Republica Moldova		Республика Молдова
CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI		МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ОРХЕЙ
	D E C I Z I E	
16.05.2025	**mun. Orhei** **мун. Орхей**	**nr. 4.26**

Cu privire la aprobarea Planului de asigurare a durabilității

În scopul implementării eficiente a Programului Național de dezvoltare a orașelor poli de creștere 2021 – 2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.916 din 16.12.2020; în temeiul art.10, art.118-126 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 alin.(2) lit.j) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală"; art.8-13, art.15 din Legea privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008; Decizia Consiliului municipal Orhei nr.11.4 din 24.11.2022 "Cu privire la aprobarea Programului de Revitalizare Urbană al municipiului Orhei"; Decizia nr.12.33 Cu privire la modificarea deciziei nr.10.12 din 14.09.2021 "Cu privire la aprobarea Programului Operațional Local al municipiului Orhei", Decizia nr.6.22 din 15.07.2022 "Cu privire la înființarea Instituției Publice "Centrul de dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei"; Dispoziția Primarului municipiului Orhei nr.237 din 09.06.2021 "Cu privire la crearea Unității de Implementare a Programului" cu modificările și completările ulterioare, Decizia Consiliului municipal Orhei nr.8.20 din 23.07.2021 "Cu privire la aprobarea Planului Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a mun. Orhei 2021-2025", examinând nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă Planul de asigurare a durabilității (pentru o durată de 3 – trei ani), Proiect de dezvoltarea locală, localizat în mun. Orhei (renovarea cantinei L.T. Onisifir Ghibu), Contract de finanțare nr. 176-C2149DL-2022 din 09.09.2022, se anexează.
2. Se desemnează Centrul de Dezvoltare Locală și Regională Orhei – în calitate de instituție responsabilă de elaborarea și implementarea Planul de asigurare a durabilității SE pentru o durată de 3 (trei) ani.
3. Se desemnează Mihail GANDRABURA – șef Centrul de Dezvoltare Locală și Regională Orhei, persoana responsabilă de implementarea Planul de asigurare a durabilității.
4. Pentru informarea publică prezenta decizie se plasează pe pagina oficială a Primăriei municipiului Orhei în rețeaua Internet www.orhei.md precum și se afișează pe panoul informațional al Primăriei mun. Orhei.
5. Prezenta decizie se comunică persoanelor și instituțiilor vizate, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării (adresa: str. Vasile Mahu 135, mun. Orhei), conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii revine Primarului municipiului Orhei dna Tatiana COCIU.

Președintele ședinței [redacted]xim GARȘINSCHI

Semnat la data de 20.05 2025

Contrasemnat: Secretar al Consiliului municipal Orhei [redacted] Grigore MÎRA

Anexa la Decizia Consiliului municipal Orhei nr. 4.26

din „16” 05 2025

în total 4 file

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului:

Proiect de dezvoltarea locală, localizat în mun. Orhei (renovarea cantinei L.T. Onisifor Ghibu)

(denumirea proiectului conform contractului de finanțare)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria mun. Orhei	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL mun. Orhei	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul municipal Orhei de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria mun. Orhei	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL mun. Orhei	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului municipal Orhei
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele	Primăria mun. Orhei	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL mun. Orhei	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de	Procese verbale Registrul de evidență

	respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.					finisare şi dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	
1.4	Asigurarea evidenței şi integrității bunurilor formate şi utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria mun. Orhei	Primar, Contabil-şef	Nu presupune cheltuieli	APL mun. Orhei	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Administrația I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Director, Contabil-şef	Cheltuieli prevăzute în buget	I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor şi semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului şi punerea la dispoziția ONDRL şi a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria mun. Orhei	Primar Contabil-şef	Nu presupune cheltuieli	APL mun. Orhei	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea şi sustenabilitatea bunului format	Primăria mun. Orhei	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL mun. Orhei	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Receptie la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinşi ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria mun. Orhei	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL mun. Orhei	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs şi rezultat, atinşi

1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, (I.P. L.T. Onisifor Ghibu)	Consiliul mun. Orhei, Primăria mun. Orhei	Primar, Contabil-şef Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL mun. Orhei	2026 conform Deciziei Consiliului mun. Orhei	Decizie Consiliului mun. Orhei
1.10	Desemnarea unui specialist tehnic/personal auxiliar pentru întreținerea şi gestionarea bunului format.	Administrația I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal	I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Imediat după transmiterea bunului în gestiune 2026	Ordin/ dispoziție/decizie Fise de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare.	Administrația I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Managerul instituției Specialist tehnic/personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format	Administrația I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							

3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Administrația I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Managerul instituției Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Trimestrial/Anuală	Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Administrația I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Managerul instituției Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Trimestrial/Anuală	Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Administrația I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Managerul instituției Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Trimestrial/Anuală	Planul de Dezvoltare Instituțional Propunerea de proiect elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat	Administrația I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Managerul instituției Unitatea de implementare a proiectului Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	I.P. L.T. Onisifor Ghibu	Anuală	Planul de Dezvoltare Instituțional

* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cind sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.

Autor: Șef IP "CDLRO" [redacted] Mihail GANDRABURA

Președintele Consiliului raional Orhei Grigore MORARU [redacted]