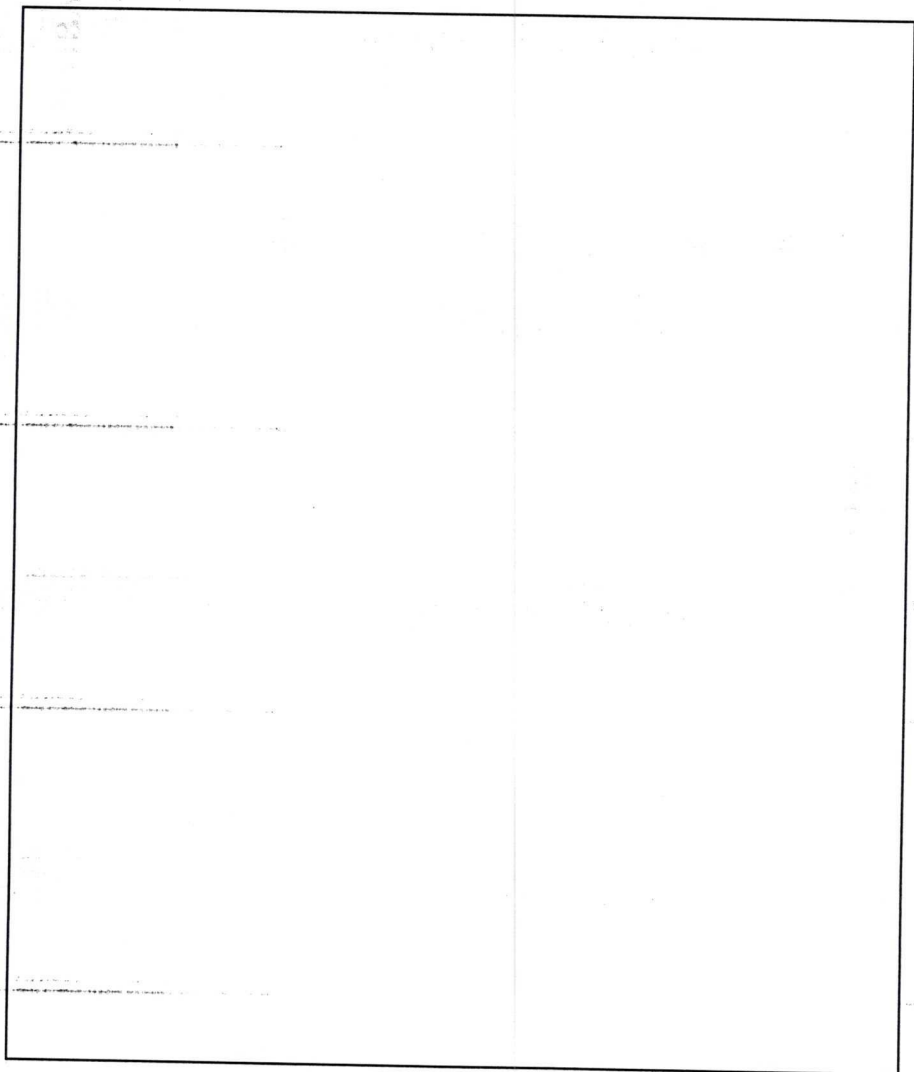
de amplasament individualizată a unităților de comerț ambulant stradal



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORHEI

APROBAT:
Primarul

“ ” 202



Locul amplasării temporare a _____

pe bd./str. _____

cu dimensiunile _____ și suprafața de _____ m.p.
suprafața de salubritate _____
asortimentul produselor comercializate _____

orarul _____

Schema este valabilă până la _____

BENEFICIAR

Arhitect
/Șef

Semnătura beneficiarului _____

Înregistrată în R. _____

Înregistrată în Registru _____ cu nr. _____ din _____

Secretar al Comitetului Municip. Orhei
MORA BRIGOR



Anexa nr. 3

la Cerințe privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal

Registrul - tip de evidență a schemelor de amplasament individualizate eliberate pentru unitățile de comerț ambulant stradal

Nr. d/o	Denumirea comerciantului, c/f, adresa juridică, nr. de telefon, conducătorul	Nr. schemei / data înregistrării	Termenul de valabilitate a schemei	Tipul unității de comerț / suprafața ocupată	Locul amplasării / Program de lucru	Grupul de produse comercializate	Semnătura comerciantului

fila nr. 31

Secretar al Comitetului
Municipal de
MARA Orhei



Anexa nr. 3
la Regulamentul privind desfășurarea
activității de comerț în municipiul Orhei

CERINȚE
privind organizarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public/privat al
municipiului Orhei

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității teraselor de alimentație publică (în continuare „Cerințe”).

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere

2.1. Terasa de alimentație publică este o unitate de alimentație publică, preponderent de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal, fără sau cu relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

2.2. Terasa de alimentație publică se organizează:

- a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
- b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit.

2.3. În cazul în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea ”TERASĂ”.

2.4. Terassele separate, organizate pe teren municipal fără relații funciare funcționează doar în perioada aprilie-octombrie.

III. Modalitatea de emiteră a schemelor de amplasare și notificarea activității teraselor de alimentație publică

3.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru terasa de vară se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

3.1.1. Suplimentar la notificarea de comerț pentru terasa de alimentație publică se anexează:

- a) schema de amplasare individualizată a terasei, din care sunt configurate numărul de mese și scaune și din care să reiasă zona amplasamentului terasei;
- b) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de locațiune a terenului (pentru terasele amplasate pe teren privat sau închiriat, prevăzute în pct. 2.2.lit.a);
- c) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor;
- d) contractul de locațiune funciară (pentru terasele, amplasate pe teren proprietate municipală, de pe lângă unitățile de alimentație publică permanente).

3.1.2. Ghișeul unic va examina actele depuse, inclusiv schema de amplasare cu soluția cromatică și parametrii terasei;

3.1.3. În cazul încadrării terasei în prevederile prezentelor Cerințe, arhitectura va elabora și elibera schema de amplasament individualizată a terasei, conform modelului expus în anexa nr.1 la prezentele Cerințe.

3.1.4. În schema de amplasare individualizată a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia, programul de activitate și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”.

3.1.5. În cazul amplasării terasei la o distanță mai mică de 3 m de la carosabil, ce ar reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schema urmează a fi coordonată cu Inspectoratul de Poliție.

3.2. Schema de amplasament individualizată se eliberează în 2 exemplare, unul pentru Ghișeul unic, iar altul - pentru deponent și se înregistrează în Registrul-tip de evidență conform anexei nr. 2.

3.3. În cazul neîncadrării terasei, în prevederile prezentelor Cerințe, arhitectura va elibera comerciantului un refuz cu argumentarea motivului refuzului.

3.4. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor de alimentație publică sezoniere de pe lângă unitățile de alimentație publică, se face cu schemă de amplasare individualizată, prestabilită.

3.5. Amplasarea teraselor pe teren proprietate municipală, organizate pe lângă unitățile de alimentație publică permanente, se va face în baza contractului de locațiune funciară, încheiat cu Primăria mun. Orhei.

Termenul de valabilitate al schemei de amplasare individualizată a terasei de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren municipal fără relații funciare va fi de până la 1 an.

3.6. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 3.1. al prezentelor „Cerințe”.

3.7. În cazul amplasării teraselor pe lângă unitățile de alimentație publică ce sunt anexate, anexate-încorporate sau sunt situate în blocurile de locuit, solicitantul trebuie să dețină acordul gestionarului de bloc.

3.8. Inițierea și desfășurarea activității terasei de alimentație publică este condiționată de obținerea schemei de amplasare individualizată, prestabilită.

IV. Condiții și restricții la organizarea teraselor de alimentație publică

4.1. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasare individualizată a terasei se va ține cont de următoarele condiții și restricții:

4.1.1 Terasa de alimentație publică:

a) se va amplasa în fața unității de alimentație publică, lipită de aceasta sau pe lateral, fără a depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă;

b) nu va bloca accesul în curțile imobilelor/incinta spațiilor învecinate și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;

c) partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,25 m;

d) mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fiind utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite nu vor conține publicitate neautorizată, terasa va fi decorată cu aranjamente florale;

e) terasele pot fi acoperite cu umbrele sau copertine, care vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj, realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei.

f) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

g) va activa în limita regimului de lucru stabilit;

4.1.2 Se interzice organizarea terasei de alimentație publică:

a) lângă unitățile de alimentație publică anexate, anexate-încorporate și încorporate în blocurile locative, fără acordul gestionarului blocului locativ;

b) la o distanță mai mică de 25 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;

c) pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;

d) în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

4.1.3 Se interzice:

a) difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber; programul maxim de activitate culturală va fi până la ora 22.00;

b) prepararea în aer liber a oricăror produse culinare (mici, grătar, frigărui, etc.), cu excepția teraselor provizorii organizate în cadrul manifestațiilor ocazionale cu prestarea acestui gen de activitate, fiind obligatoriu specificat în dispoziția Primarului;

c) funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00;

d) construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);

e) amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiu verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea terasei în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în cadrul activităților sociale/culturale/sportive, desfășurate în baza dispozițiilor Primarului, neamenajate, cu condiția amenajării de către comerciant a locației respective după încetarea activității.

4.2. Deținătorii de terase de alimentație publică au următoarele obligații:

4.2.1 să respecte regimul de lucru stabilit;

4.2.2 să salubrizeze în permanentă teritoriul ocupat;

4.2.3 să asigure păstrarea ordinii publice în perimetrul terasei;

4.2.4 să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;

4.2.5 la sfârșitul activității, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice Ghișeul unic despre încetarea activității.

În caz contrar, primarul/viceprimarul mun. Orhei are dreptul să emite o dispoziție de demolare forțată a terasei.

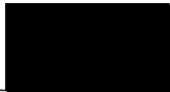
4.3. În caz nerespectării obligațiilor prenotate din partea deținătorii de terase de alimentație publică, primarul/viceprimarul mun. Orhei are dreptul să emite o dispoziție de demolare/evacuare forțată a terasei din contul deținătorii de terase.

Specialist principal



Margareta CHIRILOVICI

Secretar al Consiliului municipal Orhei



Grigore MÎRA³¹

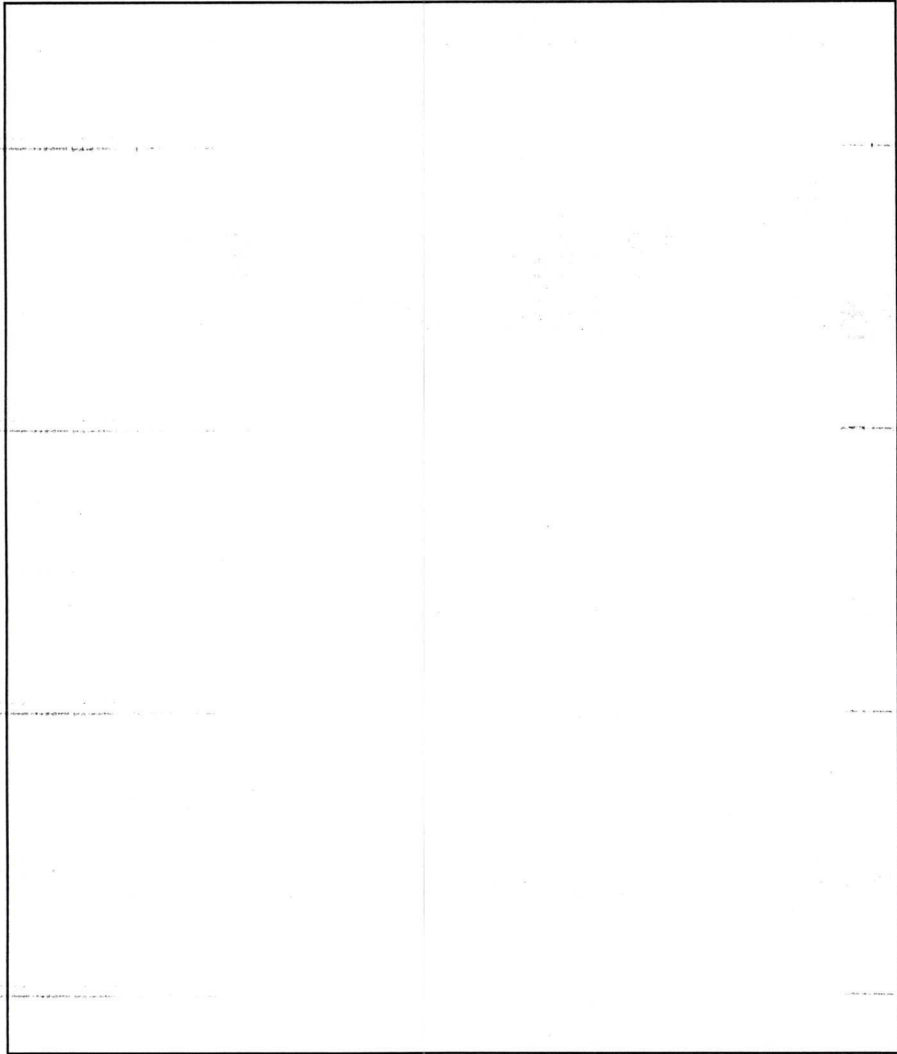
fila nr. 34



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ORHEI

SCHEMA-MODEL

de amplasament individualizată a terasei de alimentație publică



APROBAT:

Primarul _____

“ ” 202 _____

Locul amplasării temporare a terasei de alimentație publică pe bd./str. _____

cu dimensiunile _____ și suprafața de _____ m.p. asortimentul produselor comercializate _____

orarul _____

Terasa de alimentație publică este de tip:

- (a) pe lângă unitățile de alimentație public notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
- (b) separate (unitate de sine stătătoare) pe lângă o unitate comercială mobilă specializată și certificată în modul stabilit;

Organizată pe teren: privatizat, arendat, municipal fără relații funciare

Schema este valabilă _____

BENEFICIAR

Adresa juridică: _____

Arhitect /Șef _____

Viceprimar pe domeniul _____

Semnătura beneficiarului _____

Inregistrată în Registru _____ cu nr. _____ din _____

legat de contractul nr. 1000 A Orhei

fila

nr. 35

la Cerințele privind organizarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public/privat al municipiului Orhei



Registrul - tip de evidență a schemelor de amplasament individualizate eliberate pentru teraselor de alimentație publică

Nr. d/o	Denumirea comerciantului, c/f, adresa juridică, nr. de telefon, conducătorul	Nr. schemei / data înregistrării	Termenul de valabilitate a schemei	Suprafața ocupată	Locul amplasării / Program de lucru	Grupul de produse comercializate	Semnătura comerciantului

*Secretar al Consiliului
Municipal Orhei
MARA BIZGON*





38

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului municipal Orhei
nr. 12.5 din 09.12.2022 2022

**Principalele bulevarde, străzi, piețe ale municipiului Orhei, pe care se interzice
desfășurarea comerțului ambulant stradal.**

Sectorul Centru:

- str. Scrisului Latin
- str. Renașterii Naționale
- str. Ștefan cel Mare
- str. Mihai Eminescu
- bd. Mihai Eminescu
- str. Vasile Mahu nr. 87-nr.149; nr.88 - nr.160
- str. Vasile Lupu nr.5-nr.123; nr.88-nr.120
- str. Constantin Negruzzi, nr.2-nr.14.
- str. Piatra Neamț

Specialist principal



Margareta CHIRILOVICI

Secretar al Consiliului municipal Orhei



Grigore MÎRA