



Republica Moldova
PRIMARUL
oraşului Orhei

MD-3500, or. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

01.11.2016

nr. 490

Cu privire la completarea
și actualizarea datelor dosarelor
personale angajaților Primăriei
or. Orhei, întreprinderilor și
instituțiilor subordonate acesteia

În temeiul art. 4 lit. f) și ale art. 10 alin. (1) lit. e) ale Codului muncii al Republicii Moldova, art. 29, art. 32 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, dat fiind faptul necesității aducerii dosarelor personale ale salariaților Primăriei or. Orhei, întreprinderilor și instituțiilor din subordonea sa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și necesitățile organizării muncii, precum și în vederea reflectării documentare a evoluției în timp a datelor salariaților, primarul orașului Orhei DISPUNE:

1. Se aduce la cunoștința salariaților Primăriei or. Orhei despre necesitatea prezentării secretarului Consiliului or. Orhei, în original, a documentelor, ce se cer pentru încheierea contractelor individuale de muncă, în conformitate cu prevederile art. 57 al Codului muncii, cu excepția celor, care se conțin în original în dosare personale, inclusiv:

- buletinul de identitate cu fișa de însoțire;
- documentele de evidență militară;
- diploma de studii/certificatul de calificare, ce confirmă pregătirea specială;

2. Se pune în sarcina managerilor întreprinderilor municipale și șefilor instituțiilor de învățământ din subordine să dispună întreprinderea măsurilor analogice celor, specificate la p. 1 al prezentei dispoziții cu prezentarea actelor respective serviciilor de personal.

3. Măsurile indicate la punctele 1 – 2 ale prezentei dispoziții urmează să fie executate până la 04 noiembrie 2016 inclusiv.

4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul orașului Orhei



Ilan Șor