

**CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI
DECIZIE**nr. _____
din _____ 2022

Cu privire la numirea în funcție și
aprobarea condițiilor contractuale

În temeiul prevederilor art.10, art.118-126 din Cod Administrativ nr.116 din 19.07.2018; art.307 din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002; art.14 alin.(2) lit.h) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.8-13 și art.15 din Legea privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008; Decizia nr.8.11 din 23.07.2021 "Cu privire la aprobarea condițiilor Contractului de finanțare între Solidarity Fund PL în Moldova și Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei"; Decizia nr.6.22 din 15.07.2022 "Cu privire la înființarea Instituției Publice "Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei"", în scopul implementării eficiente a Programului Național de dezvoltare a orașelor poli de creștere 2021-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.916 din 16.12.2020 și nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se desemnează dl Mihail GANDRABURA în funcția de Șef al Instituției Publice "Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei" pe un termen de 3 ani.
2. Se aprobă condițiile Contractului individual de muncă și Contractului de management pentru dl Mihail GANDRABURA (anexa nr.1 și anexa nr.2).
3. Se împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității șefului Instituției Publice, în baza Contractului individual de muncă aprobat.
4. Se încredințează Primarului municipiului Orhei dlui Pavel VEREJANU să încheie Contract individual de muncă și Contract de Management cu dl Mihail GANDRABURA.
5. Pentru aducerea la cunoștință publică prezenta decizie se plasează pe pagina oficială a Primăriei mun. Orhei în rețeaua Internet www.orhei.md precum și se afișează pe panoul informațional.
6. Prezenta decizie se comunică persoanelor vizate, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei (adresa: str. Vasile Mahu 135, mun. Orhei) în termen de 30 zile de la data comunicării în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului municipiului Orhei dlui Pavel VEREJANU.

Primar al municipiului Orhei
Viceprimar
Viceprimar
Secretar al Consiliului municipal Orhei
Specialist principal
Specialist principal
Autor: specialist principal

Pavel VEREJANU
Cristina COJOCARI
Valerian CRISTEA
Grigore MÎRA
Daniela CAZAC
Alina TRUSOVSCAIA
Natalia NEGRU

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

" _____ " _____ 2022

mun.Orhei
(localitatea)Persoana juridică: **Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei,**
municipiul Orhei, str.Vasile Mahu, 160

(denumirea unității sau numele, prenumele angajatorului - persoană fizică)

numit în continuare "Angajator", în persoana **dlui Pavel VEREJANU**,**Primar al municipiului Orhei**,

(numele, prenumele, funcția)

pe de o parte, și dl **Mihail GANDRABURA**,

(numele, prenumele)

denumit în continuare "Salariat", pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr.154-XV din 28 martie 2003; **Decizia nr. _____ din _____ 2022 "Cu privire la numirea în funcție și aprobarea condițiilor contractuale"**, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat în calitate de **șef al Instituției Publice "Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei"**.
(funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)
2. Locul de muncă **Primăria municipiului Orhei**
(denumirea subdiviziunii unității)
3. Munca este:
 - a) **de bază.**
4. Durata Contractului este:
 - a) **determinată, de la data de _____ până la data de _____**
(termenul concret)
5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) **nu i-a fost stabilită.**
(termenul concret)
6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:
 - a) _____
(data negociată de părți)
7. Riscurile specifice funcției: **sunt aduse la cunoștință regulile de protecție a muncii.**
(muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)
8. Salariatul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;
 - b) alte drepturi: **conform legislației în vigoare**.
(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)
9. Salariatul este obligat:
 - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
 - b) să îndeplinească alte obligații: **conform Statutului Instituției Publice "Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei"**.
(se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)
10. Atribuțiile specifice ale salariatului sunt prevăzute în **Contractul de management din _____, care constituie anexa nr.2 la Decizia nr. _____ din _____ " Cu privire la numirea în funcție și aprobarea condițiilor contractuale "**, și în **Regulamentul intern al unității.**
11. Angajatorul are următoarele drepturi:
 - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
 - b) alte drepturi: **conform legislației în vigoare.**
(se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)

12. Angajatorul este obligat:

- a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
- b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care **cele stipulate în Contractul de management din**
(se specifică obligațiile suplimentare)

13. Condițiile de retribuire a muncii salariatului – **codul funcției – H 6003; clasa de salarizare - 78; coeficientul de salarizare - 5,00; valoarea de referință – 1 800,00 lei; cuantumul salariului de bază stabilit (lei) - 9 000,00 (nouă mii lei, 00 bani). Specialist principal dna Olga ZGUREANU -**.

14. Regimul de muncă: **conform graficului de activitate pentru munca prestată – 8 ore în zi, 40 ore în săptămână.**

Ore suplimentare se vor efectua cu acordul salariatului, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucruri urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

15. Regimul de odihnă: **zile de repaus: sâmbătă - duminică.**
(repausul zilnic, repausul săptămânal etc.)

16. Concediile anuale:

a) concediul de odihnă anual: **se va acorda pentru timpul efectiv lucrat, reieșind din 28 zile calendaristice pentru un an de activitate.**
(durata)

b) concediul de odihnă anual suplimentar: _____

17. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

18. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.

19. Clauze specifice (dacă părțile au convenit) : **clauze de confidențialitate vor fi stabilite prin Declarația de confidențialitate, anexată la CIM.**
(mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)

20. Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.19 .

21. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

22. Va fi considerată drept modificare (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice modificare sau completare care vizează cel puțin una dintre clauzele prevăzute la art.49 alin.(1) di Codul muncii.

23. Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.

24. În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.

25. Transferul salariatului la o altă muncă poate avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 21 - 22 din prezentul Contract individual de muncă.

26. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).

27. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- a¹) prin acordul scris al părților (art.82¹ din Codul muncii);
- b) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).

28. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

29. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare, în limba de Stat, având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

Angajatorul

Primăria municipiului Orhei

Adresa: **municipiul Orhei,**

Str.Vasile Mahu, 160

Cod fiscal: 1007601008007

Pavel VEREJANU

Primar al mun.Orhei

Semnătura _____

Salariatul

Mihail GANDRABURA

Adresa: **rl Orhei,**

s.Brăviceni

Buletin de identitate: B 01095024

eliberat : ÎS "CRIS "REGISTRU"

la data de 09.08.2016

cod personal : 0992105277169

Semnătura _____

Locul pentru ștampilă

coordonat:

specialist principal

Olga ZGUREANU _____

Specialist principal

Natalia NEGRU _____

Contract de management
din _____
Orhei

Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei

(denumirea organului abilitat ca fondator al întreprinderii municipale (în continuare – Fondator))

în persoana Primarului municipiului Orhei, dl Pavel VEREJANU,
(funcția, numele și prenumele)

care activează în baza Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, pe de o parte,

și dl Mihail GANDRABURA, șef al Instituției Publice "Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei"

(numele și prenumele, în continuare Administrator interimar)

în baza **Deciziei nr. _____ din _____ "Cu privire la numirea în funcție și aprobarea condițiilor contractuale"**, pe de altă parte,

au încheiat prezentul Contract de management (în continuare – Contract), convenind următoarele:

1. Dispoziții generale

- 1.1. În baza prezentului Contract, șeful se obligă să conducă activitatea economico-financiară curentă a Instituției Publice "Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei" (în continuare – **IP "CDLRO"**), iar Primarul municipiului Orhei se obligă să-i asigure condițiile necesare de activitate.
- 1.2. Primarul municipiului Orhei transmite, iar șeful primește în gestiune operativă proprietatea municipală aflată în gestiunea și administrarea IP "CDLRO".
- 1.3. Părțile se obligă să-și desfășoare activitatea în corespundere cu legislația în vigoare, Statutul Instituției Publice și prezentul Contract.
- 1.4. Șeful acționează în problemele ce țin de competența sa pe baza principiului de conducere unipersonală.
- 1.5. Șeful asigură îndeplinirea dispozițiilor Fondatorului și Primarului municipiului Orhei.
- 1.6. Primarul municipiului Orhei și nu are dreptul să intervină în activitatea operativă și de dispoziție a Șefului Instituției Publice.
- 1.7. În lipsa Șefului, atribuțiile lui vor fi îndeplinite de către o persoană desemnată de el.

2. Atribuțiile Fondatorului

Fondatorul Instituției Publice:

- 2.1. Desemnează Șeful Instituției Publice și îl eliberează din funcție.
- 2.2. Aprobă Statutul Instituției Publice, modificările și completările acestuia;
- 2.3. Stabilește indicatorii economici ai Instituției Publice;
- 2.4. Promovează o politică tehnico - ramurală unică;
- 2.5. Examinează materialele și aprobă decizii privind:
 - a) Darea în arendă (locațiune) sau depunere în gaj a bunurilor Instituției Publice;
 - b) Comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
 - c) Casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - d) Depunerea bunurilor Instituției Publice în capitalul social al structurilor nestatale;
 - e) Intrarea Instituției Publice în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - f) Investirea de către Instituției Publice a patrimoniului de stat în alte state.
- 2.6. Asigură controlul activității economico-financiare a Instituției Publice.

3. Funcțiile și obligațiunile Șefului Instituției Publice

- 3.1. Șeful Instituției Publice conduce activitatea operativă curentă a Instituției, organizează activitatea ei financiară și de producție, asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Statut.
- 3.2. Șeful Instituției Publice exercită următoarele funcții:
- a) Organizează îndeplinirea programului de producție, a obligațiilor contractuale și de alt gen ale Instituției;
 - b) Dirijează activitatea serviciilor și specialiștilor în vederea asigurării unei funcționări stabile și eficiente a Instituției, utilizării maxime a capacităților de producție, executării lucrărilor și prestării serviciilor de calitate înaltă, reducerii cheltuielilor materiale și de muncă în activitatea de producție și sponsorizării rentabilității Instituției;
 - c) Organizează activitatea serviciilor și specialiștilor în vederea asigurării unor condiții de muncă inofensive pentru lucrători;
 - d) Prezintă spre examinare Fondatorului și Primarului propuneri privind schimbarea componenței, reconstrucția, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise Instituției în gestiune;
 - e) Asigură utilizarea eficientă și reproducerea bunurilor primite în administrare;
 - f) Asigură prezentarea, în modul stabilit, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri organelor de stat respective;
 - g) Asigură transferarea în termen a plăților în bugetul local;
 - h) Întreprinde măsuri pentru prevenirea divulgării secretului comercial și altor date confidențiale;
 - i) Asigură plata salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
 - j) Prezintă trimestrial Primarului darea de seamă referitor la rezultatele activității Instituției;
 - k) Asigură, conform deciziei Fondatorului, auditul activității economico-financiare a Instituției;
 - l) La expirarea anului de gestiune, dar nu mai târziu de 30 iunie al anului următor, prezintă Fondatorului:
 - un raport cu privire la rezultatele activității economice-financiare pe anul trecut;
 - proiectul de repartizare a profilului net;
 - informația privind rezultatele inventarierii patrimoniului Instituției;
 - informația privind contractele economice încheiate pe anul curent.
 - m) Îndeplinește alte obligațiuni ce țin de organizarea și asigurarea activității Instituției, conform legislației în vigoare.
- 3.3. La solicitarea Fondatorului sau Primarului Șeful Instituției Publice va prezenta o informație despre activitatea curentă a Instituției și a măsurilor întreprinse de el.

4. Drepturile Șefului Instituției Publice

- 4.1. Șeful Instituției Publice rezolvă de sine stătător toate problemele privind activitatea Instituției, cu excepția chestiunilor care, potrivit Statutului, țin de competența Fondatorului;
- 4.2. Șeful Instituției Publice are dreptul:
- a) Să acționeze fără procură în numele Instituției;
 - b) Să reprezinte interesele Instituției în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și în instanțele judecătorești, acordând în acest sens împuterniciri și altor persoane, conform legislației;
 - c) Să încheie contracte, necesare pentru a asigura activitatea economică normală a Instituției, să elibereze procuri personalului Instituției;
 - d) Să deschidă conturi în bănci și să facă decontări;
 - e) Să administreze mijloacele Instituției;
 - f) Să stimuleze munca angajaților Instituției;
 - g) Să aplice sancțiuni sau să tragă la răspundere lucrătorii Instituției, în conformitate cu prevederile legislației muncii și contractelor de muncă încheiate cu aceștia;

- h) Să soluționeze și alte chestiuni, în limitele competenței sale, potrivit Statutului, deciziilor Fondatorului și dispozițiilor Primarului.
- 4.3. Șeful Instituției Publice nu este în drept, fără permisiunea Fondatorului, să dea în arendă (locățione), să depună în gaj bunurile Instituției, să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic, să caseze sau să transmită bunurile raportate la fondurile fixe, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 4.4. Șeful Instituției Publice stabilește, iar Fondatorul aprobă structura, componența numerică, fondul și normativele de retribuire a muncii personalului Instituției.
- 4.5. La propunerea Șefului Instituției Publice Primarul angajează în, și eliberează din funcție personalul Instituției, încheind cu angajații contracte de muncă sau reziliindu-le. În contracte se stabilește funcția, obligațiile, drepturile, responsabilitatea, condițiile de muncă, odihnă și remunerare ale angajaților.

5. Condițiile de remunerare a muncii Șefului Instituției Publice

- 5.1. Șefului Instituției Publice i se stabilește - codul funcției – H 6003; clasa de salarizare - 78; coeficientul de salarizare - 5,00; valoarea de referință – 1 800,00 lei; cuantumul salariului de bază stabilit (lei) - 9 000,00 (nouă mii lei, 00 bani).
- 5.2. În cazul în care:
- a) Se va majora salariul tarifar pentru categoria I de calificare, concomitent se va recalcula salariul de funcție a Șefului Instituției Publice;
 - b) Instituția va activa cu profit, Fondatorul poate stabili un spor la salariul de funcție al Șefului, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare;
 - c) Instituția Publică va activa cu profit, conform rezultatelor activității economico-financiare anuale, Șeful Instituției Publice poate fi premiat.

6. Responsabilitățile părților și modul de rezolvare a conflictelor

- 6.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Contract.
- 6.2. Fondatorul, Primarul poate adopta decizia de a atrage la răspundere Șeful Instituției Publice, inclusiv de a-l obliga să repare paguba cauzată de el, în modul stabilit de legislația în vigoare.
- 6.3. Divergențele apărute între părți se rezolvă de instanțele judecătorești sau se transmit, cu acordul părților, judecări arbitrare, dacă divergențele nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă.

7. Modificarea și rezilierea Contractului

- 7.1. În cazul modificării esențiale a condițiilor de administrare conform actelor normative, fiecare dintre părți are dreptul să inițieze modificarea sau completarea prezentului Contract. Modificările și completările vor fi perfectate printr-un acord adițional semnat de părți. Dacă una din părți refuză să încheie acordul respectiv, ea este obligată să argumenteze în scris refuzul său.
- 7.2. Acțiunea prezentului Contract încetează:
- la data expirării termenului Contractului Individual de Muncă;
 - prin acordul părților;
 - la inițiativa Fondatorului sau Primarului, până la expirarea termenului Contractului;
 - în alte teme prevăzute de legislația Republicii Moldova.
- 7.3. Șeful Instituției Publice poate fi eliberat din funcție, cu preavizarea lui în scris cu o lună înainte, iar prezentul Contract poate fi reziliat din inițiativa Fondatorului până la expirarea termenului de valabilitate în cazul:
- lichidării Instituției Publice;
 - încălcării repetate, pe parcursul a două luni, de către Șeful Instituției Publice a obligațiilor sale contractuale;

- unei încălcări grave de către Șeful Instituției Publice a legislației sau obligațiilor contractuale;
 - în baza altor temeuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.
- 7.4. Șeful Instituției Publice are dreptul la demisie înainte de expirarea termenului Contractului Individual de Muncă, cu informarea în scris a Fondatorului și Primarului, cu o lună înainte, în cazul:
- neexecutării sistematice de către Fondator a obligațiilor contractuale;
 - adoptării de către Fondator a deciziilor ce conduc la limitarea competenței sau încălcarea drepturilor Șefului Instituției Publice;
 - intervenției în activitatea Șefului Instituției Publice, care poate conduce sau a condus la rezultate economico-financiare negative pentru Instituție;
 - incapacitatea de muncă care împiedică executarea obligațiilor contractuale;
 - altor motive întemeiate.

8. Termenul de valabilitate și alte condiții ale Contractului

- 8.1. Prezentul Contract managerial este valabil pe perioada activității Șefului Instituției Publice în funcție, pe perioadă determinată, începând cu data de _____ până la data de _____.
- 8.2. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului Contract cu excepția cazurilor în care:
- părțile vor face abateri de la această regulă, de comun acord;
 - părțile se vor referi la condițiile Contractului, la protejarea intereselor sale în instanțele judecătorești;
 - cu condițiile prezentului Contract sunt informați și alți angajați, în legătură cu necesitatea executării Contractului;
 - în asemenea cazuri, părțile vor asigura respectarea confidențialității prevederilor Contractului de către acești angajați.
- 8.3. În toate situațiile nereglementate de prezentul Contract, părțile se vor călăuzi de legislația Republicii Moldova, Statutul Instituției, actelor normative și alte documente care sunt obligatorii pentru părți.

Primarul municipiului Orhei

**Șeful Instituției Publice
"CDLRO"**

Pavel VEREJANU

Mihail GANDRABURA

Coordonat:
Specialist principal O.ZGUREANU _____
Specialist principal N.NEGRU _____

Notă informativă

La proiectul de decizie nr. _____ din _____ 2022

„Cu privire la numirea în funcție și aprobarea condițiilor contractuale”

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului: – specialist principal Natalia NEGRU; Coordonat cu primarul: dl Pavel VEREJANU, și Secretarul Consiliului municipal Orhei dl Grigore MÎRA.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite – Decizia nr.8.11 din 23.07.2021 "Cu privire la aprobarea condițiilor Contractului de finanțare între Solidarity Fund PL în Moldova și Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei"; Decizia nr.6.22 din 15.07.2022 "Cu privire la înființarea Instituției Publice "Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei"", în scopul implementării eficiente a Programului Național de dezvoltare a orașelor poli de creștere 2021-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.916 din 16.12.2020
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene – nu este cazul.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: În conformitate cu art.10, art.118-126 din Cod Administrativ nr.116 din 19.07.2018; art.307 din Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002; art.14 alin.(2) lit.h) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.8-13 și art.15 din Legea privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008; Decizia nr.8.11 din 23.07.2021 "Cu privire la aprobarea condițiilor Contractului de finanțare între Solidarity Fund PL în Moldova și Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei"; Decizia nr.6.22 din 15.07.2022 "Cu privire la înființarea Instituției Publice "Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei"", în scopul implementării eficiente a Programului Național de dezvoltare a orașelor poli de creștere 2021-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.916 din 16.12.2020 și nota informativă prezentată.
5. Fundamentarea economico-financiară : - Decizia nr.6.22 din 15.07.2022 "Cu privire la înființarea Instituției Publice "Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din municipiul Orhei"";
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare – nu este cazul.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului – proiectul este publicat pentru transparență decizională pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei în data de _____.
8. Constatările expertizei anticorupție – nu este cazul.
9. Constatările expertizei de compatibilitate – nu este cazul.
10. Constatările expertizei juridice – proiectul de decizie este avizat de Secretarul Consiliului municipal Orhei dl Grigore MÎRA.
11. Constatările altor expertize – nu au fost efectuate.

Executor: specialist principal
Natalia NEGRU