



Republica Moldova  
PRIMARUL  
municipiului Orhei  
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



## DISPOZIȚIE

03.07.2020

nr. 218

### Cu privire la exercitarea atribuțiilor

Luând în considerație ca dl. Maevschi Oleg, arhitect-șef al Primăriei mun. Orhei, în conformitate cu art.123 al Codului muncii RM nr.154 din 28.03.2003 se află în concediul medical și situație de incapacitate temporară de muncă, primarul mun. Orhei, în conformitate cu art.29, alin.(1), lit.c), k) ale Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” este obligat să asigure eliberarea autorizațiilor de construcție prevăzute de lege. Statutul și sarcinile de bază ale dlui Maevschi Oleg sunt reglementate de art.10, art.76 ale Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și art.4, art.123, art.391 ale Codului muncii RM nr.154 din 28.03.2003. În afară de aceasta, în conformitate cu fișa postului nr.02, aprobată prin dispoziția primarului cu nr.186 din 13.08.2019 nivelul funcției dlui Maevschi Oleg se referă la “funcție publică în execuție” și nu se reglementează de prevederile art. 49 din Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public privind interimatul funcției publice de conducere. Articolul 76 al Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public prevede ca “dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile legislației muncii în măsura în care nu contravin legislației speciale care reglementează activitatea funcționarilor publici”. Articolul 391, alin.(3) ale Codului muncii RM nr.154 din 28.03.2003 prevede ca “actele legislative și alte acte normative în vigoare ce reglementează raporturile de muncă și alte raporturi nemijlocit legate de acestea se vor aplica în măsura în care nu contravin prezentului cod.”. Autoritatea executivă a mun.Orhei, nu are intenția de a asigura interimatul funcției arhitect-șef al Primăriei mun.Orhei. În conformitate cu Dispoziția Primarului nr.30-p din 05.02.2020, dl.Gheorghe CREIZAN, a fost angajat “în funcția de specialist principal (arhitect) în cadrul Primăriei mun.Orhei”, ținând cont de înscrisurile carnetul de muncă ale dlui. Gheorghe CREIZAN seria AA nr.0681150, pag.32, prin care a fost conferit grad de calificare consilier de stat clasa II, ce presupune executarea (în parte) atribuțiilor, stabilite pentru post de “arhitect-șef al Primăriei mun.Orhei”, în conformitate cu fișa postului nr.02, aprobată prin dispoziția primarului cu nr.186 din 13.08.2019,

în conformitate cu cele expuse mai sus și în temeiul art.10, art.art.118-126 ale Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018, art.26, art.29 alin.(1) lit.c), lit.k), art.32, art.34 ale Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.10, art.76 ale Legii nr.158 din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, art.4, art.123, art.391 ale Codului muncii RM nr.154 din 28.03.2003, primarul mun.Orhei **DISPUNE:**

1. Se pune în sarcină dlui Gheorghe CREIZAN, specialist principal (arhitect), în perioada aflării dlui Maevschi Oleg în concediul medical, executarea atribuțiilor ce se referă de asigurarea elaborării și semnării în modul stabilit a certificatelor de urbanism, a certificatelor informative, a autorizațiilor de construire, desființare, a autorizațiilor de publicitate și organizarea ținerii evidenței în registrele respective,



- inclusiv și avizarea documentației de proiect, cu stabilirea suplimentului de plată în mărime de 25%, treptei I de salarizare stabilită.
2. Contabilitatea va întreprinde acțiunile respective pentru efectuarea calculelor și achitarea drepturilor salariale ce se cuvin salariatului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
  3. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data emiterii, se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării.
  4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar al municipiului Orhei



Pavel VEREJANU



Coordonat:

Funcția	Numele, Prenumele	Semnătura	Data semnării
Specialist principal în domeniul de asistență juridică	Mira Grigore		03.10.2019