PROIECT

 CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI

**D E C I Z I E**

 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 Cu privire la transmiterea în

comodat a bunurilor imobile

În temeiul art.10, art.118-126 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 (2) lit.b), d) ale Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.5, lit.b), art.9, alin.(1), alin.(2), lit.h), art.10, alin.(3), art.12, lit.g) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. art.1234- 1241 din Codul Civil nr.1107 din 06.06.2002, art.1, alin.(2), art.4, alin.(2), art.9, art.10, alin.(4) din Legea nr.523 din 16.07.1999 cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale; art.5, alin.(4), lit.a), b) ale Legii privind delimitarea proprietății publice nr.29 din 05.04.2018; Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; art.42 al Legii nr.880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova; pct.6, alin.(5), pct.8, alin.(8), pct.10, alin.(1) din Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciului de Stat de Arhivă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.695 din 14.09.2012, anexa nr.1, urmare examinării adresării Consiliului Raional Orhei către Consiliului municipal Orhei și Regia Apă – Orhei S.A. nr. 422-09 din 04.09.2019 și Notei informative,

 CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI D E C I D E :

1. Se acceptă transmiterea în comodat până la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anului 202\_\_, Serviciului de Stat de Arhivă (subdiviziunea - Serviciului Raional de Arhivă Orhei), încăperile cu destinație nelocativă, cu suprafața totală 154,7 m.p, nivelul – subsol și parter, care sunt partea componentă a construcției cu nr. cadastral 6401.405245.01, amplasate pe str. 31 August, nr.67, mun.Orhei, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta decizia, pentru asigurarea cu spațiul de muncă necesar activității Serviciului Raional de Arhivă Orhei.

2. Se aprobă Contractul de comodat, cu perioada pînă la \_\_\_\_\_\_20\_\_, care va fi încheiat între Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei și Serviciului de Stat de Arhivă (subdiviziunea - Serviciului Raional de Arhivă Orhei), obiectul căruia constituie transmiterea în folosință gratuită (comodat) încăperii, stipulate în pct.1 al deciziei prezente (anexa nr.3 la prezenta decizie).

3. Se împuternicește viceprimarului al mun.Orhei dna. Cristina COJOCARI să semneze Contractul de comodat, indicat în punctul 2 al deciziei prezente.

4. Director general interimar Regia Apă Canal - Orhei S.A. dl Vitalie CARP va întreprinde acțiunile necesare pentru executarea prezentei decizii.

5. Se abrogă Decizie Consiliului orășenesc nr.32.9 din 27.01.2006 “Cu privire la transmiterea încăperilor în administrare”.

 6. Controlul asupra respectării prevederilor prezentei decizii revine viceprimarului municipiului Orhei, dna Cristina COJOCARI.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acestea în Registrul de stat al actelor locale, poate fi atacată la Judecătoria mun.Orhei în termen de 30 zile din data comunicării în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al RM nr.116 din 19.07.2018.

|  |  |
| --- | --- |
| Primarul al municipiului Orhei  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pavel VEREJANU |
|  |  |
| Viceprimarul al municipiului Orhei | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anastasia ȚURCAN |
|  |  |
| Viceprimar al municipiului Orhei | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cristina COJOCARI |
| Viceprimar al municipiului Orhei | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valerian CRISTEA  |
|  |  |
| Secretar al Consiliului municipal Orhe | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ala BURACOVSCHI |
| Specialist principal | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Alina TRUSOVSCAIA |
| Arhitect-șef al mun.Orhei | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Oleg MAEVSCHI |
| Director general interimar Regia Apă Canal - Orhei S.A.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vitalie CARP  |
| Autor: Specialist principal  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grigore MÎRA |

**Anexa nr.3**

**la decizia Consiliului Municipal Orhei**

**nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021**

**CONTRACT DE COMODAT nr.\_\_\_\_**

**mun.Orhei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a.2021**

În conformitate cu Decizia Consiliului mun.Orhei nr.\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 prezentul Contract de comodat se încheie de către şi între:

**Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei**, (c.f.) 1007601008007, cu sediul, str. Vasile Mahu nr.160, MD-3500, mun. Orhei, R.M. în persoana viceprimarului al mun.Orhei dna Cristina Cojocari, numita în continuare **“Comodant”**, pe de o **Parte**,

și

**Serviciului de Stat de Arhivă (subdiviziunea - Serviciului Raional de Arhivă Orhei)**,

(c.f.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în persoana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numit în continuare **"Comodatar",** pe de altă **Parte**, în continuare **Părțile**, au încheiat prezentul **Contract** referetor la următoarele:

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. **Comodantul** să transmite **Comodatarului** în folosință, cu titlu gratuit, încăperile cu destinație nelocativă, cu suprafața totală 154,7 m.p, nivelul – subsol și parter, care sunt partea componentă a construcției cu nr. cadastral 6401.405245.01, amplasate pe str. 31 August, nr.67, mun.Orhei, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezentul Contract.

Scopul transmiterii este pentru asigurarea cu spațiul de muncă necesar activității Serviciului Raional de Arhivă Orhei.

Încăperile indicate în pct.1.1. al Contractului prezent se transmite în conformitate cu actul de primire-predare, semnat de către **Părți**.

1.2. Cheltuielile de întreţinere a încăperilor vor fi acoperite de către **Comodatar,** în volumul și în mărime de prevăzute în legislația în vigoare a Republicii Moldova.

**II. DURATA CONTRACTULUI**

2.1. **Părţile** au convenit să încheie prezentul **Contract** de comodat pe un termen de pînă la data de \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

2.2. Termenul de folosința a încăperilor se începe la data semnării actul de primire-predare.

2.3. Prin acordul **Părţilor**, prezentul **Contract** poate să înceteze şi înainte de termen, în condiţiile prezentului **Contract**.

**III. CONDIŢII SPECIALE PRIVIND FOLOSIREA ÎNCĂPERII**

3.1. **Comodatarul** acceptă primire încăperilor cu titlu gratuit în folosinţă în starea ei actuală.

3.2. **Comodatarul** nu este în drept să ceară compensarea valorii îmbunătăţirilor a încăperilor primiți, făcute de acesta sau restituirea unor cheltuieli făcute în scopul întreţinerii încăperilor.

3.4. **Comodatarul** nu are dreptul să transmită încăperi unor terţi.

**IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE COMADANTULUI**

4.1. **Comodantul** este în drept să viziteze încăperile în scopul de a lua cunoştinţă de starea acesteia şi modul de utilizare, inclusiv și în scopurile prevăzute în legislația în vigoare în calitate de proprietar a încăperilor.

4.2. **Comodantul** se obligă:

4.2.1. să nu-l împiedice pe **Comodatar** să folosească încăperile conform destinaţiei pîna la termenul convenit;

**V. DREPTURILE ŞI OBLIGATIILE COMODATARULUI**

5.1. **Comodatarul** are dreptul:

5.1.1. să folosește încăperile în condiţiile şi termenele stabilite de prezentul **Contract**;

5.2. **Comodatarul** se obligă:

5.2.1. să îngrijească încăperile, ca un bun proprietar, în condiţii funcţionale bune;

5.2.2. să asigure respectarea normelor tehnice, sanitare, antiincendiare etc., a regulamentelor interne stabilite de **Comodant** și legislația în vigoare a Republicii Moldova pentru uz general;

5.2.3. să ia măsuri urgente, în cazuri de forţă majoră, pentru lichidarea urmărilor acestora, cu informarea în termen cît mai restrîns a organelor de resort şi a **Comodantului** despre survenirea acestora.

**VI. GARANŢII**

6.1. **Comodantul** declară că nu sînt necesare acorduri, aprobări sau acceptări din partea unipersonale sau persoanelor terţe pentru validarea prezentului **Contract**.

6.2. **Comodantul** declară că prezentul contract nu este afectat de vicii juridice.

**VII. ÎNCETARE CONTRACTULUI**

7.1. Prezentul **Contract** poate fi reziliat prin acordul ambelor **Părţi**, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi prevederile stabilite în prezentul **Contract**.

7.2. **Comodantul** este în drept să rezilieze unilateral prezentul Contract, în cazul în care:

7.2.1. **Comodatarul** nu foloseşteîncăperile conform destinaţiei stabilite în pct.1.1. al prezentului **Contract**.

7.3. În cazul expuse în pct. 7.2.1. al prezentului **Contract, Comodantul** va înştiinţa **Comodatarul** cu 30 (treizeci) zile calendaristice înainte privind rezilierea prezentului **Contract**.

7.4. Folosirea încăperilorîncetează la expirarea termenului, indicat în pct. 2.1. al prezentului **Contract**.

**VIII. FORŢA MAJORĂ**

8.1. Nici una dintre **Părţi** nu răspunde pentru neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător – total sau parţial – a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului **Contract**, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de legislaţia în vigoare.

8.2. **Partea** care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de trei zile, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

8.3. Cazul de forţă majoră exclude răspunderea **Comodatarului** dacă acesta nu a putut prevedea pericolul.

**IX. CLAUSE FINALE**

9.1. Prezentul **Contract** poate fi modificat doar prin acordul scris, semnat de **Părţile** contractante sau de reprezentanţii împuterniciţi ai **Părţilor**.

9.2. **Părţile** au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului **Contract** sau rezultate din interpretarea, executarea şi încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

9.3. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, **Părţile** se vor adresa instanţelor judecătoreşti ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova.

9.4. Toate anexele de mai sus menţionate sunt parte integranta din prezentul **Contract**.

9.5. **Părţile** contractuale au semnat prezentul **Contractul** în 2 (două) exemplare originale, în limba română, cu aceiaşi putere juridică, câte unul pentru fiecare **Parte**.

**X. RECHIZITE PĂRȚILOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comodant: Autoritatea executivă a** **Consiliului municipal Orhei**  | **Comodatar: Serviciului de Stat de Arhivă (subdiviziunea - Serviciului Raional de Arhivă Orhei)**, |

Specialist principal în domeniul asistenței juridice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grigore MÎRA

**NOTĂ INFORMATIVĂ**

**la Decizia Consiliului Municipal nr.\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_2021**

**Cu privire la transmiterea în comodat a bunurilor imobile**

|  |
| --- |
| * + - 1. **Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului**

 Grigore MÎRA |
| **2. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**Se propune transmite Serviciului de Stat de Arhivă (subdiviziunea - Serviciului Raional de Arhivă Orhei) în folosință, cu titlu gratuit, încăperile cu destinație nelocativă, cu suprafața totală 154,7 m.p, nivelul – subsol și parter, care sunt partea componentă a construcției cu nr. cadastral 6401.405245.01, amplasate pe str. 31 August, nr.67, mun.Orhei, conform anexelor nr.1 și nr.2 la decizia consiliului municipal Orhei. |
| **3. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite**Art.42 al Legii nr.880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, pct.6, alin.(5), pct.8, alin.(8), pct.10, alin.(1) din Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciului de Stat de Arhivă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.695 din 14.09.2012, anexa nr.1, urmare examinării adresării Consiliului Raional Orhei către Consiliului municipal Orhei și Regia Apă – Orhei S.A. nr. 422-09 din 04.09.2019. |
| **4. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare** Art.10, art.118-126 ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 (2) lit.b), d) ale Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.5, lit.b), art.9, alin.(1), alin.(2), lit.h), art.10, alin.(3), art.12, lit.g) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. art.1234- 1241 din Codul Civil nr.1107 din 06.06.2002, art.1, alin.(2), art.4, alin.(2), art.9, art.10, alin.(4) din Legea nr.523 din 16.07.1999 cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale; art.5, alin.(4), lit.a), b) ale Legii privind delimitarea proprietății publice nr.29 din 05.04.2018; Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; art.42 al Legii nr.880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, pct.6, alin.(5), pct.8, alin.(8), pct.10, alin.(1) din Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciului de Stat de Arhivă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.695 din 14.09.2012, anexa nr.1. |
| **5. Avizarea şi consultarea publică a proiectului**Publicat proiectul pentru transparența decizională pe pagina WEB a Primăriei pe data de  |
| **6. Constatările expertizei anticorupție** Nu este cazul. |
| **7. Constatările expertizei de compatibilitate** Nu este cazul. |
| **8. Constatările expertizei juridice** Proiectul a fost supus expertizei juridice pentru corespunderea normelor legislative, de către specialistul jurist din cadrul primăriei Orhei și este avizat. |
| **9. Constatările altor expertize** Nu este cazul |

Autor: Specialist principal în domeniul asistenței juridice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grigore MÎRA