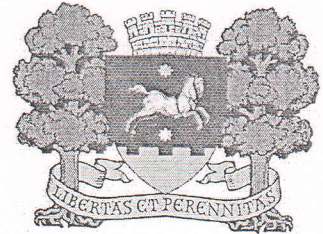


Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V. Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

01.10.2018

nr. 292

Cu privire la aprobarea actelor
documentelor ordonate și sistematizate

În temeiul art.29 și 32 ale Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, având în vedere dispoziția Președintelui Raionului Orhei nr.13 din 30.01.2018 „Cu privire la completarea Fondului arhivistic de Stat”, Dispoziția Viceprimarului municipiului Orhei nr.55-p din 13.04.2017 „Cu privire la completarea Fondului arhivistic de Stat”, Dispoziția Primarului municipiului Orhei nr.151-p din 06.07.2018 „Cu privire la acordarea împuternicirilor”, în vederea ținerii evidenței, utilizării, selectării și pregătirii pentru transmitere Serviciului raional Arhivă a documentelor cu termen permanent și termen lung de păstrare ce țin de activitatea Consiliului municipal Orhei și a actelor administrative ale autorității executive ce țin de activitatea de personal, viceprimarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se aprobă Actul din 27.09.2018 privind ordonarea și sistematizarea documentelor și materialelor ce țin de activitatea Consiliului municipal Orhei, a actelor administrative emise de autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei, cu termen permanent și termen lung de păstrare pentru perioada 2013-2017, coordonat cu Serviciului raional Arhivă Orhei (anexa nr.1).

2. Se aprobă Actul din 27.09.2018 privind ordonarea și sistematizarea documentelor și materialelor cu termen permanent și termen lung de păstrare ce țin de activitatea autorității executive a Consiliului municipal Orhei în probleme de personal pentru perioada 2013-2017, coordonat cu Serviciului raional Arhivă Orhei (anexa nr.2).

3. Documentele și materialele respective se vor păstra în compartimentul de muncă al secretarului Consiliului municipal Orhei și se vor utiliza pentru buna desfășurare a activității Primăriei Orhei până la predarea lor Serviciului raional Arhivă Orhei în modul stabilit.

4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința Serviciului raional Arhivă Orhei pentru evidență și control.

5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții revine dnei Ala BURACOVSCI, secretar al Consiliului municipal Orhei.

Viceprimarul municipiului Orhei

Diana MEMEȚ

