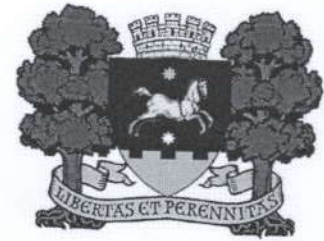




Republica Moldova  
PRIMARUL  
municipiului Orhei  
MD-3500, mun. Orhei, str. V. Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



## DISPOZIȚIE

02.03.2022

nr. 76

Cu privire la constituirea comisiei

În temeiul art.10, art. 118-121, art. 126-128 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.26, art.29 și art.32, din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar aprobat prin Ordinul nr. 216 din 28 decembrie 2015 a Ministerului Finanțelor; Dispoziția Primarului municipiului Orhei nr.555-p din 20.11.2019 "Cu privire la stabilirea atribuțiilor de funcție și acordarea împuternicirilor"; Dispoziția Primarului municipiului Orhei nr.72-p din 23.02.2022 "Cu privire la angajarea în baza de Contractului individual de muncă"; în scopul organizării evidenței contabile în sistemul bugetar, precum și stabilirii unui mecanism unic de evidență contabilă și raportare financiară pentru autoritățile/instituțiile bugetare, viceprimarul municipiului Orhei,

### DISPUNE:

1. Se instituie comisia pentru transmiterea materialelor de uz gospodăresc înregistrate în evidența contabilă a Primăriei municipiului Orhei, către Romanciuc Tamara, specialist principal în cadrul Primăriei municipiului Orhei, în componență numerică și nominală de 3 persoane, după cum urmează:  
Președintele comisiei:  
CAZAC Daniela – specialist principal în cadrul Primăriei municipiului Orhei;  
Membrii comisiei:  
BEJAN Silvia – contabil principal în cadrul Primăriei municipiului Orhei;  
CUCINSCAIA Tatiana – contabil principal în cadrul Primăriei municipiului Orhei.
2. Comisia va asigura transmiterea materialelor de uz gospodăresc conform datelor scriptice la situația din 23.02.2022 și va prezenta actele de primire-predare în contabilitate pînă la data de 04.03.2022 pentru înregistrarea acestora în evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Contabilul principal din cadrul Primăriei municipiului Orhei, dna MICALIUC Olga, va prezenta comisiei pentru transmiterea materialelor de uz gospodăresc soldul scriptic din evidența contabilă a Primăriei municipiului Orhei și va înregistra actele de primire-predare în evidența contabilă.
4. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei (adresa:mun. Orhei, str. Vasile Mahu, 135) în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu Codul Administrativ.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții revine viceprimarului municipiului Orhei pentru probleme economie, buget și finanțe, dna ȚURCAN Anastasia.

Viceprimarul municipiului Orhei



ȚURCAN Anastasia