

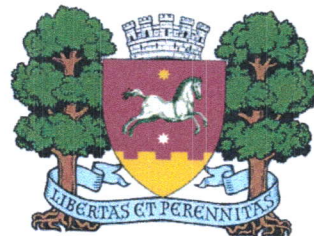


Republica Moldova

PRIMARUL

municipiului Orhei

MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



## DISPOZIȚIE

26.08.2022

nr. 314

Cu privire la aprobarea Planului de comunicare și vizibilitate al Unității de Implementare a programului național de dezvoltare a orașelor – poli de creștere

În temeiul art 10, art.118-126, Cod Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.29, art.32 alin.(1) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; Decizia Consiliului municipal Orhei nr. 10.12 din 14.09.2021 ”Cu privire la aprobarea Planului Operațional Local pentru mun.Orhei; Dispoziția Primarului municipiului Orhei nr. 237 din 09.06.2021 „Cu privire la crearea Unității de Implementare a Programului”; Dispoziția Primarului municipiului Orhei nr. 95 din 21.03.2022 „Cu privire la modificarea dispoziției nr.237 din 09.06.2021 ”Cu privire la crearea Unității de Implementare a Programului,,”; Dispoziția Primarului municipiului Orhei nr. 395-p din 05.08.2022 „Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual”, în scopul implementării Programului național de dezvoltare a orașelor – poli de creștere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 916 din 16.12.2020, Viceprimarul municipiului Orhei,

### DISPUNE:

1. Se aprobă Planul de comunicare și vizibilitate al Unității de Implementare a programului național de dezvoltare a orașelor – poli de creștere (se anexează).
2. Se desemnează specialistul principal din cadrul Primăriei municipiului Orhei, Alina TRUSOVSCAIA, în calitate de persoană responsabilă de implementarea activităților menționate în Planul de Comunicare și Vizibilitate.
3. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința persoanelor și instituțiilor vizate, intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei (adresa: mun. Orhei, str. V. Mahu, 135) în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții revine viceprimarilor municipiului Orhei conform competențelor.

Viceprimar



  
Cristina COJOCARI



MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Centru



Anexă  
la dispoziția nr. 314  
din 26.08.2022

# Plan de comunicare și vizibilitate

*Unitatea de Implementare a programului  
național de dezvoltare a orașelor – poli de creștere*

*Primăria municipiului Orhei*

2022



MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Centru



## *Cuprins:*

- 1. Introducere;**
- 2. Obiectivele planului de comunicare;**
- 3. Publicul – țintă;**
- 4. Mijloace de comunicare;**
- 5. Principalele activități de comunicare;**
- 6. Persoana responsabilă;**
- 7. Indicatorii de monitorizare și evaluare.**



## 1. INTRODUCERE:

Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 916/2020, municipiul Orhei a devenit beneficiar al Programului național de dezvoltare a orașelor – poli de creștere.

Obiectivul țintă a acestui proiect este implementarea pe parcursul anului 2022 a unor portofolii de proiecte pre-determinate pentru municipiu.

Planul de comunicare și vizibilitate, elaborat de către Primăria municipiului Orhei, este documentul de referință pentru a oferi informații cu privire la activitățile scontate de informare, comunicare precum și sporirea vizibilității Unității de implementare a Proiectelor și a Planului Operațional Local în contextul implementării Programului național de dezvoltare a orașelor – poli de creștere în municipiul Orhei (PNDOPC).

Planul dat a fost elaborat de către Unitatea de implementare a Proiectelor (în continuare UIP) în coordonare cu ADR Centru, ca fiind un document (ghid) de referință pentru acțiunile de comunicare și informare care urmează a fi desfășurate de UIP Orhei pe parcursul anului 2022.

Documentul dat a fost elaborat în scopul planificării activităților de informare, promovare, conștientizare a publicului larg, privind activitatea Unității de Implementare a Proiectelor creată în cadrul Primăriei Orhei.

Scopul documentului se axează pe asigurarea procesului sustenabil de executare a activităților de comunicare și vizibilitate și reprezintă informarea grupurilor țintă, a stakeholder-ilor și mass-media locală, regională și națională despre activitățile planificate în vederea implementării PNDOPC.

Toate activitățile de comunicare vor avea la bază respectarea unui set de principii generale:

- Flexibilitate;
- Transparență;
- Universalitate, nediscriminare și oportunități egale;
- Eficacitatea și responsabilitatea publică;
- Ascultarea la avizul beneficiarilor;
- Neutralitatea politică.

Pentru ca procesul de comunicare să își atingă scopurile propuse, este nevoie de un Plan de Comunicare. Acest document oferă oportunitatea de a planifica procesul de comunicare pe o anumită perioadă de timp și în raport cu un anumit public-țintă.

UIP Orhei își propune să adopte un stil de comunicare operativ și eficient, prin oferirea informațiilor accesibile, și să aducă argumentele respective în susținerea acestora. În acest sens, este necesară planificarea eficientă a acțiunilor de comunicare, lansarea unor inițiative ce vor viza ascultarea părerii cetățenilor și comunicarea cu ei.

## 2. OBIECTIVELE PLANULUI DE COMUNICARE:

Planul de comunicare și vizibilitate al Unității de Implementare a Programului național, stabilește următoarele obiective:

1. Creșterea nivelului de informare și conștientizare în rândul populației (mediul urban și mediul rural) și al societății civile/ locale privind activitățile UIP Orhei în vederea implementării PNDOPC precum și a identificării potențialilor donatori în scopul implementării proiectelor propuse;
2. Promovarea proiectelor, ceea ce asigură transformarea durabilă a municipiului Orhei după modelul European de dezvoltare, prin intermediul instrumentelor și produselor de comunicare;
3. Asigurarea vizibilității la nivel local a rezultatelor proiectelor implementate, precum și a activității UIP Orhei;
4. Implicarea activă a cetățenilor în procesul de elaborare a soluțiilor de alternativă, prin crearea unei platforme de comunicare deschisă, inclusiv prin audieri, participarea la ședințe și evenimente, etc.

## 3. PUBLICUL – ȚINTĂ:

Planul de comunicare și vizibilitate al Unității de Implementare a Proiectelor din municipiul Orhei definește două tipuri de grupuri țintă: local și regional



Activitățile de informare și comunicare vor fi orientate spre următoarele grupuri-țintă:

- ✓ *Publicul larg*: cetățenii municipiului Orhei, comunitatea locală, regională și națională, etc;
- ✓ *Distribuitorii de informație*: mass-media locală și națională, etc;
- ✓ *Formatorii de opinie*: jurnaliști, reprezentanți ai ONG-urilor, alte grupuri-țintă, etc;
- ✓ *Donatorii*: organizații internaționale și europene, parteneri de dezvoltare, companii străine, potențiali investitori.

#### 4. MIJLOACE DE COMUNICARE:

Mijloacele de comunicare pe care Unitatea de Implementare a Programului național a Proiectelor și-a propus să le utilizeze sunt:

- ✓ *Comunicate de presă, știri publicate pe pagina web a primăriei Orhei;*
- ✓ *Articole publicate în media locală și națională;*
- ✓ *Întruniri, lansări, ateliere, conferințe de lansare;*
- ✓ *Publicații pe rețele sociale, etc;*
- ✓ *Emisiuni Radio/TV,*
- ✓ *Materiale informative – pliante, fluturași informativi, banere, afișe, etc;*
- ✓ *Alte platforme de comunicare utilizate pentru comunicarea internă.*

#### 5. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DE COMUNICARE:

Nr.	Acțiunea	Perioada	Indicatori/rezultate
1.	<b>Crearea și promovarea unei rubrici pe pagina web a municipiului</b>	Decembrie 2021	✓ 200 accesări; ✓ Va fi principala platformă de comunicare cu publicul țintă; ✓ Publicarea știrilor, evenimentelor, analizelor, rapoartelor, etc.
2.	<b>Comunicarea prin intermediul</b>	Ianuarie 2022 -	✓ 10 de comunicate distribuite (evenimente, lansări,





MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
SI DEZVOLTARII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Centru



	<p><b>mijloacelor media:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TV/Radio (materiale media);</li> <li>- Presa scrisă.</li> </ul>	Decembrie 2022	<p>întruniri, etc);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 articole media;</li> <li>✓ Se va pune accent pe scrierea și difuzarea comunicatelor de presă, știrilor de la evenimente, etc.</li> </ul>
3.	<p><b>Activități de comunicare cu publicul larg:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și distribuirea comunicatelor informative;</li> <li>- Conferințe;</li> <li>- Evenimente de lansare;</li> <li>- Seminare;</li> <li>- Ateliere;</li> <li>- Etc.</li> </ul>	Ianuarie 2022 - Decembrie 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Va fi organizat 1 atelier;</li> <li>✓ La evenimente va fi invitată mass-media;</li> <li>✓ Principalul element a comunicării pe acest segment este sintetizarea principalelor mesaje din comunicate și promovarea acestora prin diferite canale de comunicare.</li> </ul>
4.	<p><b>Activități de comunicare prin social-media</b> (Facebook, Instagram, etc):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea și promovarea de pagini, grupuri specifice dedicate promovării UIP/ PNDOPC</li> </ul>	Ianuarie 2022 - Decembrie 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 de articole scrise și distribuite (activități ale UIP, inclusiv, evenimente cu participarea membrilor, linkuri media);</li> <li>✓ 200 de distribuiri/ urmăritori;</li> <li>✓ Facebook va fi folosit pentru promovarea proiectului în rândul tinerilor;</li> <li>✓ Vor fi promovate toate activitățile Unității de Implementare a Proiectelor, inclusiv participarea experților la alte evenimente și aparițiile media. Se va pune accent pe creșterea numărului de urmăritori/ prieteni/ distribuiri / aprecieri pe rețelele de socializare.</li> </ul>
5.	<p><b>Activități de comunicare internă:</b></p>	Ianuarie 2022 - Decembrie 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicare are drept scop coagularea relațiilor între membrii echipei Unității de</li> </ul>





MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
SI DEZVOLTĂRII REGIONALE



Agenția de  
Dezvoltare Regională  
Centru



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ședințe de lucru comune;</li> <li>- Ședințe de planificare strategică;</li> <li>- Ședințe cu partenerii de dezvoltare, potențialii donatori;</li> <li>- Procese verbale.</li> </ul>		<p>Implementare a Programului național;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Va fi elaborat plan de acțiuni pe termen scurt, procese verbale, ș.a;</li> <li>✓ Vor fi organizate 5 ședințe.</li> </ul>
--	--	---

## 6. PERSOANA RESPONSABILĂ:

Persoana responsabilă pentru implementarea activităților menționate în Planul de Comunicare și Vizibilitate, este dna **Trusovscaia Alina**, specialist în domeniul managementului de proiect din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor, pentru municipiul Orhei.

## 7. INDICATORII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SUCCESULUI ȘI ACOPERIREA ACESTOR ACTIVITĂȚI:

UIP Orhei va monitoriza în permanență realizarea acțiunilor propuse în prezentul plan, precum și evoluția implementării acestuia.

Monitorizarea activităților de comunicare se va face prin intermediul rapoartelor de monitorizare și evaluare pe care UIP Orhei le va elabora.

Toate activitățile propuse vor fi monitorizate și evaluate până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor stabilite și a indicatorilor utilizați pentru evaluare.

Activitatea de evaluare a rezultatelor va face obiectul întocmirii unui raport final, privind gradul de realizare a obiectivelor, rezultatelor și activităților de comunicare, promovare și informare în vederea implementării POL Orhei.