



DECIZIE

24.10.2014

7.22

nr. _____

or.Orhei
г. Орхей

Cu privire la aprobarea Statutului
ÎM „Servicii Comunal Locative” Orhei
în redacție nouă

În conformitate cu Codul Civil al R. Moldova, art. 179, Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.14, Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, art.9, Hotărîrea Guvernului nr.387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderilor municipale”, Hotărîrea Guvernului nr.549 din 09.07.2014 „Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale”, luînd în considerație necesitatea ajustării Statutului întreprinderii la condițiile și cerințele actelor normative în vigoare, examinînd nota informativă prezentată de dl Pulbere Nicanor, manager - șef al ÎM „Servicii Comunal-Locative” Orhei, cu scopul dezvoltării și îmbunătățirii activității întreprinderii,

CONSILIUL ORĂȘENESC ORHEI DECIDE :

1. Se aprobă Statutul Î.M. „Servicii Conunal-Locative” Orhei în redacție nouă (se anexează).
2. Se obligă dl Pulbere Nicanor, manager-șef al Î.M.„Servicii Conunal-Locative” Orhei:
 - să efectueze înregistrarea Statutului Î.M. „Servicii Conunal-Locative” Orhei în redacție nouă la Camera Înregistrării de Stat;
 - să organizeze activitatea Î.M.„Servicii Conunal-Locative” Orhei în conformitate cu Statutul nou aprobat.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii revine viceprimarului orașului Orhei dl Munteanu Valentin.

Președintele ședinței

Valeriu SAVIN

Secretarul Consiliului

Ala BURACOVSKI

Întreprinderea este
„ÎNREGISTRATĂ“ la
Camera Înregistrării de Stat

APROBAT
Prin Decizia Consiliului orășenesc Orhei
nr. _____ din _____

Nr. 1003606002183

din _____

Registrator

_____ / _____ /

STATUTUL
Întreprinderii Municipale
"Servicii Comunal-Locative" Orhei
(în redacție nouă)

Nr. 145007705
din 24.11.2000

Orhei
2014

I. Dispoziții generale

1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legii nr.220-XVI din 19.10.2007, privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 764/27.12.2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 387, din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale și legislația în vigoare.
2. Întreprinderea municipală (în continuare - Întreprinderea) este agentul economic cu personalitate juridică, constituit de către Unitatea Administrativ-Teritorială de nivelul I orașul Orhei (în continuare-Fondator), dotat în exclusivitate cu bunuri proprietate a Unității Administrativ-Teritoriale orașul Orhei , care, prin utilizarea ei judicioasă, execută lucrările sau prestează serviciile, necesare pentru satisfacerea cerințelor Fondatorului.
3. Denumirea întreprinderii: **Întreprinderea Municipală "SERVICII COMUNAL-LOCATIVE" ORHEI**,
prescurtata: **Î.M. "SERVICII COMUNAL-LOCATIVE" ORHEI**.
4. Sediul întreprinderii: MD-3501, str. Renașterii Naționale, 18, or. Orhei, Republica Moldova.
5. Fondatorul întreprinderii: Unitatea Administrativ-Teritorială de nivelul I orașul Orhei, sediul: MD-3501, str.Vasile Mahu,160, or. Orhei, Republica Moldova.
6. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, prin decizia Fondatorului, filiale și reprezentanțe, care au dreptul să-și deschidă subconturile lor.
Drept filială se consideră o subdiviziune separată a Întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei. Reprezentanța este o subdiviziune separată a Întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care reprezintă și apără interesele Întreprinderii, efectuează din numele ei afaceri și alte acțiuni juridice. Filialele și reprezentanțele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a Întreprinderii. Filialele și reprezentanțele nu sunt persoane juridice, având patrimoniul dotat de Întreprindere și desfășurându-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta. Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul Întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului. Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a Întreprinderii. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea

din urma sunt răspunzătoare de obligațiile Întreprinderii. Firma filialei (reprezentanței) trebuie să indice locul ei de reședință, și să includă cuvântul "filiala" ("reprezentanța").

7. Întreprinderea se poate asocia, prin decizia Fondatorului, în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, conerne și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în tehnico-științifice, sociale etc. Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației privind protecția concurenței și altor acte normative.
8. În activitatea sa Întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, altor autorități administrative centrale, ale autorităților administrației publice locale și de statutul său.

II. Crearea Întreprinderii și înregistrarea ei.

9. Întreprinderea este fondată și dotată cu bunuri de către Fondator.
10. Întreprinderea este constituită în baza deciziei Consiliului municipal Orhei nr. 13.3 din „29” septembrie 2000 „Cu privire la transmiterea patrimoniului Direcției de Producție a Gospodăriei Comunal Locative în proprietatea municipală și aprobarea statutului Întreprinderii”. Întreprinderea este creată prin transformarea Întreprinderii de Stat „Direcția de Producere a Gospodăriei Comunal-locative” Orhei, este succesorul drepturilor și obligațiilor Întreprinderii transformate și este înregistrată la Î.S. Camera Înregistrării de Stat la data de 24.11.2000 sub numărul 145007705.
11. Întreprinderea este constituită și are dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.

III. Scopurile și genurile de activitate ale Întreprinderii

12. Scopul Întreprinderii este prestarea calitativă a serviciilor publice de gospodărie comunală către consumatori, necesare pentru satisfacerea cerințelor Fondatorului.
13. Întreprinderea desfășoară următoarele genuri principale de activitate:
 - 1) Prestează servicii publice de gospodărie comunală persoanelor fizice și juridice;
 - 2) Asanarea și îndepărtarea gunoaielor, salubritate și activități similare.
 - 3) Amenajarea, plantarea și întreținerea gazoanelor, parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi, rețezarea copacilor și gardurilor vii.
 - 4) Construcții generale de clădiri.
 - 5) Construcții ingineresti civile.
 - 6) Alte lucrări de utilare a clădirilor.
 - 7) Lucrări de finisare a construcțiilor.
 - 8) Activități imobiliare pe bază de tarife sau contracte.

9) Activități de pompe funebre și servicii similare.

10) Alte activități de servicii individuale.

Întreprinderea desfășoară și alte activități, precum sunt:

- Deservirea ascensoarelor;
 - Servicii publice și lucrări de dezinfectie, deratizare și ecarisaj;
 - Lucrări de reparație a drumurilor în variantă albă și neagră (asfalt fierbinte);
 - Deservirea și reparația rețelelor de iluminare stradală;
 - Soluționarea problemelor referitoare la administrarea fondului locativ gestionat, amenajarea și salubritatea teritoriului orașului, soluționarea și altor probleme ce țin de competența sa;
 - Eliberează populației orașului certificatele solicitate;
 - Alte activități în baza deciziilor Consiliului orașenesc Orhei;
14. Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de Întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.

IV. Patrimoniul Întreprinderii

15. Capitalul statutar al Întreprinderii este constituit din clădiri, mașini și utilaje, transport auto în valoare de 6 485 000 (șase milioane patru sute optzeci și cinci mii) lei, conform decizia Consiliului orașenesc Orhei nr. 3.13 din 10.04.2014 „Cu privire la modificarea Statutului Întreprinderii Municipale „Servicii Comunal-Locative” Orhei” (se anexează).
16. Capitalul statutar al Întreprinderii poate fi modificat numai în baza deciziei Fondatorului.
17. Patrimoniul întreprinderii este proprietatea Fondatorului.
18. Bunurile Unității Administrativ – Teritoriale orașul Orhei pe care Fondatorul le-a transmis Întreprinderii, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.
19. Patrimoniul Întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în bilanțul autonomă a Întreprinderii.
20. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale), numai în baza deciziei Fondatorului.
21. Patrimoniul Întreprinderii se formează din următoarele surse:
- a) cotele bănești și materialele Fondatorului (capitalul social);
 - b) veniturile obținute din prestare serviciilor, executarea lucrărilor precum și din alte genuri de activitate;
 - c) investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;
 - d) vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;
 - e) alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.
22. Pentru obligațiile sale Întreprinderea poartă răspundere cu toate bunurile care îi aparțin cu

23. drept de proprietate, cu excepția proprietății care se referă la domeniul public. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile Fondatorului.

V. Administrarea Întreprinderii

24. Administrarea Întreprinderii este efectuată, în conformitate cu Statutul ei, de către conducătorul (managerul) acesteia (în continuare c conducătorul), pe care îl numește și eliberează din funcție primarul orașului Orhei.
25. Conducătorul Întreprinderii poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu și care nu cade sub incidența incompatibilităților stabilite de legislația în vigoare. În calitate de conducător nu poate fi numită persoana care, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de conducere sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale.
26. Angajarea (desemnarea în funcție) a conducătorului, primarul o legalizează printr-un contract de management.
27. În contractul încheiat între primar și conducător se stabilesc drepturile și obligațiunile lor reciproce (ale părților), competențele conducătorului, inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul fondatorului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.
28. Conducătorul poartă răspundere materială pentru obligațiunile Întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, stipulate în contract.
29. În termenul de valabilitate al contractului, Fondatorul sau oricare altă terță persoană nu au dreptul să se amestece în activitatea conducătorului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.
30. Conducătorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea termenului contractului potrivit temeiurilor prevăzute în contract sau de lege.
31. Relațiile conducătorului sau după caz a Consiliului-director al Întreprinderii cu salariații acesteia se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale.
32. În caz de necesitate în structura administrativă a Întreprinderii va fi inclus Consiliul director. Principiile de instituire și funcționare a Consiliului-director, în acest caz, se definesc în Regulamentul cu privire la activitatea Consiliului-director al Întreprinderii, care

33. se aprobă de către Fondator.

VI. Activitatea economică și socială a Întreprinderii

34. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele producerii de sine stătător, reieșind din cererea populației și gospodăriei locale la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.
35. Temelia programelor de producere o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori și materii consumabile.
36. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului său de producere și construcție capitală, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.
37. Relațiile economice și de altă natură ale Întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.
38. Întreprinderea execută livrări, lucrări și servicii pentru necesitățile statului pe bază contractuală sau în modul determinat de legislație.
39. Profitul și pierderile Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii.
40. Profitul net este utilizat pentru:
- a) defalcările din profitul net la bugetul Unității Administrativ-Teritoriale orașul Orhei în baza deciziei Fondatorului;
 - b) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - c) renovarea bazei tehnico-materiale;
41. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul:
- a) profitului rămas la dispoziția Întreprinderii;
 - b) dotațiilor și subvențiilor.
42. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

VII. Evidențe și control

43. Întreprinderea ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidenței statistice, operative

44. și contabile ale activității sale.
45. Controlul asupra activității financiare și economice a Întreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiară și economică a Întreprinderii este verificată sistematic de către comisia de revizie (de cenzori) a Întreprinderii care se instituie și activează conform legislației în vigoare și prin efectuarea auditului situațiilor financiare în baza unui contract de audit încheiat cu o societate de audit, rezultatele verificării fiind aduse la cunoștința Fondatorului.
46. Controlul activității Întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sunt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control - financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.
47. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seama și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale Întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. Reorganizarea și lichidarea Întreprinderii

48. Întreprinderea se reorganizează și se dizolvă în temeiul deciziei Fondatorului sau în temeiul hotărârii instanței de judecată, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, Legii insolvenței, altor acte legislative și normative în domeniul reorganizării și lichidării Întreprinderii .

XI. Dispoziții finale

49. Prezentul Statut este întocmit în trei exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.
50. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat.

Președintele ședinței:

Secretarul