

## DECIZIE

Nr. \_\_\_\_\_

Din \_\_\_\_\_ 2014

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind autorizarea activității de comerț și de prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul orașului Orhei

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, alin. (2) lit. m), Legea cu privire la comerțul interior nr.231-XVI din 23.09.2010, art. 6. alin (1), lit f), art. 14, în scopul perfecționării mecanismului de eliberare a autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale, examinînd informația prezentată de viceprimarul orașului Orhei dl Boțan Roman și solicitarea Oficiului Teritorial Orhei al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT8-631 din 31.10.2013,

## CONSILIUL ORĂȘENESC ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind autorizarea activității de comerț și de prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul orașului Orhei (se anexează).
2. Se obligă autoritatea executivă a Consiliului orășenesc Orhei să aducă la cunoștința locuitorilor or. Orhei prezentul Regulament, inclusiv prin publicarea acestuia pe pagina web oficială Primăriei or. Orhei.
3. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc Orhei nr. 2.39 din 03.03.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor”
4. Controlul executării prezentei decizii revine viceprimarului or. Orhei, dl Boțan Roman.

Primarul or. Orhei

Vitalie Colun

Viceprimar

Valentin Muntean

Viceprimar

Roman Boțan

Viceprimar

Ala Savin

Secretar

Ala Buracovschi

Jurist

Roman Russu

**REGULAMENTUL**  
**PRIVIND AUTORIZAREA DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢII DE COMERŢ ŞI DE**  
**PRESTARE (COMERCIALIZARE) A SERVICIILOR PE TERITORIUL ORAŞULUI ORHEI**

**1. DISPOZIŢII GENERALE**

- 1.1. Prezentul Regulament privind autorizarea activităţii de comerţ şi de prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul oraşului Orhei (în continuare „Regulament”) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la comerţul interior nr. 231-XVI din 23.09.2010; Legii privind protecţia consumatorilor nr. 105-XV din 13.03.2003; Legii cu privire la administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legii privind reglementare prin autorizare a activităţii de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011; Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activităţii de întreprinzător nr. 235 din 20.07.2006; Legii privind implementarea ghişei unice în desfăşurarea activităţii de întreprinzător nr. 161 din 22.07.2011; Legii cu privire la antreprenariat şi întreprinderi nr. 845 din 03.01.1992; Legii cu privire la fabricarea şi circulaţia alcoolului etilic şi a producţiei alcoolice nr. 1100 din 30.06.2000; Legii cu privire la tutun şi la articolele din tutun nr. 278 din 14.12.2007, Hotărârii Guvernului cu privire la desfăşurarea comerţului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011; Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea regulilor de comercializare cu amănuntul a unor tipuri de mărfuri alimentare şi nealimentare nr. 65 din 26.01.2001; Hotărârii Guvernului cu privire la prestarea serviciilor de alimentaţie publică nr. 1209 din 08.11.2007; Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului-tip de funcţionare a pieţelor nr. 955 din 21.08.2004.
- 1.2. Prezentul Regulament stabileşte modul de autorizare a desfăşurării activităţii de comerţ şi de prestare (comercializare) a serviciilor de către agenţii economici pe teritoriul oraşului Orhei, indiferent de tipul de proprietate şi forma de organizare juridică a acestora, fiind aplicabil activităţilor de comerţ cu produse alimentare, nealimentare şi prestări de servicii.
- 1.3. De asemenea Regulamentul stabileşte modul şi ordinea eliberării, modificării, retragerii, suspendării autorizaţiilor de funcţionare şi a abrogării la cererea titularului a dispoziţie cu privire la eliberarea autorizaţiei de funcţionare.
- 1.4. Totodată, Regulamentul stabileşte principiile şi procedurile interne în cadrul Primăriei aplicabile procesului de primire şi analiză a documentelor necesare de eliberării, modificării, retragerii şi suspendării autorizaţiilor de funcţionare, a abrogării la cererea titularului a dispoziţie cu privire la eliberarea autorizaţiei de funcţionare.
- 1.5. Unitate comercială este unitatea (spaţiul) în care au loc procesele operative de circulaţie a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea şi vânzarea). Unităţi comerciale sunt considerate unităţile de comerţ cu ridicata; unităţile de comerţ combinat, unităţile de comerţ cu amănuntul, care includ unităţile comerciale fixe (se exemplu: magazine) şi unităţile comerciale mobile (pavilion, chioşc, gheretă, automagazin-comerţ din autovehicule, rulotă, tonetă, tarabă, stand, tejghea, cărucior, aparat automat pentru vânzări, alte unităţi prevăzute de legislaţia în vigoare); unităţile de alimentaţie publică, staţiile de alimentare cu combustibil, pieţele, sălile (locurile) de agrement, sălile cu aparate de joc cu câştig bănesc, cazinourile, şi toate unităţile de prestare (comercializare) a serviciilor.

- 1.6. Autorizația de funcționare (în continuare – Autorizație) este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului de a practica o activitate de comerț sau de prestare (comercializare) a serviciilor, cu indicarea amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare sau a sediului/oficiului comerciantului în cazul când aceasta nu necesită unitate comercială, cu respectarea obligatorie a condițiilor de autorizare prevăzute de prezentul Regulament.

## **2. PRINCIPIILE AUTORIZĂRII DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DE COMERȚ**

- 2.1. Autorizarea activităților de comerț și de prestări servicii se efectuează de către Primăria orașului Orhei în baza următoarelor principii:
- a) legalității, fiind promovată superioritatea legii și urmărită aplicarea și implementarea prevederilor legislative în vigoare;
  - b) stimularea activității de comercializare a produselor și serviciilor, în special stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
  - c) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a circulației libere a produselor și serviciilor comerciale;
  - d) protejarea intereselor consumatorului, precum și satisfacerea la maximum a nevoilor consumatorilor pentru diverse produse și servicii, asigurarea securității alimentare și de consum;
  - e) principiul declarării pe proprie răspundere care prevede că solicitantul Autorizației va declara și asuma cele declarate în cadrul solicitării eliberării Autorizației, iar Primăria îi va atenționa despre răspunderea pe care solicitantul o poartă pentru declararea informațiilor false, neveridice sau eronate, notificând, în acest sens, organele competente și abilitate pentru aplicarea măsurilor necesare, după caz.
- 2.2. Fără a prejudicia prevederile art. 2.1. și prevederile Capitolului 2 din prezentul Regulament, funcționarea în baza principiului ghișeului unic se va începe după îndeplinirea tuturor formalităților necesare stabilirii conclucrării și interacționării între toate instituțiile implicate.

## **3. PROCEDURA DE AUTORIZARE**

- 3.1. **Documentele necesare eliberării Autorizației. Depunere și recepționare.**
- 3.1.1. Autorizația se eliberează pentru fiecare unitate comercială separat, în baza unei cereri, semnate de solicitant, depusă și înregistrată la Primăria orașului Orhei.
- 3.1.2. Modelul cererii este prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, și este publicată în incinta Primăriei și pe pagina oficială a acesteia
- 3.1.3. La cerere se anexează următoarele acte:
- a) documentul ce confirmă înregistrarea de stat a comerciantului (extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, certificatul de înregistrare sau orice alt act similar);
  - b) documentul ce confirmă dreptul de proprietate sau de locațiune asupra unității comerciale (extrasul din Registrul bunurilor imobile asupra imobilului cu destinație nelocativă; contractul de locațiune pentru unitățile amplasate în încăperi închiriate cu extrasul din Registrul bunurilor imobile care confirmă dreptul de proprietate al locatorului ș.a.);
  - c) contractul de locațiune a terenului sau titlul de autentificare a deținătorului de teren;
  - d) contractul de folosință a terenului – pentru unitățile comerciale amplasate pe terenuri ce aparțin Primăriei orașului Orhei;
  - e) schema de amplasare a unității comerciale – pentru unitățile comerciale mobile. Pentru pavilioane se anexează și procesul verbal de recepție finală.

- f) acordul din partea locatarilor din nemijlocita vecinătate – în cazul amplasării unităților comerciale în blocurile locative;
  - g) autorizația sanitară de funcționare – pentru unitățile comerciale de alimentație publică;
  - h) autorizația sanitar-veterinară de funcționare – pentru târgurile de animale, piețele agricole și agroalimentare ce dispun de hale pentru comercializarea produselor de origine animalieră în stare proaspătă;
  - i) regulamentul pieței– pentru autorizarea funcționării piețelor.
- 3.1.4. În cererea prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament obligatoriu se va indica regimul de muncă a unității comerciale. De asemenea cererea conține declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea cerințelor de autorizare;
- 3.1.5. Suplimentar la documentele specificate la art. 3.1.3 de mai sus, se prezintă următoarele documente:
- a) licența pentru genurile de activitate supuse licențierii – pentru desfășurarea activităților supuse licențierii, în conformitate cu Legea nr. 451 din 30.07.2001 privind licențierea unor genuri de activitate;
  - b) contractul cu Întreprinderea Municipală „Servicii Comunal-Locative” Orhei, privind transportarea la gunoiște a deșeurilor;
- 3.1.6. Prevederile art. 3.1.3 se aplică și în cazul reamplasării unității comerciale sau al extinderii activității de comerț.
- 3.1.7. Comerciantul este obligat să dețină autorizația de funcționare și în cazul desfășurării unei forme de comerț care nu necesită existența unității comerciale.
- 3.1.8. Comercializarea în cadrul târgurilor, iarmaroacelor și sărbătorilor organizate de administrația publică locală, cu prilejul diferitor evenimente, se permite în baza autorizației pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț (Anexa nr. 4), care se eliberează comerciantului, în mod gratuit, la cererea depusă la Primăria orașului Orhei. Autorizației pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț conține informații privind locul provizoriu de comerț, suprafața locului provizoriu de comerț, schema de amplasare provizorie, zilele în care este permisă vânzarea, denumirea produselor/serviciilor, reguli de comercializare și se autorizează de către primarul orașului în termen de cel mult 3 zile de la depunere. Perioada de valabilitate al autorizației pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț, corespunde perioadei de desfășurare a evenimentului și nu poate depăși data ultimei zile de desfășurare a târgului, iarmarocului sau a sărbătorii organizate.
- 3.1.9. Actele specificate la art. 3.1.3 și 3.1.5. se depun în original și copie (simplă, neautenticată).
- 3.1.10. După verificarea corespunderii originalelor actelor cu copiile de pe acestea, specialistul Primăriei este în drept:
- a) să refuze primirea actelor în cazul în care setul de documente nu este complet sau documentele sunt perfectate incorect sau cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, explicând solicitantului despre posibilitatea prezentării repetate a setului de acte după remedierea greșelilor sau neconcordanțelor depistate;
  - b) să accepte setul de acte în cazul când acesta este complet, perfectat corect și corespunde prevederilor legislației în vigoare, restituind solicitantului originalele documentelor și înregistrând cererea în registru.
- 3.2. **Verificarea gradului de corespundere cu condițiile de autorizare. Eliberarea Autorizației.**

- 3.2.1. În scopul prezentului Regulament, activitatea de comerț și de prestare a serviciilor poate fi autorizată într-o unitate comercială, dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele cerințe:
- a) unitatea comercială trebuie corespundă condițiilor legale corespunzătoare tipului de activitate desfășurate, să dispună de spații amenajate și utilizate, în conformitate cu prevederile legilor și actelor normative privind securitatea și sănătatea în muncă, ocrotirea sănătății și a mediului ambiant, securitatea antiincendiară, depozitarea, păstrarea, prelucrarea și comercializarea produselor;
  - b) la intrarea (pe fațada) în unitate trebuie să fie amplasată firma agentului economic (iluminată pe timp de noapte) și panoul de identificare a unității, care trebuie să conțină informații referitoare la tipul unității, denumirea completă și proprietarul acesteia, adresa amplasării și programul de lucru;
  - c) accesul în unitate trebuie să fie adaptat la necesitățile persoanelor cu dizabilități;
  - d) la intrarea în unitate trebuie să fie instalate urne pentru gunoi;
- 3.2.2. În scopul verificării gradului de corespundere cu condițiile de autorizare, specialistul Primăriei efectuează un control documentar al unității comerciale respective.
- 3.2.3. Controlul documentar constă în verificarea corectitudinii documentelor și informațiilor prezentate de solicitant, inclusiv prin utilizarea bazelor de date și a registrelor de stat, după caz, și suprapunerii datelor din aceste registre cu datele prezentate de solicitant.
- 3.2.4. În cazurile în care apar dubii sau este necesară o verificare mai detaliată a gradului de corespundere a unității comerciale, specialistul Primăriei este în drept să efectueze o vizită în teritoriu pentru a colecta informațiile și datele necesare.
- 3.2.5. În caz de necesitate, specialistul Primăriei este obligat să-i acorde asistența solicitantului în remedierea încălcărilor depistate, precum și orice altă asistență care poate fi necesară în procesul solicitării și eliberării Autorizației.
- 3.2.6. La eliberarea autorizației de funcționare se ține cont de planul urbanistic de dezvoltare a teritoriului, de accesul consumatorilor la transportul public, de protejare a copiilor și a tinerilor prin limitarea comercializării de băuturi alcoolice și articole din tutun, de mărfuri ce contravin bunelor moravuri în apropierea instituțiilor preșcolare și de învățământ.
- 3.2.7. În cazul în care, în urma controlului documentar și, după caz, controlului efectuat în urma vizitei în teritoriu, se constată că unitatea comercială corespunde condițiilor de autorizare, specialistul Primăriei completează dosarul și tipărește Dispoziția de eliberare a autorizației de funcționare și Autorizația și o transmite spre aprobare și semnare primarului sau persoanei împuternicite de primar.
- 3.2.8. Autorizația se eliberează gratuit în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării cererii și a setului de documente prevăzute de prezentul Regulament.

#### **4. REFUZUL DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI**

- 4.1. Cererea de eliberare a Autorizației se respinge în baza dispoziției primarului, comunicând în scris solicitantului motivul refuzului în termen de 20 de zile calendaristice din momentul depunerii cererii de eliberare.
- 4.2. Cererea de eliberare a Autorizației poate fi respinsă în următoarele cazuri:
- a) amplasarea unității comerciale contravine planului urbanistic general și criteriilor generale de determinare a zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

- b) activitatea de comerț se desfășoară în spații improvizate sau care nu armonizează cu arhitectura zonală, în încăperi neconforme cerințelor stabilite sau în zone neautorizate (instituții de educație, de sănătate, culturale etc.);
  - c) activitatea de comerț prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor edificii cu valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
  - d) comercianții nu sunt pregătiți profesional pentru domeniile de activitate respective;
  - e) au fost depistate date false în documentele prezentate cu cererea înaintată, care nu permit evaluarea obiectivă și corectă a identității și/sau capacității solicitantului și/sau a îndeplinirii cerințelor stabilite de lege;
- 4.3. Respingerea cererii de solicitare a Autorizației poate fi contestată în instanța de judecată conform legislației în vigoare.

## **5. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE**

### **5.1. Dispoziții generale**

#### 5.1.1. Autorizația conține următoarele informații:

- a) denumirea comerciantului;
  - b) adresa juridică (sediul) comerciantului;
  - c) numărul de identificare de stat / codul fiscal al comerciantului (IDNO);
  - d) denumirea și adresa unității comerciale;
  - e) genul de activitate (se indică separat comercializarea băuturilor alcoolice și a articolelor din tutun);
  - f) tipul unității comerciale și categoria de încadrare conform nomenclatorului tip al unităților comerciale (în cazul alimentației publice);
  - g) suprafața totală a unității comerciale;
  - h) programul de lucru al unității comerciale;
  - i) indicații speciale privind respectarea legislației în vigoare și condițiile speciale ce reglementează activitatea agentului economic în unitatea comercială respectivă;
  - j) actul în baza căruia este eliberată / modificată autorizația;
  - k) termenul de valabilitate al autorizației;
  - l) anexa cu regulile generale de comercializare a produselor și prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul orașului Orhei (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament).
- 5.1.2. Modelul autorizației este prevăzut în Anexa nr. 3 din prezentul Regulament, fiind totodată publicată în incinta Primăriei orașului Orhei și pe pagina web a acesteia.
- 5.1.3. Autorizația este semnată de către primarul orașului Orhei sau viceprimarul căruia i-au fost delegate împuternicirile respective.
- 5.1.4. Autorizația se eliberează conducătorului întreprinderii sau altei persoane împuternicite de acesta, iar mențiunea despre data primirii Autorizației se confirmă prin semnătura acestuia în registrul de eliberare al Autorizațiilor.
- 5.1.5. La eliberarea Autorizației, titularul este informat despre regulile generale de comercializare a produselor și prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul orașului Orhei, condițiile de retragere și suspendare a Autorizației;
- 5.1.6. Autorizația se afișează la un loc vizibil (pe Panoul de informare al cumpărătorului) și este valabilă doar pentru unitatea comercială indicată în autorizație.
- 5.1.7. Autorizația este un document personal al titularului acesteia, care nu este în drept să o transmită altor agenți economici.

## 5.2. Termenul de valabilitate al Autorizației

Autorizația se eliberează:

- a) pe un termen nelimitat (pe durata funcționării) – pentru unitățile comerciale ce vând mărfuri nealimentare sau prestează servicii comerciale, exceptând alimentația publică, care dețin titlu de proprietate.
- b) pe un termen de 5 ani – pentru unitățile comerciale ce vând mărfuri alimentare, inclusiv cu sortiment mixt, și pentru unitățile de alimentație publică ce dețin titlu de proprietate.
- c) pe durata contractului de locațiune, dar nu mai mult de 5 ani – pentru unitățile comerciale amplasate în încăperi închiriate. Încetarea contractului de locațiune înainte de termen are drept consecință încetarea Autorizației.
- d) pe termen de 1 an – pentru unitățile comerciale mobile.

## 5.3. Modificarea Autorizației

5.3.1. Temeiuri pentru modificarea Autorizației sunt schimbarea unor date reflectate în Autorizație, fără a căror actualizare însă nu poate fi identificată legătura dintre Autorizație, obiectul actului și titularul acestuia, cu excepția datelor prezentate la art. 5.3.2 al prezentului Regulament.

5.3.2. Următoarele schimbări din Autorizație nu pot fi supuse modificării, iar în cazul apariției necesității de modificare a acestora deținătorul este obligat să obțină o Autorizație nouă după regulile prevăzute de prezentul Regulament:

- a) numărul autorizației;
- b) denumirea titularului autorizației;
- c) adresa amplasării unității comerciale;
- d) termenul de valabilitate al autorizației.

5.3.3. La apariția temeiurilor pentru modificarea Autorizației, titularul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la Primăria orașului Orhei o cerere în formă liberă în care indică datele ce urmează a fi modificate, împreună cu actele (copiile, cu prezentarea originalelor pentru verificare) ce confirmă modificările operate și originalul Autorizației care trebuie modificată.

5.3.4. În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de modificare a Autorizației și a documentelor anexate la cerere, autoritatea administrației publice locale emite o dispoziție privind modificarea Autorizației și o comunică solicitantului.

5.3.5. Drept temei pentru respingerea cererii de modificare a Autorizației este depistarea unor date neveridice în informația prezentată sau declarată de solicitant.

5.3.6. Termenul de valabilitate al Autorizației supuse modificării nu poate depăși termenul de valabilitate al autorizației inițiale.

## 5.4. Eliberarea duplicatului Autorizației

5.4.1. Drept temei pentru eliberarea duplicatului Autorizației servește pierderea sau deteriorarea acesteia.

5.4.2. În caz de pierdere a Autorizației, titularul depune la Primărie o cerere de eliberare a duplicatului actului. Dacă Autorizație este deteriorată și nu poate fi folosită, această trebuie depusă la Primărie, în original, împreună cu cererea de eliberare a duplicatului.

5.4.3. Primăria este obligată să elibereze duplicatul Autorizației în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de eliberare a duplicatului.

5.4.4. Termenul de valabilitate a duplicatului Autorizației nu poate depăși termenul indicat în actul pierdut sau deteriorat.

## **6. RETRAGEREA ȘI SUSPENDAREA AUTORIZAȚIEI. ABROGAREA DISPOZIȚIEI DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI LA CEREREA TITULARULUI.**

- 6.1. Autorizația se retrage în următoarele cazuri:
- a) comerciantul nu a demarat activitatea timp de 6 luni de la data eliberării Autorizației, exceptând cazurile de forță majoră;
  - b) activitatea a fost întreruptă de comerciant pe o perioadă mai mare de un an, exceptând cazurile de forță majoră;
  - c) comerciantul a schimbat genul activității de comerț;
  - d) comerciantul a încălcat în mod repetat regulile de desfășurare a activităților de comerț, fapt documentat de organele de stat cu drept de control.
- 6.2. Autorizația se retrage de către autoritatea care a eliberat-o în baza deciziei instanței de judecată. În caz de pericol pentru sănătatea populației sau pentru ordinea publică, autorizația poate fi suspendată de către aceeași autoritate, aceasta fiind obligată, în termen de 3 zile lucrătoare de la suspendare, să se adreseze în instanța de judecată, și de asemenea, să informeze în scris comerciantul despre decizia de retragere/suspendare. În cazul nerespectării termenului indicat, se consideră că autorizația nu a fost retrasă/suspendată.
- 6.3. În cazul depistării în activitatea comerciantului a neregulilor specificate la art. 6.1 autoritatea administrației publice locale este obligată să informeze în scris comerciantul despre existența acestora și să-i acorde posibilitatea de a le înlătura. Dacă comerciantul nu înlătură neregulile în termen de 30 de zile din momentul înștiințării, se inițiază procedura de retragere a autorizației de funcționare.
- 6.4. Titularul Autorizației este obligat ca în decurs de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de retragere a actului, să depună la autoritatea emitentă actul permisiv retras. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează conform legislației în vigoare.
- 6.5. Retragerea sau suspendarea Autorizației poate fi contestată în instanța de judecată conform legislației în vigoare.
- 6.6. În cazul încetării activității, la cererea titularului, dispoziția cu privire la eliberarea Autorizației poate fi abrogată. La cererea depusă, se anexează originalul Autorizației. În decurs de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, primarul va emite dispoziția privind abrogarea dispoziției de eliberare a Autorizației. Dispoziția de eliberare a Autorizației este abrogată din data emiterii dispoziției de abrogare.

## **7. RESTRICȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE**

- 7.1. Se interzice funcționarea unităților comerciale pe teritoriul orașului Orhei în lipsa autorizațiilor respective, eliberate de către Primăria orașului Orhei.
- 7.2. Se interzice funcționarea unităților comerciale amplasate în blocurile locative fără acordul din partea vecinilor din apartamentele din nemijlocita apropiere a unității.
- 7.3. Este interzis comerțul din autovehicule, rulote, din tarabe, standuri, teșghele, comerțul cu produse expuse la sol pe străzile orașului, cu excepția locurilor autorizate și special amenajate în acest scop și vânzărilor în cadrul sărbătorilor, târgurilor și iarmaroacelor.
- 7.4. Este interzisă comercializarea băuturilor alcoolice de către agenții economici care nu dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m<sup>2</sup>, precum și



comercializarea băuturilor alcoolice în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț între orele 22:00–08:00.

- 7.5. Se interzice comercializarea articolelor din tutun și băuturilor alcoolice persoanelor și de către persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani.
- 7.6. Este interzisă comercializarea articolelor din tutun și băuturilor alcoolice în unitățile comerciale, care sunt amplasate la o distanță mai mică de 100 m de la clădirile și de 50 m de la gardurile instituțiilor de învățământ, instituțiilor preșcolare și medicale.
- 7.7. Este interzis accesul și prestarea serviciilor respective către persoane care nu au împlinit vârsta de 18 ani – pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de joc cu câștiguri în bani.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

- 8.1. Primăria orașului Orhei are dreptul, în limitele competenței sale, să efectueze controlul privind respectarea de către comercianți a legislației în vigoare, prevederilor prezentului Regulament, a regulile generale de comercializare a produselor și prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul orașului Orhei.
- 8.2. Evidența Autorizațiilor se asigură prin intermediul registrul electronic al autorizațiilor de funcționare. Registrul electronic se va ține astfel, încât să corespundă prevederilor Legii nr. 71 din 22.03.2007 cu privire la registre și a Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
- 8.3. Toate anexele la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.
- 8.4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui.

**REGULILE GENERALE DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI DE PRESTARE  
(COMERCIALIZARE) A SERVICIILOR PE TERITORIUL ORAȘULUI ORHEI**

1. Comercianții sunt obligați să plaseze pe piață numai produse/servicii sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor. Orice comerciant trebuie să se convingă, în baza informațiilor obținute de la producător/importator și a pregătirii profesionale, că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și să informeze consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora.
2. Se interzice plasarea pe piață a produselor în lipsa actelor de însoțire referitoare la calitatea, cantitatea și securitatea lor, emise conform reglementărilor tehnice, sanitare și contabile în vigoare.
3. La vânzarea produsului/prestarea serviciului, comerciantul/prestatorul trebuie să aducă la cunoștința consumatorului, la solicitarea acestuia, pe lângă informațiile furnizate prin etichetare, marcare și ambalare, alte informații corecte și utile referitoare la caracteristicile produsului/serviciului, condițiile de vânzare și modul de utilizare.
4. Ambalajul produsului trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestuia, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produsului, fiind totodată conform cu prevederile legale referitoare la protecția muncii, mediului și securitatea consumatorilor.
5. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele se indică în mod vizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare, prin meniul propus și/sau afișare și se exprimă exclusiv în moneda națională.
6. La locul de vânzare a produselor/prestare a serviciilor, comerciantul trebuie să dețină documentele care atestă conformitatea acestora cu regulamentele tehnice în vigoare. În cazul în care documentele respective sunt păstrate în alt loc, în incinta unității comerciale trebuie să se păstreze copiile acestora, autentificate cu ștampila comerciantului.
7. Comerciantul este obligat să elibereze cumpărătorilor/consumatorilor bonuri de casă sau alte acte ce confirmă cumpărarea produsului/prestarea serviciului.
8. Programul de muncă (orarul de funcționare) se afișează la intrarea în unitatea comercială, în mod vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să asigure respectarea acestuia. Orice modificare în orarul de funcționare al unității comerciale se face cu acordul preventiv al autorității administrației publice locale care a eliberat autorizația de funcționare.
9. Comercianții, care funcționează în regim non-stop (magazine, baruri de noapte, cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate de jocuri de noroc cu câștiguri în bani, discoteci etc.) sunt obligați să doteze unitățile respective cu camere video pentru monitorizarea ordinii publice în perimetrul acestora, să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în perimetrul din vecinătatea localului pe o rază de până la 25 de metri de la ușa de acces în local, prin intermediul personalului specializat angajat, sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor de conflict în care au fost implicate persoanele care au frecventat localul.

10. În unitate trebuie să fie afișat un anunț vizibil cu informația despre restricțiile de acces a persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani, (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de joc cu câștiguri în bani), precum și informația privind restricțiile de comercializare a băuturilor alcoolice și articolelor din tutun persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru unitățile care comercializează băuturi alcoolice și articole din tutun). În cazul apariției dubiilor referitor la vârstă, casierul sau vânzătorul este în drept să solicite un act ce demonstrează vârsta legală a cumpărătorului.
11. În interiorul unității comerciale trebuie să fie amplasat Panoul de informare al cumpărătorului, care va conține următoarele documente:
  - Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
  - Autorizația de funcționare;
  - Autorizația sanitară de funcționare sau autorizația sanitară veterinară de funcționare (pentru unitățile ce comercializează produse de origine animalieră);
  - Registrul de reclamații și sugestii;
  - Informația pentru consumatori oferită de Institutul Național de Standardizare și Metrologie.
12. Comercianții vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a terenului aferent și a vitrinelor unităților comerciale, cu respectarea regulilor estetice, sanitare și de iluminare.

Anexa nr. 2  
la Regulamentul privind autorizarea activității de comerț  
a unităților comerciale pe teritoriul orașului Orhei

MD-3500, or. Orhei, str. V. Mahu, 160  
Tel: 023522771, [www.orhei.md](http://www.orhei.md)  
autorizatii-functionare@orhei.md

Către  
Primăria orașului Orhei

**C E R E R E**  
pentru eliberarea  
**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

**Comercianul** \_\_\_\_\_.

**Adresa juridică/sediul:** raionul (mun.) \_\_\_\_\_ orașul (satul) \_\_\_\_\_

strada (bd.) \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, IDNO/codul fiscal \_\_\_\_\_.

Persoană de contact \_\_\_\_\_ tel. de contact \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior și a Regulamentului privind autorizarea activității de comerț și de prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul orașului Orhei, aprobat prin decizia Consiliului orașenesc Orhei nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,

**solicit eliberarea Autorizației de funcționare pentru**

**Tipul unității și denumirea unității** \_\_\_\_\_

**Genul de activitate** \_\_\_\_\_

Comercializarea băuturilor alcoolice \_\_\_\_\_ Comercializarea articolelor din tutun \_\_\_\_\_.

**Suprafața totală** = \_\_\_\_\_ m.p.

**Adresa unității:** \_\_\_\_\_

**Regimul de muncă:** Program: \_\_\_\_\_

(Zilele de muncă și orele de muncă)

Pauză \_\_\_\_\_ Zile de odihnă \_\_\_\_\_

**Cererea va fi examinată în baza datelor indicate și a actelor anexate (copii):**

1. **Extrasul actualizat din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali**, certificatul de înregistrare și/sau sau orice alt act similar.
2. **Extrasul actualizat din Registrul bunurilor imobile** asupra imobilului cu destinație nelocativă, eliberat de către Oficiul Cadastral Teritorial.
3. **Contractul de locațiune** pentru unitățile amplasate în încăperi închiriate cu extrasul din Registrul bunurilor imobile care confirmă dreptul de proprietate al locatorului.
4. **Contractul de locațiune a terenului** sau **titlul de autentificare** a deținătorului de teren.
5. **Contractul de folosință a terenului** – pentru unitățile comerciale amplasate pe terenuri ce aparțin Primăriei.
6. **Schema de amplasare a unității comerciale** – pentru unitățile comerciale mobile. Pentru pavilioane se anexează și procesul verbal de recepție finală.
7. **Autorizația sanitară de funcționare** – pentru unitățile comerciale de alimentație publică;
8. **Autorizația sanitar-veterinară de funcționare** – pentru târgurile de animale, piețele agricole și agroalimentare ce dispun de hale pentru comercializarea produselor de origine animalieră în stare proaspătă.
9. **Acordul din partea locatarilor din nemijlocita vecinătate** – în cazul amplasării unităților comerciale în blocurile locative.
10. **Regulamentul pieței** - pentru piețe.
11. **Licența** pentru desfășurarea genurilor de activitate supuse licențierii.
12. **Contractul cu Î.M. „Servicii Comunal-Locative”** Orhei privind transportarea la gunoiște a deșeurilor solide.

**Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt corecte, iar copiile documentelor anexate corespund cu originalele acestora, sunt valabile, actualizate și corespund adevărului.**

Declar că, cunosc prevederile art. 263, alin. (8) al Codului Contravențional al R. Moldova: **„Prezentarea spre înregistrare de acte sau informații neautentice (false) se sancționează cu amendă de la 20 la 75 de unități convenționale.”**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătura) L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(data de înregistrare a cererii)

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**Primăria Orașului Orhei**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_

**Eliberată:** \_\_\_\_\_  
(Denumirea comerciantului)

**Adresa juridică:** \_\_\_\_\_

**Numărul identificării de stat (cod fiscal):** \_\_\_\_\_

**Pentru unitatea** \_\_\_\_\_

**Adresa unității:** \_\_\_\_\_

**Genul de activitate:** \_\_\_\_\_

**Tipul și denumirea unității:** \_\_\_\_\_

**Suprafața:**  $S_{tot}$  - \_\_\_\_ m.p.

**Programul de muncă:** \_\_\_\_\_

**Pauză:** \_\_\_\_\_

**Zile de odihnă:** \_\_\_\_\_

**Indicații speciale:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Autorizația este eliberată: în baza dispoziției Primarului or. Orhei**  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.

Autorizația este valabilă de la \_\_\_\_ până la \_\_\_\_.

**Primarul orașului Orhei**

L.ș. \_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)



**Republica Moldova**  
**PRIMARUL**  
**orașului Orhei**

MD-3500, or. Orhei, str. V.Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Autorizație de funcționare**  
**pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț**

Prin prezenta se autorizează \_\_\_\_\_, numărul de  
(tipul unității de comerț mobil)  
identificării de stat (cod fiscal) \_\_\_\_\_, să desfășoare activitatea  
comercializare a \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în  
(denumirea produselor/serviciilor) (tipul unității de comerț mobil)  
\_\_\_\_\_, (conform schemei de amplasare provizorie, anexă la  
(adresa locului provizoriu de comerț)  
prezenta), pe perioada petrecerii târgului/iarmarocului/sărbătorii, prilejuate de  
\_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_, regim de  
(denumirea evenimentului) (ziua, luna, anul) (ziua, luna, anul)  
muncă: \_\_\_\_\_.  
(orele de muncă)

Condiții obligatorii de respectare în procesul activității:

- respectarea legislației în vigoare privind comerțul și protecția consumatorilor;
- amenajarea locului provizoriu de comerț cu utilajul necesar;
- asigurarea zonei cu urnă pentru gunoi pe durata zilei de muncă;
- salubritatea zonei de comerț la sfârșitul zilei de muncă.

**Primarul or. Orhei**

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

## Notă informativă

la proiectul de decizie nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ al Consiliului Orășenesc Orhei „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind autorizarea activității de comerț și de prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul orașului Orhei”

Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor aprobat decizia Consiliului orășenesc Orhei nr. 2.39 din 03.03.2012, conține prevederi care nu sunt conform Legii cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010, în ceea ce privește actele solicitate pentru eliberarea autorizației și termenele de valabilitate ale autorizației de funcționare. Prin solicitarea Oficiului Teritorial Orhei al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT8-631 din 31.10.2013, s-a solicitat modificarea regulamentului menționat.

De asemenea s-a ținut cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr.599 din 13.08.2013 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea măsurilor de asigurare a accesibilității persoanelor cu dizabilități la infrastructura socială și s-a prevăzut necesitatea adaptării accesului în unitatea comercială la necesitățile persoanelor cu dizabilități.

A fost elaborat un nou Regulament privind autorizarea activității de comerț și de prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul orașului Orhei, care să corespundă normelor legislației în vigoare. Noul regulament a fost elaborat în colaborare cu experții din cadrul proiectului Smart City, care are ca scop îmbunătățirea proceselor existente în prestarea serviciilor publice locale de către Primăria or. Orhei.

Principalele modificări efectuate comparativ cu vechiul regulament sunt: modificarea listei actelor solicitate pentru eliberarea autorizației de funcționare în conformitate cu art. 14, alin. (3) și a termenului de valabilitate al autorizației de funcționare în conformitate cu art. 15, alin. (4) a Legii cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010. De asemenea au fost explicate în detaliu toate procedurile ce țin de procesul de autorizare a agenților economici pentru desfășurarea activității comerciale pe teritoriul or. Orhei și au fost elaborate Regulile generale de comercializare a produselor și prestare a serviciilor pe teritoriul orașului Orhei (Anexa nr. 1) care vor fi transmise agentului economic odată cu eliberarea autorizației de funcționare.

Data:

Viceprimar

Boțan Roman