



DECIZIE

29.04.2021

5.17

nr.

mun. Orhei

Cu privire la aprobare contractului
privind delegarea de gestiune a serviciului public

Având în vedere necesitatea stringentă de asigurare a municipiului Orhei cu documentație de urbanism și amenajare teritoriului, în scopul evitării impedimentelor de ordin juridic și organizatoric, cu care se confruntă periodic aparatului primarului municipiului Orhei în domeniul elaborării și avizării a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, în temeiul art.10, art.118-126 din Cod Administrativ nr.116 din 19.07.2018; art.19, lit.c), art.21, art.36 din Legea nr.835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului; art.14 alin.(2), lit.o), art.73 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.7, alin.(1) al Legii privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246 din 23.11.2017; art.12, lit.(d) din Legea nr.121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; art.8 din Legea nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; art.4, alin.(1), lit.a) și l) din Legea nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; art.931-935, art.931¹-935⁵, art.939, art.939¹, art.941, art.941¹, art.942-943 din Codul Civil nr.1107 din 06.06.2002, examinând Nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE :

1. Se delegă Întreprinderea Municipală „ORHEIPROIECT” cu dreptul de gestiune a serviciului public, prin Contractul privind delegarea de gestiune a serviciului public de realizare a activității de cercetare și dezvoltare a teritoriului municipiului Orhei, care va fi încheiat între Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei și Întreprinderea Municipală „ORHEIPROIECT”, la începutul fiecărui an de gestiune.

2. Se aprobă Contractul privind delegarea de gestiune a serviciului public de realizare a activității de cercetare și dezvoltare a teritoriului municipiului Orhei, conform anexa la prezenta decizie.

3. Se împuternicește Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei cu dreptul de a semna Contractul privind delegarea de gestiune a serviciului public de realizare a activității de cercetare și dezvoltare a teritoriului municipiului Orhei, inclusiv și acordurile adiționale la contractul prenotat.

4. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei va dispune și va recepționa delegarea gestiunii serviciului public prestat de Întreprinderea Municipală „ORHEIPROIECT”.

5. Întreprinderea Municipală „ORHEIPROIECT” va activa în strictă conformitate cu dispozițiile și prevederile Contractului privind delegarea de gestiune a serviciului public de realizare a activității de cercetare și dezvoltare a teritoriului municipiului Orhei și a legislației Republicii Moldova în vigoare.

6. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei va planifica în bugetul municipal resursele financiare necesare realizării Contractului privind delegarea de gestiune a serviciului

public de realizare a activității de cercetare și dezvoltare a teritoriului municipiului Orhei.

7. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință persoanelor vizate, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

8. Controlul asupra respectării prevederilor prezentei decizii revine viceprimarilor municipiului Orhei dna Cristina COJOCARI și dna Anastasia TURCAN, conform domeniilor de competență.

Președintele ședinței

Semnat la data de

04.05.2021



Boris DARIEV

Contrasemnat:

Secretar al

Consiliului municipal Orhei

Ala BURACOVSKI



2021

mun.Orhei

CONTRACT nr. _____

privind delegarea de gestiune a serviciului public de realizare a activității de cercetare și dezvoltare a teritoriului municipiului Orhei

Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei, în persoana _____, care acționează în baza Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr. _____ din _____ 2021, cod fiscal 1007601008007, cu sediul str. Vasile Mahu nr.160, MD-3500, mun. Orhei, R.M., numit în continuare "**Beneficiar**", pe de o **Parte**, și

Întreprinderea Municipală "ORHEIPROIECT", cod fiscal 1003606150372, cu sediul MD-3500, str.Vasile Mahu, nr.160, mun.Orhei, Republica Moldova, în persoana administratorului întreprinderii dna Tatiana CAZACLIU, numita în continuare "**Antreprenor**", care acționează în baza Statutului și Deciziei Consiliului orașenesc Orhei cu nr. 9.4 din 27 decembrie 2007 "Cu privire la reorganizarea Întreprinderii de Stat Biroul de proiectare "Orheiproiect" în Întreprindere Municipală "Orheiproiect", aflată sub autoritatea administrației publice locale a municipiului Orhei, din alta **Parte**, ambii denumiți în continuare **Părți**, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Obiectul Contractului. Condiții speciale

- 1.1. Obiectul contractului constă în delegarea gestiunii serviciului public de realizare a activității de cercetare și dezvoltare a teritoriului municipiului Orhei, (în continuare – "**Servicii**"), care cuprinde următoarele activități: servicii de proiectare al planurilor urbanistice, PUZ/PUD, elaborarea studiilor de fezabilitate, studii și cercetări, colectarea datelor inițiale, servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru obiective de infrastructura sociala și comunala (educație, sănătate, locuințe, sport, agrement, comerț/servicii, administrative, reabilitarea spațiilor verzi, circulații de transport și pietonale, rețele și instalații tehnico-edilitare și alte lucrări de amenajare a teritoriului în interes public).
- 1.2. În delegarea gestiunii serviciului public, **Antreprenor** aflat sub autoritatea administrației publice locale a mun.Orhei, se obligă să presteze **Servicii Beneficiarului**, în conformitate cu standardele și prescripțiile urbanistice, tehnice în vigoare, iar **Beneficiarul** se obligă să dispună prestarea serviciilor, să recepționeze și să achite **Serviciile** prestate.
- 1.3. Pentru fiecare serviciu în parte, la necesitate, **Părțile** vor încheia acorduri adiționale la prezentul Contract, în care se vor reglementa termenii concreți de elaborare a documentației, procedura de elaborate, verificare și predare a documentației, precum și modul de achitare a costurilor pentru serviciul prestat.

2. Termenele și condițiile de prestare

- 2.1. Se stabilește că costul serviciilor se apreciază în baza documentelor normative „Prețuri de referință pentru lucrări de proiectare în construcții”, incluse în Catalogul documentelor normative în construcții. În cazul în care prețul unui serviciu nu este reglementat prin documente normative, acesta se apreciază în baza prețurilor stabilite pe piață.
- 2.2. În delegarea gestiunii serviciului public, **Serviciile** se prestează de către **Antreprenor** în baza dispozițiilor **Beneficiarului** privind inițierea elaborării documentațiilor pentru activitate ce țin de realizarea activității de cercetare și dezvoltare a teritoriului mun.Orhei, conform certificatelor de urbanism pentru proiectare, emise în modul și

procedura stabilită de Legea nr.163 din 09.07.2010 „Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”.

- 2.3. Data prestării **Serviciilor** se consideră data semnării actelor de predare-primire a documentației și facturii fiscale de către **Beneficiar**.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

- 3.1. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești, conform alocațiilor bugetare preconizate în bugetul municipiului Orhei.
- 3.2. Achitarea pentru **Serviciile** prestate se va efectua prin transfer bancar pe contul IBAN al **Antreprenorului**.
- 3.3. Costul **Serviciilor** prestate conform prezentului Contract este stabilit în conformitate cu pct.2.2. și/sau în conformitate cu liste **Serviciilor** prestate, stabilite în anexe la prezentul Contract pe toată durata de valabilitate al contractului prezent.
- 3.4. Plata pentru **Serviciile** prestate se efectuează de către **Beneficiar** după verificarea și semnarea actelor de predare-primire a documentației și facturii fiscale.
- 3.5. Plata se va efectua după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către **Beneficiar** în termen de 30 de zile, reieșind din alocațiile bugetare alocate. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea **Serviciilor** prestate care nu sânt în litigiu va fi achitată.

4. Condițiile de predare-primire

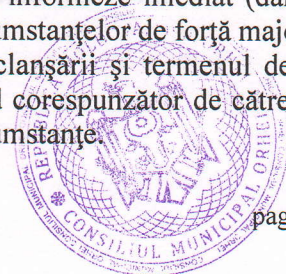
- 4.1. **Serviciile** delegate se consideră predate de către **Antreprenor** și recepționate de către **Beneficiar** dacă **Serviciile** corespund informației indicate în Dispozițiile **Beneficiarului** privind inițierea a elaborării documentației, certificatului de urbanism pentru proiectare și graficul prestării **Serviciilor**, documentelor de însoțite, conform legislației în vigoare, standardelor, normelor tehnice, regulamentelor și prescripțiilor.

5. Obligațiile Părților

- 5.1. În baza prezentului Contract, **Antreprenorul** se obligă:
- 5.1.1. să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele;
- 5.1.2. să presteze **Serviciile** în baza dispoziției **Beneficiarului**, în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- 5.1.3. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea **Serviciilor**, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract, a standardelor normative în vigoare;
- 5.1.4. să asigure integritatea și calitatea **Serviciilor** prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract și acordurile adiționale.
- 5.2. În baza prezentului Contract, **Beneficiarul** se obligă:
- 5.2.1. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a **Serviciilor** prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- 5.2.2. să asigure achitarea **Serviciilor** prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6. Forța majoră

- 6.1. Părțile sânt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 6.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 (zece) zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 6.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent în Republica Moldova care invocă asemenea circumstanțe.



7. Rezilierea Contractului

- 7.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al **Părților** în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile stabilite în prezentul **Contract**.
- 7.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către **Beneficiar** în caz de:
 - 7.2.1. refuz al **Antreprenorului** de a presta **Serviciile** prevăzute în prezentul Contract, acordurile adiționale și anexele corespunzătoare;
 - 7.2.2. nerespectare de către **Antreprenorul** a dispozițiilor **Beneficiarului**, a termenelor de executare stabilite de **Părți**;
 - 7.2.3. în conformitate cu normele de drept ale legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 7.3. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către **Antreprenor** în caz de:
 - 7.3.1. nerespectare de către **Beneficiar** a termenelor de plată a **Serviciilor** prestate, repetate, minimum de trei ori consecutiv;
 - 7.3.2. în conformitate cu normele de drept ale legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 7.4. **Partea** inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare celeilalte **Părți** despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 7.5. **Partea** înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării, în cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, **Partea** inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare, pentru înregistrarea declarației de reziliere.

8. Reclamații și sancțiuni

- 8.1. Reclamațiile privind volumul **Serviciilor** prestate sunt înaintate **Antreprenorului** la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul **Beneficiarului**.
- 8.2. Pretențiile **Beneficiarului** privind calitatea **Serviciilor** prestate sunt înaintate **Antreprenorului** în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea actelor de predare-primire a documentației.
- 8.3. **Antreprenorul** este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice **Beneficiarul** despre decizia luată.
- 8.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, **Antreprenorul** este obligat, în termen de 5 (cinci) zile, să presteze suplimentar **Beneficiarului** **Serviciile**, necalitative, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare - să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 8.5. Pentru refuzul de a presta **Serviciile** prevăzute în prezentul Contract și/sau acordurile adiționale, **Antreprenorul** suportă o penalitate în valoare de 1,0 (unu întreg, zero zecimi) % din costul **Serviciului** dispus spre prestare, inclusiv TVA.
- 8.6. Pentru prestarea **Serviciilor** cu întârziere a lucrărilor, **Antreprenorul** poartă răspundere materială în valoare de 0,2% (zero, virgulă două zecimi) din suma totală **Serviciilor** neprestate, inclusiv TVA, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10,0% (zece întreg și zero zecimi) din costul **Serviciului** dispus spre executare, inclusiv TVA.
- 8.7. Pentru întârziere efectuării plăților pentru **Serviciile** prestate, **Beneficiarul** poartă răspundere materială în valoare de 0,2% (zero, virgulă două zecimi) din suma **Serviciilor** prestate de **Antreprenorul**, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10,0% (zece întreg și zero zecimi) din costul **Serviciului** dispus spre achitare, inclusiv TVA.
- 8.8. Pentru prestarea necalitativă a **Serviciilor**, prevăzute de prezentul contract, care aduce prejudicii materiale terțelor persoane, **Antreprenorul** este obligat să ducă răspundere materială în valoarea prejudiciului constatat.
- 8.9. **Beneficiarul** va dispune de dreptul adjudecării prejudiciilor materiale suportate și a terțelor persoane, din cauza prestării necalitative și/sau la timp a **Serviciilor** de către **Antreprenorul**, prin reclamarea acestora și reținerea din plățile efectuate către **Antreprenor**.



9. Dispoziții finale

- 9.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către **Părți** pe cale amiabilă, în caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 9.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 9.3. **Părțile** contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului prezent, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale, publice legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului prezent. Modificările și completările, acordurile adiționale, anexe la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele **Părți**.
- 9.4. Nici una dintre **Părți** nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte **Părți**.
- 9.5. Acordurile adiționale, anexele corespunzătoare sunt partea componentă al Contractului prezent.
- 9.6. Prezentul Contract este alcătuit în două exemplare identice, după sens și conținut, pe limba româna, având aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la **Beneficiar**, altul la **Antreprenor**.
- 9.7. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării, fiind valabil pentru perioada de 12 (douăsprezece) luni din data semnării.

**Beneficiar: Autoritatea executivă a
Consiliului municipal Orhei,
Sediul: MD-3500, mun.Orhei, str.Vasile
Mahu nr. 160, tel. (+373 235) 22 767,
e-mail: primaria@orhei.md**

**web sait: www.orhei.md,
cod fiscal 1007601008007, TVA _____**

**Beneficiar: MF – TR Centru Primăria
municipiului Orhei**

**Prestatorul beneficiar: Ministerul
Finanțelor – Trezoreria Regională
Centru**

**Codul bancii: TREZMD2X
IBAN: MD25TRPDAC142320A10933AA**

**Antreprenor: Întreprinderea Municipală
“ORHEIPROIECT”**

**Sediul: MD-3500, mun.Orhei, str.Vasile Mahu
nr. 160, tel. (+373 235) – 21 407**

cod fiscal 1003606150372, TVA _____

IBAN: MD08VI000002224807192MDL

BC “Victoriabank” S.A.“, fil.nr.7 Orhei

Cod BIC: VICBMD2X836

Administrator:

_____/Tatiana CAZACLIU/

Specialist principal Grigore MÎRA

Secretar al Consiliului municipal Orhei



AIA BURACOVSKI