



Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

24.08.2020

nr. 240

Cu privire la desfășurarea concursului

În temeiul art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.29 și art.32 din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.28 și art.29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008; pct.48 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XV din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.201 din 11.03.2009; în scopul selectării celui mai potrivit candidat și atragerii lui în autoritatea publică a municipiului Orhei, Primarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se inițiază procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de "specialist principal" în cadrul Primăriei municipiului Orhei, care va activa în domeniul perceperii fiscale și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de post nr.09.
2. Se aprobă textul anunțului (anexa nr.1) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției nominalizate, care va fi plasat într-o publicație periodică cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.
3. Se aprobă textul informației (anexa nr.2) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante nominalizate, care va fi publicată pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei www.orhei.md, pe portalul guvernamental al funcțiilor vacante și va fi afișată pe panoul de informații al instituției.
4. Comisia de concurs va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dosarele de concurs fiind primite de la candidați în modul stabilit, în conformitate cu informația privind condițiile de desfășurare a concursului.
5. Prezenta dispoziție se include în Registrul de Stat al actelor locale, intră în vigoare la data de 04.09.2020 și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării.

Primar al municipiului Orhei



Pavel VEREJANU

Anexa nr.1
la dispoziția nr. 270
din 24.08.2020

ANUNȚ !

Primăria municipiului Orhei anunță despre organizarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante de specialist principal, care va activa în domeniul perceperii fiscale.

Informația privind concursul organizat o puteți accesa pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei www.orhei.md, pe panoul informațional al Primăriei municipiului Orhei, pe portalul guvernamental al funcțiilor vacante și la numerele telefoanelor de contact 0235 22767 sau 0235 32767.

Informație

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului în cadrul Primăriei municipiului Orhei pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va activa în domeniul perceperii fiscale și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de post nr.09.

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va activa în domeniul perceperii fiscale și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de post nr.09, este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în municipiul Orhei, str.Vasile Mahu, 160.

Funcția vacantă – **specialist principal**,

Conform fișei postului nr.09 funcția publică vacantă are următoarele **sarcini de bază**:

1. Asigurarea ținerii evidenței obligațiilor fiscale inclusiv a restanțelor, asigurarea ținerii integrale și conforme a contribuabililor, încasării impozitelor în buget, asigurarea colectării impozitelor și stingerii obligațiilor fiscale;
2. Operarea datelor și gestionarea bazei de date cu privire la subiectul și obiectul impunerii pentru persoanele fizice, ținerea evidenței conturilor personale în registrul de evidență cu sumele calculate achitate, restante;
3. Transferarea la buget a sumelor încasate, ținerea evidenței încasării și transferării mijloacelor bănești și repartizarea avizelor de plată;
4. Efectuarea calculului și prezentarea dărilor de seamă privitor la achitarea impozitelor, popularizarea legislației fiscale, examinarea cererilor și reclamațiilor contribuabililor;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază :

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea dreptului de a ocupa funcții publice.

Condiții specifice :

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minim 2 ani în domeniul de specialitate.

Actele obligatorii ce urmează a fi prezentate:

1. formularul de participare la concurs (conform anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. copia autenticată a carnetului de muncă;
5. certificatul medical;
6. cazierul judiciar;
7. cuprinsul dosarului.

Modalitatea de depunere a actelor: candidații pentru ocuparea funcției publice vacante depun actele personal sau prin reprezentant, la Primăria municipiului Orhei (prin intermediul CIPS) sau prin poștă. Actele pot fi depuse în original sau prin e-mail, în format PDF sau JPG, la adresele indicate în anunț. În cazul expedierii actelor în format electronic, deponentul este obligat să prezinte originalele acestora la prima probă a concursului. Copiile actelor prezentate vor fi verificate cu originalele. La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

Data limită de depunere a actelor este – 23.09.2020 -

Concursul include proba scrisă și interviul.

Bibliografia concursului, care include lista actelor normative și a altor surse de informare relevante funcției vacante, se anexează.

Informațiile suplimentare le puteți obține la telefoanele 0 235 32767, 0 235 22767.

BIBLIOGRAFIE

- Codul Fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, republicat în monitorul Oficial din 08.02.2007;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
- Titlul VI „Impozitul pe bunul imobiliar” din Codului Fiscal al Republicii Moldova cu modificările ulterioare;
- Legea pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul fiscal nr.1056/XVI din 10.06.2000;
- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008;
- Legea cu privire la accesul la informare, nr.982-XIV din 11.05.2008;
- Lege privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Ex:N.Negru 