



## D E C I Z I E

02.05.2013

5.1

nr. \_\_\_\_\_

or.Orhei  
г. Орхей

Cu privire la înfiinţarea Întreprinderii  
Municipale „Orhei Transport”

În conformitate cu Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, Hotărîrii Guvernului R. Moldova nr. 387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea statutului model de întreprinderi municipale”, Legea nr. 845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat şi întreprenoriat, Legii nr. 1265-XIV din 05.10.2000 „Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor şi organizaţiilor”, în scopul organizării serviciilor de transportare a călătorilor în folos public din or. Orhei,

## CONSILUL ORĂŞENESC ORHEI D E C I D E :

1. Se înfiinţează Întreprinderea Municipală „Orhei Transport” începînd cu data de 02.05.2013, cu adresa juridică: Republica Moldova, or. Orhei, str. V. Mahu 160.
2. Se aprobă Statutul Întreprinderii Municipale „Orhei Transport” (anexa nr. 1).
3. Se aprobă organigrama şi statele de personal ale Întreprinderii Municipale „Orhei Transport” (anexa nr. 2).
4. Se obligă Întreprinderea Municipală „Servicii Comunal Locative” Orhei:
  - să asigure la necesitate accesul la groapa de verificare tehnică a unităţilor de transport ale Întreprinderii Municipale „Orhei Transport”.
  - să amenajeze un birou şi să organizeze condiţii pentru activitatea specialiştilor în vederea verificării tehnice a unităţilor de transport.
5. Se aprobă capitalul statutar al Fondatorului pentru Întreprinderea Municipală „Orhei Transport” în sumă de 10.000 mii lei.
6. Se obligă Primarul oraşului Orhei dl Vitalie Colun să înregistreze Întreprinderea Municipală „Orhei Transport” la Camera Înregistrării de Stat.
7. Se deleghează Întreprinderii formate, după înregistrare şi primirea licenţei, competenţa exclusivă de a presta servicii de transport public de călători în oraşul Orhei.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii revine Primarului or. Orhei dl. Vitalie Colun.

Preşedintele şedinţei

Ion ŞARBAN

Secretarul Consiliului

Ala BURACOVSCHI

**STATUTUL**  
**Întreprinderii Municipale**  
**„Orhei Transport”**

## I. Dispoziții generale

- 1.1. Întreprinderea municipală „Orhei Transport” numită în continuare „Întreprindere” este fondată de către Consiliul orașenesc Orhei, numit în continuare „Fondator” în conformitate cu Decizia Consiliului orașenesc Orhei nr.5.1 din 02.05.2013
- 1.2. Statutul Întreprinderii este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Legii nr. 845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, Legii nr.1265-XIV din 05.10.2000 „Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor”, Hotărârii Guvernului nr. 387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea statutului model de întreprindere municipale” Legii nr. 436-XVI din 28.XII.2006 privind administrația publică locală și alte acte normative.
- 1.3. Întreprinderea este persoana juridică din momentul înregistrării la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției și este constituită în exclusivitate pe baza proprietății publice.
- 1.4. În calitate de persoană juridică Întreprinderea dispune de cod fiscal, cont bancar, sigiliu, stampilă și blanchete.
- 1.5. Întreprinderea este în drept să încheie în numele său, contracte, să poarte obligații, poate fi reclamant și pârît în instanța de judecată.
- 1.6. Întreprinderea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, actelor administrației publice locale și a prezentului Statut.
- 1.7. Denimirea completă: Întreprinderea Municipală „Orhei Transport”.
- 1.8. Sediul întreprinderii : MD 3502, str. V. Mahu 160, or. Orhei, R. Moldova.
- 1.9. Forma organizatorică- juridică- întreprindere municipală.
- 1.10. Termenul de activitate al Întreprinderii este nelimitat.

## II. Genul de activitate

- 2.1. Întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
  - transport auto de călători în folos public;
  - transporturi rutiere de mărfuri;
  - publicitate.

## III. Patrimoniul și bunurile întreprinderii

- 3.1. Consiliul orașenesc Orhei, în calitate de Fondator, proprietar al proprietății orașului transmite în capitalul Social al Întreprinderii, cu drept de gestiune economică, surse bănești în sumă de 10.000 lei și efectuează controlul asupra activității Întreprinderii.
- 3.2. Patrimoniul Întreprinderii este patrimoniul Fondatorului, constituit din bunurile transmise de către Fondator, cu drept de gestiune economică și bunurile obținute în urma activității desfășurate.
- 3.3. Întreprinderea își va forma veniturile din activitatea prestată și va fi totalment la autogestiune.
- 3.4. Sursele de formare a patrimoniului Întreprinderii sunt:

- venituri din activitatea economică financiară a întreprinderii;
- venituri obținute de la prestarea serviciilor;
- alte surse neinterzise de legislația în vigoare;
- investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;
- mijloace financiare alocate de la bugetul local;
- bunuri transmise cu titlu gratuit.

3.5. Pentru obligațiile sale, Întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiunile întreprinderii, iar întreprinderea nu este responsabilă de obligațiunile Fondatorului.

#### **IV. Drepturile Întreprinderii**

4.1. Întreprinderea elaborează de sinestatător programul de activitate.

- determină perspectivele sale de dezvoltare, reieșind din indicii economici obținuți în urma lucrărilor și serviciilor prestate și necesitatea dezvoltării sociale și economice a Întreprinderii.

4.2. Să extindă activitatea de antreprenoriat, să participe la implementarea proiectelor de atragere a surselor financiare pentru îmbunătățirea serviciilor prestate.

4.3. Să încheie contracte cu parteneri din țară și din străinătate, să extindă numărul genurilor de activitate.

4.4. Să folosească în activitatea sa orice resurse inclusiv naturale, informaționale și intelectuale.

4.5. Să deschidă conturi proprii inclusiv valutare în instituțiile bancare înregistrate în Republica Moldova, precum și să beneficieze de mijloace depuse pe aceste conturi cu permisiunea Fondatorului.

#### **V. Obligațiile Întreprinderii**

5.1. Să asigure păstrarea, folosirea și utilizarea rațională și eficientă a bunurilor deținute.

5.2. Să efectueze la timp plata impozitelor și altor obligațiuni fiscale prevăzute legislație, să prezinte în modul stabilit organelor de stat respective dări de seamă, statistice și de alte tipuri.

5.3. Să respecte drepturile angajaților prevăzute de contractul individual de muncă și legislația muncii, să efectueze asigurarea medicală, socială și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

5.4. Să asigure condițiile convenite de muncă, respectarea securității muncii, normele sanitare, securitatea antiincendiară, precum și protecția mediului înconjurător.

5.5. Să asigure calitatea serviciilor prestate.

5.6. Să obțină licență în modul stabilit de legislație privind activitatea desfășurată.



## VI. Administrarea Întreprinderii

6.1. Administrarea Întreprinderii este efectuată, în conformitate cu Statutul ei, de către managerul acesteia ( în continuare manager), pe care îl numește și eliberează din funcție autoritatea executivă a fondatorului.

6.2. Consiliul orașenesc Orhei este organul suprem de administrare a Întreprinderii Municipale „Orhei Transport”.

6.3. Întreprinderea are următoarele organe de administrare:

- Autoritatea executivă a Fondatorului – Primarul orașului Orhei
- Managerul I.M. „Orhei Transport”.

6.4. Fondatorul are următoarele competențe:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii;
- b) determină direcțiile principale ale activității Întreprinderii;
- c) aprobă deciziile referitor la desfășurarea activității principale ale Întreprinderii;
- d) aprobă deciziile referitoare la reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii;

6.5. Fondatorul sau orice altă persoană terță nu au dreptul să se amestece în activitatea managerului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

6.6. Managerul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) reprezintă Întreprinderea în relațiile cu instituțiile statale, organele administrației publice locale, instanțele judiciare și cu alte instituții;
- c) asigură executarea deciziilor Fondatorului;
- d) adoptă decizii privind problemele ce țin de activitatea Întreprinderii și care nu constituie competențe exclusive ale altor organe;
- e) angajează la lucru și concediază specialiștii și lucrătorii salariați, aplică măsuri de stimulare și sancționare;
- f) administrează operativ mijloacele Întreprinderii, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- g) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea componenței, reconstrucția, lărgirea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea operativă a Întreprinderii;
- h) emite ordine;
- i) aprobă formele și metodele de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Întreprinderii.
- j) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea neadecvată a obligațiilor sale stabilite în contract;
- k) Îndeplinește și alte atribuții ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii, conform legislației în vigoare.

6.7. Managerul Întreprinderii efectuează administrarea Întreprinderii în conformitate cu Statutul ei. Managerul este numit și eliberat din funcție de către Primarul or. Orhei, care va semna contractul individual de muncă.

6.8. Managerul poartă răspundere materială pentru obligațiunile Întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale stipulate în contract.

6.9. Relațiile managerului cu salariații Întreprinderii se reglementează conform legislației muncii în vigoare, contractului colectiv de muncă și contractelor individuale de muncă. Angajarea personalului Întreprinderii este efectuat de managerul Întreprinderii prin încheierea contractelor individuale de muncă cu angajații.

## VII. Activitatea economică și socială a Întreprinderii

7.1. Întreprinderea prezintă spre aprobare Fondatorului statele de personal, devizele veniturilor și cheltuielilor, balanțele veniturilor și pierderilor.

7.2. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele de activitate în mod independent, reieșind din cererea și necesitățile populației, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor.

7.3. Relațiile economice și de altă natură ale Întreprinderii cu unități economice, cetățeni se derulează pe baze contractuale sau în model de legislație.

7.4. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, asigurând condiții corespunzătoare pentru neprejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

### **VIII. Evidență și control**

8.1. Întreprinderea ține evidența și control activității sale și raportează datele statistice și contabile ale activității, în modul stabilit de legislație instituțiilor abilitate.

8.2. Controlul asupra activității economico-financiare a Întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control financiar, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.

8.3. Rezultatele controalelor efectuate în instituție sînt prezentate Fondatorului spre examinare.

8.4. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele vinovate ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială, administrativă sau penală în conformitate cu legislația în vigoare.

### **IX. Reorganizarea și lichidarea Întreprinderii**

9.1. Lichidarea, reorganizarea prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrarea (divizare sau separare), sau transformarea Întreprinderii se efectuează în temeiul deciziei Fondatorului.

9.2. Întreprinderea se lichidează prin hotărîrea instanței de judecată în cazurile:

- a) stabilirii insolvabilității Întreprinderii;
- b) recunoașterii caducității actelor de constituire a Întreprinderii.

9.3. În cazul reorganizării sau lichidării Întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare.

9.4. Întreprinderea se consideră reorganizată sau lichidată de la data înregistrării respective în actele de constatare sau radiere din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor în modul stabilit.

9.5. În cazul fuziunii Întreprinderii cu o altă unitate economică, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fiecăruia dintre ele trec către întreprinderea nouă creată, în conformitate cu actul de transmitere.

9.6. În cazul alipirii Întreprinderii la un alt agent economic, către acesta din urmă trec toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale Întreprinderii alipite.

9.7. În cazul divizării Întreprinderii, unitățile nou create în rezultatul acestei divizări, își asumă drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei Întreprinderi conform cotelor specificate în actul (balanță) de devizare.



9.8. La separarea din cadrul Întreprinderii a unei unități (sau a câtorva și crearea unei sau mai multe unități noi), asupra acesteia (acestora) trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiunile patrimoniale ale Întreprinderii reorganizate conform actului (balanței) de reparație.

9.9. În cazul transformării întreprinderii într-o nouă unitate economică, aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi, în conformitate cu actul de transmitere.

9.10. Lichidarea Întreprinderii este efectuată de către Comisia de lichidare, desemnată de Fondator sau de alte organe împuternicite de acesta.

În cazul insolvenței Întreprinderii, aceasta este lichidată în baza hotărârii instanței judecătorești competente, conform legislației în vigoare.

9.11. Fondatorul sau instanța de judecată, care a decis lichidarea Întreprinderii, stabilește modul și termenul de lichidare, precum și termenul în care creditorii pot înainta pretențiile, termenul care nu va fi mai mic de două luni din momentul când a fost anunțată lichidarea Întreprinderii.

9.12. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze Întreprinderea, vor publica în presă un anunț despre lichidare, precizând modul și termenul limită în care creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de Întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informându-i despre lichidarea Întreprinderii.

9.13. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea Întreprinderii urmează să fie lichidată și transmite Comisiei de lichidare (organul abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al Întreprinderii.

9.14. Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidare) evaluează patrimoniul Întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă Fondatorului, precum și în instanța de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia privind lichidarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanțului de lichidare a Întreprinderii.

9.15. Controlul asupra comisiei de lichidare este efectuat de către Fondator sau de către organul desemnat de acesta.

9.16. Pentru prejudiciile cauzate Întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare.

9.17. Hotărârea privind folosirea bunurilor Întreprinderii rămase după satisfacerea pretenției justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după efectuarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor suportate în timpul lichidării se aprobă de Fondator.

## **X. Dispoziții finale**

10.1. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare având aceeași putere juridică.

10.2. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Tehnologii Informaționale.

10.3. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii municipale.

10.4. Litigiile apărute în procesul activității întreprinderii, reorganizării sau lichidării ei, se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

### Statele de personal ale Î.M. „Orhei Transport”

Nr.	Funcția	Nr. de unități
1.	Manager șef	1
2.	Contabil	1
3.	Jurist	1
4.	Inginer	1
5.	Specialist pentru monitorizarea transportului	3
6.	Medic	1
	Total	8

### Organigrama ÎM „Orhei Transport”

