



## DECIZIE

05.06.2023mun. Orhei  
мун. Орхейnr. 5.2

**Cu privire la aprobarea Regulamentului  
cu privire la modul de stabilire a sporului  
pentru performanță din cadrul Autorității  
executive a Consiliului municipiului Orhei  
și instituțiilor bugetare din subordine**

Având în vedere, modificările prin Hotărârea Guvernului nr.942 din 28.12.2022 “Pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (privind funcția publică și statutul funcționarului public)”; pct.3 din Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018; Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; art.12 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 alin.(2) lit. m) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; Regulamentul-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare; Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23 noiembrie 2018, examinând nota informativă prezentată,

## CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță din cadrul Autorității executive a Consiliului municipiului Orhei și instituțiilor bugetare din subordine, conform anexei la prezenta decizie.
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipiului Orhei va efectua acțiunile respective pentru executarea prezentei decizii.
3. Se abrogă Decizia Consiliului municipal Orhei nr. 14.16 din 26.12.2018 “Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță”, Decizia Consiliului municipal Orhei nr.4.17 din 08.04.2019 „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Orhei nr. 14.16 din 26.12.2018”.
4. Prezenta decizie se comunică public și intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului municipiului Orhei dlui Pavel VEREJANU.

Președintele ședinței

Semnat la data de 06-06 2023

Contrasemnat: Secretar al Consiliului municipal Orhei



[Redacted] oris DARIEV

[Redacted] rignore MÎRA



dm 8 file

2

Anexa  
La decizia Consiliului municipal Orhei  
nr. 5.2 din 05.06.2023

**Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din cadrul Autorității executive a consiliului municipiului Orhei și instituțiilor bugetare din subordine**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind aprobarea modului de stabilire a sporului pentru performanță pentru personalul din cadrul Autorității executive a consiliului municipiului Orhei și instituțiilor bugetare din subordine (în continuare – Regulament) stabilește cadrul general de organizare și evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.

2. Sporul la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă poartă caracter stimulator și se bazează pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului, obiectivitate și imparțialitate, fiind stabilit și achitat în funcție de aportul angajatului la obținerea rezultatelor.

3. Prevederile prezentului Regulament se aplica tuturor angajaților din cadrul Autorității executive a consiliului municipiului Orhei și instituțiilor bugetare din subordine, cu excepția persoanelor care dețin funcții de demnitate publică.

3<sup>1</sup>. În cazul conducătorilor și personalului didactic din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic, la elaborarea actului intern privind sporul de performanță se va ține cont de metodologia de evaluare aprobată de Ministerul Educației și Cercetării.

3<sup>3</sup>. În cazul funcționarilor publici, la elaborarea actului cu caracter intern privind sporul de performanță se va ține cont de Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, aprobat de către Guvern.

4. Aprecierea aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează de către evaluator.

5. Evaluatorul este persoana din cadrul Autorității executive a consiliului municipiului Orhei și instituțiilor bugetare din subordine cu atribuții de conducere a instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea angajatul sau, după caz, care coordonează activitatea respectivului angajat.

6. Evaluarea performanțelor se efectuează trimestrial, pentru trimestrul precedent. În instituțiile de învățământ, în legătură cu specificul organizării activității, evaluarea performanțelor poate fi efectuată semestrial, conform reglementărilor interne.

6<sup>1</sup>. Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se efectuează semestrial pentru semestrul precedent.

6<sup>2</sup>. Evaluarea performanțelor angajaților cu care au fost încetate raporturile de serviciu/de muncă se va efectua până la ultima zi lucrătoare din trimestrul/semestrul în care nu au fost evaluați.

Jole nat

7. Sporul pentru performanță se acordă lunar, conform performanței individuale obținute, concomitent cu salariul și se aplică pe parcursul trimestrului/semestrului curent, pentru rezultatele activității desfășurate în trimestrul/semestrul precedent.

7<sup>1</sup>. Pentru angajații cu care au fost încetate raporturile de serviciu/de muncă sporul de performanță se va calcula până la ultima zi lucrătoare și se va achita la data încetării raporturilor de serviciu/de muncă.

8. Prima procedură de evaluare semestrială a performanțelor funcționarilor publici se va realiza în luna iulie 2023. Calificativul de evaluare stabilit pentru ultimul trimestru al anului 2022 se va aplica la acordarea sporului de performanță în lunile ianuarie – iunie 2023.

## II. Procesul de evaluare a activității profesionale

### Secțiunea 1 Criteriile de evaluare

9. Prin criteriile de evaluare se apreciază abilitățile profesionale și aptitudinile necesare/caracteristicile comportamentale ale angajatului pentru a îndeplini sarcinile de bază și cele suplimentare.

10. Aprecierea aportului salariatului la obținerea rezultatelor se va realiza în baza unor criterii generale de evaluare.

11. Criteriile generale de evaluare se vor stabili prin act normativ cu caracter intern emis de conducătorul unității bugetare.

12. Unitățile bugetare din cadrul Autorității executive a consiliului municipiului Orhei și instituțiilor bugetare din subordine, elaborează nivele de manifestare a fiecărui criteriu (câte 4 la fiecare criteriu), în funcție de categoria de personal din care face parte persoana evaluată (funcție de conducere, funcție de execuție, personal auxiliar etc.).

13. Pe baza criteriilor stabilite, evaluatorul acordă note de la 1 (reprezentând nivelul minim) la 4 (reprezentând nivelul maxim), fără zecimi, nota exprimând aprecierea nivelului de manifestare a fiecărui criteriu prevăzut în fișa de evaluare a fiecărui angajat (conform **anexei nr.1** la prezentul Regulament).

14. Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

15. Evaluatorul și persoana evaluată pot să anexeze la fișa de evaluare documente/materiale relevante procesului și rezultatelor evaluării.

### Secțiunea a 2-a Calificativele de evaluare

16. Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

1) între 1,00 și 1,50 – „nesatisfăcător”. Performanța este cu mult sub standard;

2) între 1,51 și 2,50 – „satisfăcător”. Performanța este la nivelul minim al standardelor sau puțin deasupra lor. Acesta este nivelul minim acceptabil al performanțelor care trebuie atins și de către angajații mai puțin competenți sau lipsiți de experiență;

3) între 2,51 și 3,50 – „bine”. Performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și performanțelor realizate de către ceilalți angajați;

*Ata nr. 2*

4) între 3,51 și 4,00 – „foarte bine”. Persoana necesită o apreciere specială, deoarece performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțelor celorlalți angajați.

### III. Metodologia de stabilire a sporului pentru performanță

17. Valoarea totală planificată/alocată pentru calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanță constituie 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate bugetară cadrul Autorității executive a consiliului municipiului Orhei și instituțiilor bugetare din subordine.

17<sup>1</sup>. La calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanță din suma anuală a salariilor de bază la nivel de instituțiile bugetară Școala de Arte Plastice, Școala de Muzică se vor exclude sumele calculate pentru orele vacante.

17<sup>2</sup>. La calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanță din suma anuală a salariilor de bază la nivel de instituțiile bugetară IPET activitatea P3 00448 (*Asigurarea alimentării copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ*) se vor exclude sumele calculate pentru funcțiile vacante.

18. Sporul pentru performanță se acordă diferențiat la nivel de angajat în funcție de rezultatele evaluării performanțelor, iar limitele se stabilesc prin actul normativ cu caracter intern, în care se va totaliza informația privind rezultatele evaluării performanțelor individuale ale angajaților, conform **anexei nr.3** la prezentul Regulament.

19. Ținând cont de rezultatele evaluării stabilite în conformitate cu pct. 18 al prezentului Regulament, se determină:

- a) valoarea totală planificată/alocată pentru luna de calcul a mijloacelor aferente sporului pentru performanță în cadrul unității bugetare (VPL), cu respectarea prevederilor punctului 17 al prezentului Regulament, conform **anexei nr.2** la prezentul Regulament.
- b) valoarea preliminară a sporului pentru performanță pentru fiecare angajat.

Valoarea preliminară a sporului pentru performanță pe lună (SPLP) pentru fiecare angajat se determină după următoarea formulă:

$$\text{SPLP} = \text{NF} \times \text{SF} \times 10\%$$

unde:

SPLP - mărimea preliminară a sporului pentru performanță a fiecărui angajat pentru luna de calcul;

NF - nota finală a evaluării;

SF - salariul de funcție al angajatului calculat pentru luna de calcul.

c) Valoarea finală a sporului pentru performanță.

20. În scopul încadrării cheltuielilor aferente sporului pentru performanță în limitele mijloacelor calculate conform pct.17 și pct.19, lit. a) din prezentul Regulament, valoarea finală a sporului se va determina conform următoarelor etape:

a) se determină valoarea preliminară totală pe unitatea bugetară a sporului pentru performanță (VTSPLP), prin însumarea valorii de la pct.19. lit. b) pentru fiecare angajat;

b) se determină coeficientul de corecție (K), calculat ca raport între valoarea totală planificată pentru luna de calcul stabilită conform pct.19 lit. a) (VPL) și suma totală determinată conform pct.20 lit. a) (VTSPLP), după următoarea formulă:

*file nr. 3*

5

$$K = \frac{VPL}{VTSPLP}$$

Valoarea coeficientului se rotunjește până la miimi (3 cifre după virgulă);

c) Valoarea finală a sporului pentru performanță (SPL) pentru fiecare angajat se determină astfel:

$$SPL = SPLP \times K$$

21. În baza calculelor obținute conform pct.20 lit. c) se întocmește calculul lunar al sporului pentru performanță sub formă de tabel conform modelului din anexa nr.4 la prezentul Regulament.

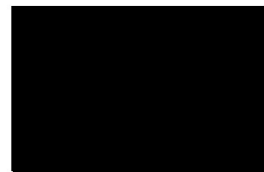
22. Conducătorul Autorității executive a consiliului municipiului Orhei și instituțiilor bugetare din subordine emite un act administrativ privind sporul de performanță acordat lunar fiecărui angajat, la care se anexează tabelul întocmit conform **anexei nr.4** la prezentul regulament.

23. După adoptarea actului administrativ, sporul pentru performanță se include în fișele de calculare și achitare a salariului.

24. Salariaților care au fost sancționați disciplinar nu li se acordă sporul pentru performanță pentru perioada validității sancțiunii. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda în modul stabilit.

25. Personalul care nu a fost sancționat disciplinar, dar a obținut la evaluarea performanțelor trimestriale/semestriale calificativele „nesatisfăcător” sau „satisfăcător” nu vor beneficia de spor pentru performanță.

*Autoz Olga Zgureanu -  
specialist principal*



*Ata nr 4*



Anexa nr. 1  
la Regulamentul cu privire la modul de stabilire a  
sporului pentru performanță personalului din cadrul  
Autorității executive a consiliului municipiului Orhei  
și instituțiilor bugetare din subordine

Model de fișă de evaluare  
a performanțelor profesionale individuale ale angajatului din

(denumirea unității bugetare)

1. Date generale

Unitatea bugetară		
Numele și prenumele persoanei evaluate		
Funcția deținută		
Subdiviziunea structurală		
Perioada evaluată	de la:	pînă la:

2. Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare

Nr. crt.	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Nota finală a evaluării

3. Calificativul final al evaluării

--

4. Rezultate deosebite

1.
2.

5. Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată

1.
2.

6. Comentariile salariatului evaluat

--

Evaluatorul (nume, prenume, funcție, semnătură)		Data:
Semnătura salariatului evaluat		Data:

folia nr. 5









Anexa nr.4  
la Regulamentul cu privire la modul de stabilire a  
sporului pentru performanță personalului din cadrul  
Autorității executive a consiliului municipiului Orhei  
și instituțiilor bugetare din subordine

Tabel de calcul a mărimii sporului pentru performanță  
pe luna \_\_\_\_\_ 202

(denumirea unității bugetare)

(lei)

Valoarea planificată pe lună pentru sporul de performanță						
Nr. d/o	Nume, Prenume	Salariul funcției calculat pe luna de gestiune	Nota finală a evaluării	Valoarea preliminară a sporului pentru performanță	Coefficient de corecție	Valoarea finală a sporului pentru performanță
	Total				x	

Contabil - șef

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

Contabil - principal

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

filea nr 8