

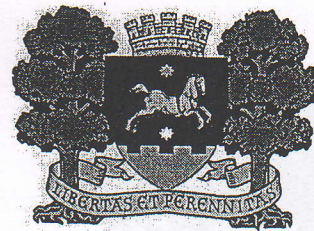


Republica Moldova

PRIMARUL

oraşului Orhei

MD-3500, or. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md

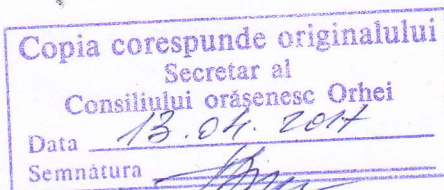


DISPOZIȚIE

13.04.2017

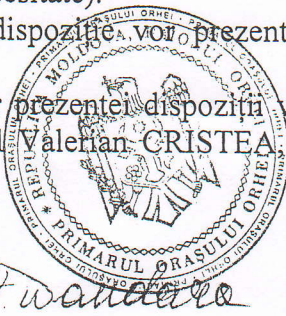
nr. 100/1

Cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 248 din 03.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova



În scopul implementării în practică a prevederilor art. 8 din Legea nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, modificat prin Legea nr. 248 din 03.11.2016 pentru modificarea Legii nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, în temeiul art. 26(5), art.29 și art. 32 din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Dispoziției primarului nr. 143-p din 18.08.2015 "Cu privire la stabilirea atribuțiilor de funcție" viceprimarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se stabilește că, începînd cu ziua de 13 aprilie 2017 documentația organizatorică și de dispoziție ce se întocmește în procesul de activitate a primăriei (APL Orhei de nivelul întâi) și a unităților din subordinea acesteia să conțină elementul constitutiv "municipiul Orhei".
2. Specialistul din cadrul primăriei (dl Igor CERNEI) va întocmi blanchetele în strictă conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova și vor fi puse la dispoziția specialiștilor.
3. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința tuturor salariaților din cadrul primăriei municipiului Orhei, managerilor șefi a întreprinderilor municipale, instituțiilor preșcolare, instituțiilor preuniversitare din teritoriul administrat pentru a confecționa (în dependență de necesitate) și utiliza ștampila cu Stema de Stat a Republicii Moldova.
4. Se numește dna Cristina COJOCARI, specialist persoana responsabilă de procesul de lichidare, confecționare și evidență a ștampilelor utilizate de Primăria orașului Orhei.
5. Se stabilește, **pînă la 15 mai 2017 - termenul limită** pentru lichidarea și confecționarea ștampilelor (în dependență de necesitate).
6. Persoanele vizate în prezenta dispoziție vor prezenta nota informativă privind măsurile întreprinse pînă la 20.05.2017.
7. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții va fi asigurat de către viceprimarii de ramură a municipiului Orhei (dl Valerian CRISTEA, dl Viorel DANDARA, dna Reghina APOSTOLOVA).



Viceprimar

[Signature]

Viorel DANDARA