

03.03.2023nr. 2.31**Cu privire la modificarea deciziei Consiliului orășenesc Orhei nr.9.1 din 27.12.2007**

În temeiul art.1-2, art.12, art.33, art.44, art.53 din Codul Administrativ nr.116 din 19.07.2018; art.14 alin.(2) lit.m), art.38 alin.(2), art.39 alin.(1) lit.c), alin.(2) ale Legii privind administrația publică locală nr.436 - XVI din 28 decembrie 2006; Legea privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008; pct.6, 8 din Conceptul Portalului administrației publice locale din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 556 din 27.07.2022, în scopul realizării unei soluții informatice performante, pentru îndeplinirea atribuțiilor consilierilor municipali Orhei, reducerea costurilor operaționale în procesul administrativ de adoptare a actelor administrative și asigurarea accesului rapid al consilierilor municipiului Orhei la proiectele actelor administrative în procesul decizional, examinând nota informativă prezentată,

**CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:**

1. Se modifică decizia Consiliului orășenesc Orhei nr.9.1 din 27.12.2007 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului orășenesc Orhei", prin completarea și redactarea prevederilor Regulamentului, după cum urmează:

1.1. punctul 5 al Regulamentului se completează cu propoziția: "Prevederile punctului nominalizat se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanta intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale secretarului, conform Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.";

1.2. prima propoziție a punctului 13 al Regulamentului se redactează și se completează cu sintagma:

- punctul, se înlocuiește cu virgula;
- după virgulă se completează cu propoziția "sau prin orice formă de comunicare prevăzută de legislația în vigoarea a Republicii Moldova";

1.3. punctul 26 al Regulamentului se redactează și se completează, și anume:

- în aliniatul I, sintagma finală "sau prin orice alt mijloc de informare", se înlocuiește cu sintagma finală "sau prin orice formă de comunicare prevăzută de legislația în vigoarea a Republicii Moldova";

1.4. Capitolul II se completează cu un punct noul cu numărul 26<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

- "26<sup>1</sup> Ședințele Consiliului municipal, de regulă, se desfășoară în incinta sediului Primăriei. La decizia Primarului, ședința Consiliului poate fi stabilită în alt loc, care se face public de către aparatul executiv al primarului prin plasarea anunțului pe pagina web oficială a primăriei."

1.5. punctul 27 al Regulamentului se completează cu un aliniat nou cu următorul cuprins:

- "Secretarul Consiliului municipal asistat de secretarul administrativ remite consilierilor și altor participanți la ședința Consiliului, înainte de începerea ședinței Consiliului, proiectul ordinii de zi suplimentare a ședinței Consiliului, aprobate de Primar, și materialele corespunzătoare aferente subiectelor din ordinea de zi suplimentară."

1.6. punctul 29 al Regulamentului se aprobă în redacție nouă cu următorul cuprins:

- "Dezbaterea proiectelor de decizii se face în ordinea strictă în care acestea sunt aprobate în ordinea de zi a ședinței Consiliului. Dezbaterea începe cu prezentarea succintă de către raportor a proiectului de decizie. În cazul în care raportorul stabilit lipsește la ședință, raportează altă persoană, stabilită de către primar sau viceprimar. Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune Consiliului spre aprobare durata de timp, ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbateră a proiectului de decizie. Această normă nu este valabilă în cazul în care la începutul ședinței este aprobat regulamentul de lucru al ședinței Consiliului. În cadrul dezbaterii

oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței Consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvântul. Consilierul este obligat, ca în luarea sa de cuvânt să se refere exclusiv la problemele care formează obiectul dezbaterii și concret să-și formuleze propunerea pentru a fi supusă votării.

În timpul ședinței Consiliului, Președintele ședinței, cu sprijinul Secretarului Consiliului municipal Orhei, trebuie să asigure ca propunerile exprimate și acceptate în timpul dezbaterilor să fie definite cu exactitate, pentru înregistrarea acestora în procesul-verbal al ședinței."

1.7. punctul 33 al Regulamentului se completează cu un subpunct nou "d)" cu următorul cuprins:

- "d) se anunță pauza la ședință, cu prelungirea ședinței în aceeași zi, sau în altă zi, anunțându-se ora și data concretă a prelungirii ședinței";

1.8. Capitolul II al Regulamentului se completează cu un punct nou "35<sup>1</sup>" cu următorul cuprins:

"35<sup>1</sup>. Ședința Consiliului poate fi înregistrată video sau audio. Procesul tehnic de înregistrare este asigurat de specialiștii din cadrul aparatului Primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul municipiului Orhei. În cazul înregistrării ședinței video sau audio, textul procesului-verbal al ședinței se întocmește inclusiv și în baza înregistrărilor corespunzătoare. Secretarul consiliului municipal Orhei asigură includerea mențiunii privind înregistrarea video/audio în procesului-verbal al ședinței Consiliului municipal, inclusiv atașează înregistrarea video sau audio la procesul-verbal al ședinței, pe suport digital (cd, dvd, usb, etc.)".

1.9. Capitolul III al Regulamentului se completează cu un punct nou "37<sup>1</sup>" cu următorul cuprins:

- "37<sup>1</sup>. Proiectele de decizii cu materialele atașate, pot fi prezentate consilierilor atât pe suport de hârtie cât și în varianta electronică. În cazul prezentării proiectelor în varianta electronică, aparatul Primarului va asigura soluții informatice performante pentru asigurarea accesului consilierilor la proiecte în varianta electronică. Aparatul executiv al primarului va asigura securitatea cibernetică a materialelor electronice prin aplicarea unor măsuri tehnologice și administrative față de mijloacele tehnice care se folosesc pentru vizualizarea proiectelor de decizii, de program, date și servicii, care vor fi folosite în procese decizionale, de la elaborarea proiectelor de decizii până la aprobarea lor în cadrul ședințelor Consiliului municipal Orhei."

1.10 Se modifică punctul 48 al Regulamentului, și anume:

- în ultima propoziție al punctului nominalizat sintagma "conform Legii cu privire la petiționare și alte acte normative", se înlocuiește cu sintagma "conform prevederilor Codului Administrativ al RM nr.116 din 19.07.2018".

1.11 se modifică punctul 51 al Regulamentului, și anume:

- sintagma "în corespundere Legii cu privire la petiționare și alte acte normative", se înlocuiește cu sintagma "conform prevederilor Codului Administrativ al RM nr.116 din 19.07.2018".

2. Autoritatea Executivă a Consiliului municipal Orhei și secretarul Consiliului municipal Orhei vor asigura implementarea prevederilor prezentei decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru executarea prezentei decizii se determină din alocațiile planificate în bugetul anului 2023.

4. Prezenta decizie se comunică public, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

5. Controlul executării prezentei decizii revine Primarului municipiului Orhei și secretarului Consiliului municipal Orhei.

Președintele ședinței

Semnat la data de 08.03 2023

Contrasemnat: Secretar al Consiliului municipal Orhei



[Redacted] Boris DARIEV

[Redacted] rigore MÎRA