

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI

DECIZIE

nr. _____
din _____ 2025

Cu privire la constatarea stabilirii
programului individual de muncă

În conformitate cu art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 lit. d), art.19 alin.(1), art.19¹ din Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; art. 95, art.100 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.02.2003; art.14 alin.(3), art.38 din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; Dispoziția nr.662-p din 24.11.2025 "Cu privire la stabilirea programului individual de muncă"; Dispoziția nr. 679-p din 01.12.2025 "Cu privire la modificarea dispoziției nr.662-p din 24.11.2025", examinând cererea cu nr. de înregistrare 02/1-19-2318 din 13.11.2025 și nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se constată stabilirea programul individual de muncă pentru secretarul Consiliului municipal Orhei Grigore MÎRA, după cum urmează:

1.1 trei zile pe săptămână (luni, miercuri și joi) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu prezență fizică la locul de muncă;

1.2 două zile pe săptămână (marți și vineri) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu la distanță, cu realizarea muncii la domiciliu.

2. Se stabilește durata zilnică normală a timpului de muncă în mărime de 8 (opt) ore și durata timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.

3. Specialistul principal din cadrul primăriei municipiului Orhei Igor CERNEI va asigura conectarea calculatorului personal la distanță a secretarului Consiliului municipal Orhei Grigore MÎRA la rețeaua de calculatoare a primăriei, pentru a asigura îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în timpul aflării la distanță.

4. Specialistul principal din cadrul primăriei municipiului Orhei Natalia NEGRU va ține evidența conformă a timpului de muncă efectiv prestat și va întreprinde acțiunile respective pentru efectuarea calculelor salariale și executarea prezentei dispoziții în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Prezenta decizie se comunică dlui Grigore MÎRA, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Orhei (adresa: mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 135) în termen de 30 zile din data comunicării în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii revine specialistului principal din cadrul primăriei municipiului Orhei Natalia NEGRU.

Primar al municipiului Orhei

Tatiana COCIU

Viceprimar

Valerian CRISTEA

Viceprimar

Anastasia ȚURCAN

Secretar al Consiliului municipal Orhei

Grigore MÎRA

Specialist principal

Alina TRUSOVSCAIA

Autor: specialist principal

Natalia NEGRU

Notă informativă

La proiectul de decizie nr. _____ din _____2025

"Cu privire la constatarea stabilirii programului individual de muncă"

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului: – specialist principal Natalia NEGRU;
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de deciziei: cererea dlui Grigore MÎRA cu nr. de înregistrare 02/1-19-2318 din 13.11.2025, Dispoziția nr.662-p din 24.11.2025 "Cu privire la stabilirea programului individual de muncă"; Dispoziția nr. 679-p din 01.12.2025 "Cu privire la modificarea dispoziției nr.662-p din 24.11.2025".
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene – nu este cazul.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: Se constată stabilirea programul individual de muncă pentru secretarul Consiliului municipal Orhei Grigore MÎRA, după cum urmează: - trei zile pe săptămână (luni, miercuri și joi) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu prezență fizică la locul de muncă; - două zile pe săptămână (marți și vineri) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu la distanță, cu realizarea muncii la domiciliu. Se stabilește durata zilnică normală a timpului de muncă în mărime de 8 (opt) ore și durata timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.
5. Fundamentarea economica-financiară: nu este cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare: art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 lit. d), art.19 alin.(1), art.19 ¹ din Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; art. 95, art.100 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.02.2003; art.14 alin.(3), art.38 din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului – proiectul este publicat pentru transparență decizională pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei în data de _____.
8. Constatările expertizei anticorupție – nu este cazul.
9. Constatările expertizei de compatibilitate – nu este cazul.
10. Constatările expertizei juridice – avizat de specialistul principal în domeniul resurselor umane dna Natalia NEGRU.
11. Constatările altor expertize – nu au fost efectuate.

Executor: specialist principal
Natalia NEGRU