



DECIZIE

26.12.2018

14.1

nr.

mun. Orhei

Cu privire la aprobarea în redacție nouă  
a Statutului ÎM Hotelul „CODRU”

În temeiul art.14 alin.(1) al Legii RM privind administrația publică locală, ținându-se cont de prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Legii nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, Legii nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice, Legii nr.523-XIV din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr.220-XVI din 19.10.2007, privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale nr.387 din 06.06.1994, în vederea ajustării Statutului întreprinderii la legislația în vigoare, având în vedere nota informativă prezentată de administratorul Întreprinderii Municipale Hotel „CODRU” dl Leonid NAUC,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Statutul Întreprinderii Municipale Hotelul „CODRU” (se anexează).
2. Se obligă administratorul Întreprinderii Municipale Hotelul „CODRU” dl Leonid NAUC să înregistreze Statutul în redacție nouă la IP „Agenția Servicii Publice”.
3. Se abrogă decizia Consiliului orașenesc Orhei nr.7.23 din 24.10.2014 „Cu privire la aprobarea Statutului întreprinderii în redacție nouă”, cu modificările și completările ulterioare.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.
5. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarilor de ramură.

Președintele ședinței

Semnat la data de

31.12.2018



Evgheni PISOV

Contrasemnat:

Secretar al

Consiliului municipal Orhei

*[Signature]*

Ala BURACOVSKI

Întreprinderea este "ÎNREGISTRATĂ" la  
I.P. "Agenția Servicii Publice"

APROBAT  
Consiliul municipal Orhei \_\_\_\_\_  
Decizia nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. 1003606150811

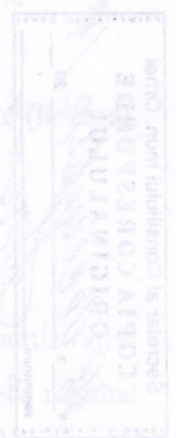
din \_\_\_\_\_

Registrator \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



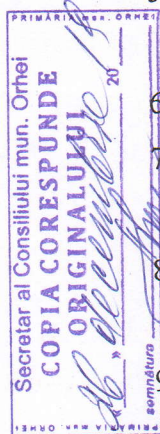
Anexă la decizia  
nr.14.1 din 26.12.2018

## STATUTUL Întreprinderea Municipală Hotelul "CODRU" (în redacție nouă)



## I. Dispoziții generale

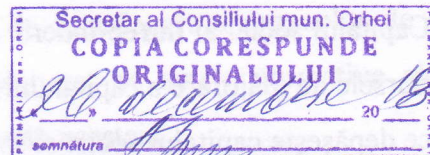
1. Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr 1107 din 06.06.2002, Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr. 845 din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legii nr. 220 din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii privind administrarea și dețatizarea proprietății publice nr.121-XVI din 04.05.2007, Legii nr. 764 din 27.12.2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale și legislația în vigoare.
2. Întreprinderea Municipală Hotelul "CODRU" și prescurtat ÎM Hotelul "CODRU" (în continuare – Întreprindere) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției RM la data de 12.03.1993 cu numărul de identificare de stat – codul fiscal IDNO 1003606150811.
3. Întreprinderea este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.
4. Fondatorul Întreprinderii este Consiliul municipal Orhei (în continuare – Fondator), situat pe adresa: Republica Moldova, mun. Orhei, str. Vasile Mahu, 160.
5. Particularitățile fondării, funcționării și încetării activității întreprinderii sînt stabilite de Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea și prezentul statut.
6. Întreprinderea este creată pe un termen nelimitat.
7. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate.
8. Întreprinderea obține drepturi de persoană juridică de la data înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice.
9. Întreprinderea se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO).
10. Întreprinderea deține bilanț propriu, ștampilă cu denumirea sa, cont de decontare, conturi în bănci, adresă poștală și alte rechizite necesare, prevăzute de Legislația Republicii Moldova.
11. Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.
12. Pentru asigurarea activității proprii Întreprinderea aprobă regulamente interne, obligatorii pentru toți funcționarii și angajații.
13. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.



14. Întreprinderea este în drept, cu acordul fondatorului, să instituie filiale și reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.
15. Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.
16. Sediul Întreprinderii: **MD-3501, str. Vasile Lupu, 36, mun. Orhei, Republica Moldova.**
17. Documentele de constituire a întreprinderii sînt decizia Consiliului municipal Orhei nr. 9.5 din 17.02.2004 „Cu privire la formarea Întreprinderii și aprobarea Statutului”.
18. Întreprinderea se înregistrează, în modul stabilit, de către Agenția Servicii Publice.
19. În activitatea sa Întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale Ministerelor, altor autorități administrative centrale, ale autorităților administrației publice locale și de Statutul său.

## II. SCOPURILE ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII.

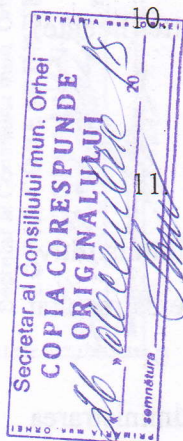
1. Întreprinderea se creează cu scopul realizării activității de producere a lucrărilor, serviciilor și obținerii veniturilor din această activitate.
2. Întreprinderea realizează următoarele genuri de activitate de bază:
  1. Hoteluri și alte facilități de cazare similare.
  2. Restaurante.
  3. Baruri și alte activități de servire a băuturilor.
  4. Activități ale agențiilor turistice.
  5. Activități ale tur-operatorilor.
  6. Transportul auto de călători în folos public.
  7. Alte activități recreative și distractive n.c.a.
  8. Activități ale agențiilor de publicitate.
3. Întreprinderea poate efectua genuri de activitate pentru care sunt necesare certificate (licențe), numai după obținerea certificatelor (licențelor) corespunzătoare.



## III. BUNURILE ÎNTREPRINDERII

1. Bunurile întreprinderii se constituie din bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale depuse ca aport în capitalul social al întreprinderii și bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate și aparțin acesteia cu drept de proprietate.
2. Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale aflate în administrarea întreprinderii nu aparțin acesteia cu drept de proprietate. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite, nici chiar în cazul insolvenței, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de

- evidența activelor întreprinderii.
3. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor întreprinderii se stabilește de legislație.
  4. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.
  5. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern.
  6. Sursele de formare a bunurilor Întreprinderii sunt:
    - a) veniturile, obținute din realizarea producției, lucrărilor, serviciilor și altor genuri de activități;
    - b) investiții capitale și alte subvenții din bugetul municipal;
    - c) bunuri transmise cu titlu gratuit;
    - d) veniturile, obținute din darea în arendă a bunurilor sau organizării concursurilor, loteriilor, altor activități similare;
    - e) investiții gratuite sau de binefacere, donații ale persoanelor juridice și fizice;
    - f) alte surse, neinterzise de Legislația în vigoare.
  7. Capitalul social al Întreprinderii constituie **15133000 (cincisprezece milioane una sută treizeci și trei mii) lei**, transmis de Consiliul municipal Orhei și este format din valoarea bunului imobil- clădirea hotelului. Suprafața imobilului= 1149.2m<sup>2</sup>, numărul cadastral- 6401402.330.01, amplasat în mun. Orhei, str. V. Lupu, 36.
  8. Capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat numai în baza deciziei Fondatorului.
  9. Sursele de majorare a capitalului social pot fi capitalul propriu al Întreprinderii în limita părții, ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la Fondator.
  10. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea, stabilită de Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220 din 19.10.2007.
  11. Profitul net poate fi îndreptat pentru:
    - a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
    - b) formarea rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii;
    - d) defalcări în bugetul municipal;
    - e) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;
    - f) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.
  12. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de către Fondator.
  13. Defalcările stabilite de fondator se transferă de întreprinderea – la bugetul local, pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.



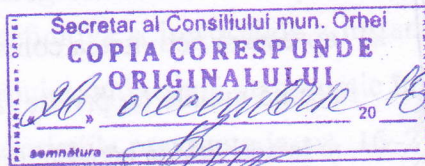
14. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea întreprinderii în cazul în care:
- a) aceasta este insolvabilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;
  - b) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.
15. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una dintre următoarele hotărâri:
- a) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic decât cuantumul minimal prevăzut de legislație;
  - b) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
  - c) de dizolvare a întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita, prevăzută de legislația în vigoare.

#### IV. ADMINISTRAREA ÎNTRINDERII

1. Organele de conducere ale întreprinderii sînt:
- a) Fondatorul;
  - b) Consiliul de administrație;
  - c) administratorul – organ executiv;
  - d) Comisia de cenzori.
2. Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor de conducere ale întreprinderii sînt stabilite de legislația în vigoare, de actele normative ale Guvernului, autorității deliberative, de statutul și regulamentele acesteia.
3. Membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

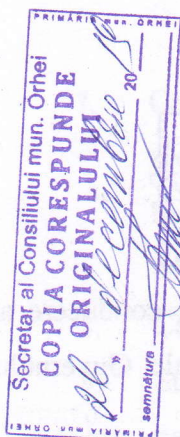
#### FONDATORUL

4. Fondatorul întreprinderii, împreună cu Primăria municipiului Orhei, în limita competențelor atribuite, exercită drepturile de administrare a întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului.
5. Fondatorul are următoarele atribuții:
- a) aprobă statutul întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;
  - b) decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;
  - c) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, membrii



comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori.

- d) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;
- e) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- f) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloace fixe;
- g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;
- h) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprinderea a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc suma de 400 000 lei;
- i) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;
- j) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;
- k) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- l) aprobă repartizarea profitului net anual a Întreprinderii;
- m) aprobă pentru Întreprindere regulamentul privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor.



6. Fondatorul Întreprinderii selectează prin concurs și împuternicește primăria municipiului Orhei să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de către Fondator din reprezentanții săi și ai organului executiv (primăria).
7. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.
8. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

9. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii, alcătuit dintr-un număr impar de 5 membri, care reprezintă interesele autorităților deliberative ale administrației publice locale respective și își exercită activitatea în conformitate cu legea și cu regulamentul consiliului de administrație aprobat de fondator.
10. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de Guvern/autoritatea deliberativă, cu excepția persoanelor stabilite la punctul 11. Membrul consiliului de administrație poate fi concomitent membru al consiliului de administrație a cel mult 3 întreprinderi municipale. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.
11. Membru al consiliului de administrație al întreprinderii nu poate fi:
  - a. conducătorul autorității publice centrale, membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale;
  - b. persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
  - c. administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii;
  - d. membrul comisiei de cenzori;
  - e. persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
12. Membrii consiliului de administrație al întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
13. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
  - a. aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
  - b. stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
  - c. prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
  - d. examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
  - e. prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
  - f. întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind





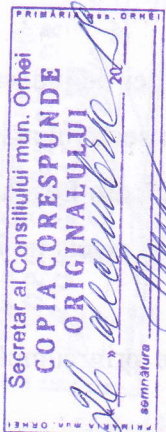
- oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g. după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
  - h. monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
  - i. examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
  - j. aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
  - k. examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
  - l. prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;
  - m. prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
  - n. coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
  - o. selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
  - p. aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
  - q. aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

14. Consiliul de administrație al întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

15. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

16. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

17. Ședința consiliului de administrație al întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de



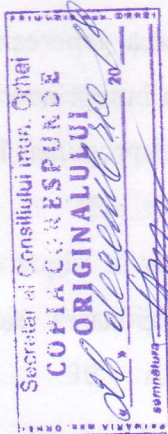
zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul consiliului de administrație.

18. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.
19. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în consiliu.
20. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

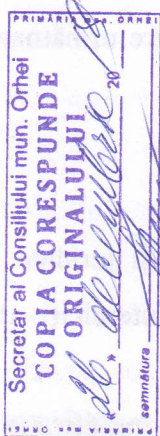
#### ADMINISTRATORUL

21. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al întreprinderii și are următoarele atribuții:

- a. conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a întreprinderii;
- b. acționează fără procură în numele întreprinderii;
- c. reprezintă interesele întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai întreprinderii;
- d. asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al întreprinderii;
- e. asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de consiliul de administrație;
- f. prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- g. prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii;
- h. prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- i. prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- j. prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- k. încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul întreprinderii;
- l. asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
- m. asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor întreprinderii;



- n. prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;
- o. solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului privind achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 de lei;
- p. publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii;
- q. realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- r. asigură transferul în bugetul de stat/local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;
- s. poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului.

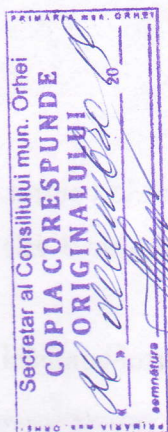


- 22. Candidat la funcția de administrator al întreprinderii poate fi orice persoană fizică care a activat în funcție de conducere cel puțin 4 ani.
- 23. Nu poate candida la funcția de administrator al întreprinderii persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.
- 24. Administratorul întreprinderii se numește de către primar pe un termen de până la 5 ani.
- 25. În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, întreprinderea generează pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a întreprinderii și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentînd fondatorului propuneri în acest sens.
- 26. În cazul în care administratorul întreprinderii a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

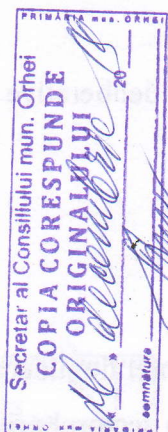
#### **COMISIA DE CENZORI**

- 27. Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a întreprinderii.
- 28. Atribuțiile, componența numerică, modul de instituire și forma raportului ale comisiei de cenzori se stabilesc de Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220 din 19.10.2007, de statutul întreprinderii și de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

29. În componența comisiei de cenzori a întreprinderii pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice centrale.
30. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
31. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:
- conducătorul autorității publice centrale, membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale;
  - persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
  - administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii;
  - membrul comisiei de cenzori;
  - persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
  - membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor;
  - alte persoane, dacă statutul întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul comisiei de cenzori.
32. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de până la 2 ani și va avea în componența ei 2 persoane.
33. Comisia de cenzori a întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.
34. Comisia de cenzori a întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.
35. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau la cererea consiliului de administrație și la cererea autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității întreprinderii.
36. Administratorul întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.
37. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:
- analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității întreprinderii de a-și continua activitatea;
  - evaluarea rezultatelor economico-financiare ale întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale întreprinderii respective) în raport cu perioada



corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;



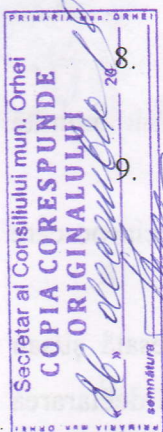
- c. corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;
- d. informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- e. informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- f. recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- g. circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

38. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.
39. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.
40. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.
41. Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor sînt supuse auditului obligatoriu, în cazul în care acestea fac parte din categoria entităților mijlocii, a entităților mari sau a entităților de interes public, în corespundere cu legislația contabilă.
42. Pînă la emiterea raportului auditorului sau după, entitatea de audit întocmește și adresează administratorului întreprinderii o scrisoare în limba de stat pe blancheta sa cu antet, care include deficiențele identificate de auditor în cadrul misiunii de audit și care, potrivit raționamentului profesional, sînt suficient de importante pentru a fi aduse la cunoștință, precum și propuneri de soluționare a acestora. Copia scrisorii se va prezenta consiliului de administrație, fondatorului și autorității executive.
43. Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor care au fost supuse auditului Curții de Conturi a Republicii Moldova nu sînt supuse auditului obligatoriu prevăzut la punctul pentru anul auditat.

## V. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA ÎNTRINDERII

1. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin decizia Consiliului municipal Orhei.
2. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de lege și de prezentul statut.

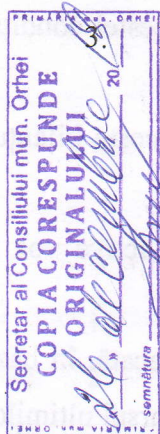
3. Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.
4. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.
5. Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.
6. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită/lichidatorul desemnat de Fondator, în număr cel puțin de 3 persoane, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.
7. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
8. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.
9. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.
10. Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.
11. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.
12. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de Fondator.
13. Cheltuielile aferente lichidării benevole a Întreprinderii care nu dispune de active vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul Fondatorului.
14. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărîrea instanței de judecată, în baza cererii Fondatorului, în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau, în decursul ultimilor



- 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.
15. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.
  16. Întreprinderea poate fi radiată din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art. 26 din Legea RM privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220 din 19.10.2007, în baza deciziei Consiliului municipal Orhei.
  17. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit Fondatorului de comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciar.
  18. Controlul asupra activității comisiei de lichidare se efectuează de către Fondator, sau de către organul care a organizat-o și Fondator.
  19. Pentru daunele, aduse întreprinderii lichidate, precum și creditorilor de către comisia de lichidare (organul, ce se ocupă de lichidare), toată răspunderea în corespundere cu legislația în vigoare o poartă membrii comisiei de lichidare (organul, ce se ocupă de lichidare).
  20. Întreprinderea este considerată lichidată din momentul excluderii ei din Registrul de stat a întreprinderilor și organizațiilor.

## VI. CONFLICTUL DE INTERESE.

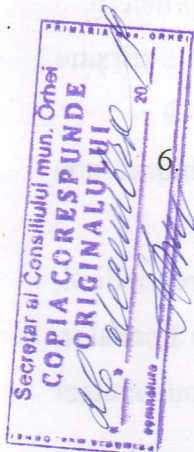
1. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face schimb comercial.
2. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care întrunește/intrunesc cumulativ următoarele condiții:
  - a. se efectuează, direct sau indirect, între Întreprindere și persoana interesată și/sau persoanele apropiate ale acesteia, în sensul art. 2 din Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale Nr. 133 din 17.06.2016, în condiții contractuale practicate de Întreprindere în procesul activității economice;
  - b. valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul acesteia/acestora depășește 1% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimelor situații financiare, sau depășește suma de 400 000 lei.



În condițiile stabilite la punctul 2 cap. VI, tranzacție cu conflict de interese se consideră:

- a. cumpărarea, vânzarea, transmiterea ori primirea în orice alt mod de către Întreprindere a bunurilor, a serviciilor, a drepturilor, a mijloacelor bănești și a oricăror alte active;
- b. acordarea ori primirea de către Întreprindere a împrumutului, gajului, garanției, fidejusiunii sau a oricărei alte creanțe;
- c. acordarea sau primirea de bunuri ori drepturi de folosință, locațiune, arendă sau leasing;

- d. încheierea sau asumarea unor angajamente cu executare ulterioară.
4. Persoană interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției se consideră membrul consiliului de administrație, al comisiei de cenzori, administratorul, contabilul-șef sau oricare altă persoană cu funcție de conducere și/sau persoană de conducere de nivel superior din cadrul Fondatorului.
  5. Persoana interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției este obligată să comunice administratorului și consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între întreprindere și persoana în cauză și/sau persoanele apropiate ale acesteia pînă la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentînd informația despre:
    - a. descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese;
    - b. bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interes.
  6. La cererea consiliului de administrație/administratorului, persoana interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența Conflictului de interese conform punctului 5 cap. VI și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese încălcînd prevederile legii, este obligată să repare prejudiciul cauzat întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia
  7. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la punctul 5 cap. VI, persoanele interesate de efectuarea de către Întreprindere a tranzacțiilor răspund în conformitate cu legislația.
  8. Soluționarea conflictelor de interese se efectuează în conformitate cu Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale Nr. 133 din 17.06.2016.
  9. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.
  10. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.
  11. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea Fondatorului.
  12. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.
  13. Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau tranzacția a fost încheiată prin





încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

- a. să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese;
- b. să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

## VII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI DE CĂTRE ÎNTREPRINDERE

1. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe pagina web oficială a Fondatorului, statutul Întreprinderii, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.
2. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina web în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:
  - a. informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;
  - b. informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de Fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrativ teritoriale;
  - c. situațiile financiare anuale;
  - d. informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Consiliul municipal Orhei și de primăria mun. Orhei, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;
  - e. rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
  - f. raportul conducerii, care va include:
    - 1) date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;
    - 2) date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;
    - 3) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;
    - 4) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;
    - 5) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă întreprinderea și atenuarea impactului acestora;
    - 6) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;
    - 7) informația privind existența filialelor Întreprinderii;



- 8) perspectivele de dezvoltare a întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.
3. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe pagina web a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

### VIII. DISPOZIȚII FINALE

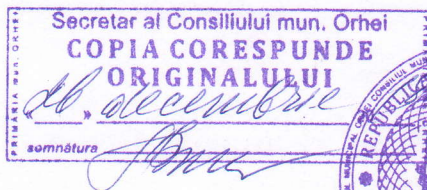
1. Prezentul Statut este întocmit în 5 exemplare, fiecare avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut sunt parte integrantă a lui.
2. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la IS "Agenția Servicii Publice".
3. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
4. Litigiile apărute în procesul de activitate a Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele de judecată competente.

Autor: Administrator I. M. Hotelul Codru

de Leonid Nave

*[Signature]*

Secretar al  
Consiliului municipal Orhei



Ala BURACOVSKI