

Nr. \_\_\_\_\_

Din \_\_\_\_\_

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Orhei**

În temeiul art.14 alin.(2) lit.m) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art. 11 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificările ulterioare; Ordinul Ministerului Finanțelor nr.84 din 26.09.2023 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a cheltuielilor administrative pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale în scopul determinării capacității administrative”; Informația privind capacitatea administrativă a unităților administrativ-teritoriale publicată pe pagina web a Ministerului Finanțelor; examinând nota informativă prezentată de autorul proiectului,

**CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Orhei, conform anexei.

2. Se aprobă cota indemnizației lunare de 40% din salariul de bază a personalului încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică.

3. Cheltuielile aferente acordării indemnizației lunare personalului din cadrul Primăriei municipiului Orhei se acoperă din mijloacele financiare prevăzute în bugetul municipiului Orhei pentru anul bugetar respectiv, la compartimentul „Aparatul Primarului”.

4. Prezenta decizie se comunică persoanelor și instituțiilor vizate, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la Judecătoria Orhei (adresa: mun. Orhei, str. Vasile Mahu nr.135), în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie Autorității Executive a Consiliului municipal Orhei.

Viceprimarul municipiului Orhei

Anastasia ȚURCAN

Secretarul Consiliului municipal Orhei

Grigore MÎRA

Specialist principal

Marina CIORBĂ

Specialist principal

Alina TRUSOVSCAIA

**Autor:** Specialist principal

Olga ZGUREANU

## **Regulament privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Orhei**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prevederile Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Orhei (în continuare – Regulament) se aplică la stabilirea și acordarea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul entității.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire și acordare a indemnizației lunare personalului din aparatul primăriei, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de Cancelaria de Stat, precum și persoanelor cu funcții de demnitate publică (primar, viceprimar).

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarea semnificație:

- **autoritate a administrației publice locale eligibilă** – autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, care dispune de capacitate administrativă adecvată, conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- **capacitate administrativă** – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru exercitarea eficientă a competențelor atribuite prin lege;
- **capacitate administrativă adecvată** – situație în care volumul cheltuielilor administrative ale unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii, a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat și a transferurilor cu destinație generală;
- **cheltuieli administrative** – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor, în coordonare cu Cancelaria de Stat;
- **venituri proprii** – venituri ale bugetului local formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetul respectiv, conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;
- **defalcări de la impozitele și taxele de stat** – venituri ce reprezintă cote procentuale din impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale, conform Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
- **transferuri cu destinație generală** – mijloace financiare alocate, conform prevederilor legale, de la bugetul de stat la bugetele locale, pentru finanțarea domeniilor proprii de activitate ale autorităților administrației publice locale;
- **indemnizație lunară** – recompensă bănească impozabilă, distinctă de salariul de bază, acordată personalului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv persoanelor cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;
- **timp efectiv lucrat** – perioada în care angajatul execută nemijlocit atribuțiile de serviciu, inclusiv timpul în care, la inițiativa angajatorului, se află în deplasare sau participă la activități de instruire;

- **beneficiarii indemnizației lunare** – personalul autorității executive a administrației publice locale eligibile, încadrat conform statelor de personal avizate de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;
- **indice de referință** – cotă maximă a indemnizației lunare, exprimată procentual din salariul de bază, aprobată de Consiliul municipal Orhei, corelată cu nivelul capacității administrative adecvate, care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

## II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indici de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unităților administrativ-teritoriale	Cota maximă a indemnizației lunare (indicii de referință)
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă. Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$Cad. = \frac{A}{B} \times 100\%$ ,

B

unde:

A — reprezintă cheltuielile administrative;

B — veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat și transferurile cu destinație generală.

5. Indicii de referință ai indemnizației lunare se stabilesc prin decizia Consiliului municipal Orhei și nu pot depăși cotele maxime prevăzute la pct. 4 din prezentul Regulament.

6. Cota indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

7. Mărimea indemnizației lunare, exprimată în valoare absolută (lei), pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se stabilește prin act administrativ al conducătorului autorității executive a administrației publice locale, în baza indicelui de referință aprobat de Consiliul municipal Orhei.

8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare se alocă din bugetul local, prin decizia Consiliului municipal Orhei.

9. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea indemnizației lunare se alocă după acoperirea cheltuielilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum și a valorii de referință stabilite prin legea bugetului de stat pentru anul respectiv.

**10.** Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate constituie un drept al autorităților administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor bugetare nu generează obligația recuperării cheltuielilor respective din bugetele altor niveluri.

### **III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE**

**11.** De indemnizația lunară pot beneficia persoanele încadrate în cadrul Primăriei municipiului Orhei, conform statelor de personal avizate de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

**12.** Indemnizația lunară se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat și se achită lunar, concomitent cu salariul.

**13.** În cazul suspendării sau încetării raporturilor de muncă ori de serviciu, indemnizația lunară se calculează proporțional cu timpul efectiv lucrat, în baza salariului de bază stabilit angajatului.

**14.** La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se includ în timpul efectiv lucrat următoarele perioade:

- perioada de valabilitate a sancțiunii disciplinare;
- concediul de odihnă anual;
- concediul de studii;
- concediul fără plată;
- perioada de suspendare a contractului individual de muncă, prevăzută la art. 76, 77 (cu excepția lit. e<sup>1</sup>) și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
- perioada de suspendare a raporturilor de serviciu, prevăzută la art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- perioada de suspendare a mandatului persoanei cu funcție de demnitate publică, prevăzută la art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

**15.** Pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Orhei, indemnizația lunară se acordă în raport cu salariul de bază aferent funcției de bază ocupate.

**16.** În cazul în care angajatul, pe lângă funcția de bază, desfășoară activitate prin cumul, în aceeași unitate bugetară sau într-o altă unitate, în baza unui contract individual de muncă distinct, indemnizația lunară se acordă exclusiv pentru funcția de bază.

**17.** Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune, în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82<sup>1</sup>, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y<sup>1</sup>) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, precum și persoanele ale căror raporturi de serviciu sau mandate au încetat în condițiile art. 62–65 din Legea nr. 158/2008 și art. 22 din Legea nr. 199/2010, beneficiază de indemnizația lunară proporțional cu timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor juridice respective.

**18.** În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau prevederilor similare din Legea nr. 158/2008, indemnizația lunară se calculează separat, proporțional cu timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

**19.** În cazul concedierii angajatului în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau al prevederilor similare din Legea nr. 158/2008, indemnizația lunară nu se acordă pentru perioada ulterioară încetării raporturilor de muncă sau de serviciu.

**20.** În cazul detașării sau delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile din care sau în care a fost detașat ori delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în fiecare unitate.

**21.** În situația în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres asupra unității în care a fost detașat salariatul, în condițiile legii.

#### **IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA**

**22.** Responsabilitatea pentru stabilirea indicilor de referință, calcularea și acordarea indemnizației lunare beneficiarilor revine autorității administrației publice locale, în limitele competenței legale.

**23.** Primarul municipiului Orhei prezintă anual Consiliului municipal Orhei un raport privind utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru plata indemnizațiilor lunare.

**24.** Încălcarea prevederilor prezentului Regulament și utilizarea necorespunzătoare a mijloacelor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag răspundere disciplinară, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

## NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie al Consiliului municipal Orhei

### **„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Orhei”.**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

<p><b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:</b> Specialist principal planificarea cheltuielilor Olga ZGUREANU.</p>
<p><b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:</b> Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în scopul implementării prevederilor cadrului normativ național privind descentralizarea administrativă, consolidarea capacității administrative a autorităților administrației publice locale și asigurarea unui mecanism transparent și unitar de stimulare financiară a personalului din cadrul Primăriei municipiului Orhei.</p> <p>Necesitatea aprobării Regulamentului este determinată de aplicarea prevederilor Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, ale Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, precum și ale Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, care permit autorităților administrației publice locale eligibile să stabilească indemnizații lunare în funcție de nivelul capacității administrative adecvate.</p> <p>Totodată, proiectul urmărește asigurarea stabilității resurselor umane, creșterea motivației profesionale a personalului din cadrul Primăriei municipiului Orhei și consolidarea capacității instituționale a autorității publice locale.</p>
<p><b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:</b> Proiectul respectiv nu are scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.</p>
<p><b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:</b> Proiectul de decizie prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Orhei;</li><li>– stabilirea criteriilor și condițiilor de acordare a indemnizației lunare în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a municipiului Orhei;</li><li>– corelarea mărimii indemnizației lunare cu indicii de referință, fără a depăși cota maximă de 40% din salariul de bază;</li><li>– reglementarea modului de calcul și de plată a indemnizației lunare, proporțional cu timpul efectiv lucrat;</li><li>– delimitarea clară a surselor de finanțare, din contul alocațiilor prevăzute în bugetul municipiului Orhei la compartimentul „Aparatul Primarului”.</li></ul> <p>Elementul de noutate al proiectului constă în instituirea unui mecanism clar, predictibil și transparent de acordare a indemnizațiilor lunare, corelat cu nivelul capacității administrative, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.</p>
<p><b>5. Fundamentarea economico-financiară:</b> Cheltuielile aferente acordării indemnizațiilor lunare vor fi acoperite din alocațiile bugetare aprobate pentru Aparatul Primarului, cu respectarea limitelor legale privind cheltuielile administrative și a prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.</p>
<p><b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:</b> Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei municipiului Orhei” se încorporează în sistemul actelor normative și a fost elaborat în temeiul: art.14 alin.(2) lit.m) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art. 11 alin. (2) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale; în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificările ulterioare; Ordinul Ministerului</p>

Finanțelor nr.84 din 26.09.2023 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a cheltuielilor administrative pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale în scopul determinării capacității administrative”; Informația privind capacitatea administrativă a unităților administrativ-teritoriale publicată pe pagina web a Ministerului Finanțelor.

**7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:**

În baza celor expuse, proiectul de decizie a fost avizat de Viceprimarul municipiului, Secretarul Consiliului Municipal, Specialiștii principali din cadrul Primăriei. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost publicat pentru consultarea publică și poate fi accesat pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Orhei [www.orhei.md](http://www.orhei.md) (compartimentul *Consiliul municipal*, directoriul *Transparența decizională*).

**8. Constatările expertizei anticorupție:** Nu este cazul

**9. Constatările expertizei de compatibilitate:** Nu este cazul

**10. Constatările altor expertize:** Nu este cazul

**Autor:** Specialist principal pentru planificare

Olga ZGUREANU