**PROIECT Anexa nr.1**

**la Decizia Consiliului Municipal Orhei**

**nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019**

**Regulamentul**

**Întreprinderilor Municipale**

**cu privire la achizitionarea bunurilor, lucrarilor si serviciilor**

**I. Dispoziții generale**

1.Prezentul Regulament privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor este întocmit în scopul asigurării transparenței procedurilor de achizitii și care reglementează modalitățile, procedeele de achiziție pentru necesitățile Întreprinderii și asigură transparența în cadrul achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii, minimizarea costurilor, economisirea mijloacelor bănești, asigurarea acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale a Întreprinderii .

2.Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu Legea R.M. privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246 din 23.11.2017, Legea RM privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 , Codul Civil al R.M, Statutul Întreprinderilor Municipale în redacție nouă din anul 2019, Legea nr.845-XI din 03.01.1992, cu privire la antreprenoriat și întreprinderi .

3. Regulamentul stabilește condițiile de organizare și desfășurare a modalităților de achiziție, în scopul asigurării unui proces eficient de achiziții de bunuri, lucrări și servicii , participării operatorilor economici în cadrul procedurilor de achiziție și dezvoltării concurenței între aceștia creând o concurență între solicitanți, promovarea imparțialității reglementând:

a) stabilirea responsabilităților grupului de lucru pentru achiziții;

b) stabilirea condițiilor de întocmire, publicare și/sau expediere a invitațiilor de participare;

c) stabilirea condițiilor de depunere, deschidere și examinare a ofertelor;

d) determinarea cerințelor speciale pentru participarea la procedurile de achiziție;

e) stabilirea condițiilor de atribuire și încheiere a contractelor de achiziție.

4. La achiziționarea de bunuri, lucrări, servicii, Întreprinderea se conduce de următoarele principii:

a) disponibilitatea informațiilor privind achizițiile;

b) transparența , egalitatea, echitatea, nediscriminarea și restricțiile nerezonabile asupra concurenței în raport cu părțile la achiziții;

c) lipsa restricțiilor privind admiterea la participarea la achiziții prin stabilirea unor cerințe inaccesibile participanților la achiziție.

5.Procedurile de achiziții se realizează pe baza planului de achiziții aprobat, inclusiv modificările operate la acesta și publicat pe site-ul oficial al Întreprinderii și a Fondatorului .

6.Planul de achiziții se aprobă de către Întreprindere pentru o perioadă de cel puțin un an.

7.Pentru organizarea și desfășurarea achiziționării bunurilor, lucrărilor și serviciilor prin ordinul conducătorului Întreprinderii se instituie un Grup de lucru format din cel puțin 3 angajați din cadrul Întreprinderii.

8.În componența Grupului de lucru nu pot fi incluse persoanele cointeresate de rezultatele achiziționării (inclusiv persoanele care sunt participanți la achiziționarea de bunuri, lucrări și servicii, conducătorul Întreprinderii, creditorii acesteia, etc.). În cazul în care astfel de persoane sunt identificate în Grup de lucru, conducătorul Întreprinderii este obligat să ia o decizie privind modificarea componenței Grupului. Membru al Grupului, interesat în rezultatul achiziției, este obligat să comunice președintelui Grupului despre existența interesului pînă la desfășurarea achiziției și trebuie să fie retras din componența acesteia.

9. Pentru asigurarea transparenței procedurilor de achiziție, conducerea Întreprinderii va monitoriza corespunderea acestora prevederilor Regulamentului și va raporta trimestrial Consiliului de Administrație al Întreprinderii privind achizițiile efectuate în perioada de raportare.

10.La etapa depunerii cererii de participare operatorul economic este obligat să completeze Declarația privind neiîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) al Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, prezentată în anexa nr.5 la prezentul Regulament.

11. Achizițiile efectuate din contul mijloacelor financiare alocate Întreprinderii din bugetul local se vor petrece în conformitate cu prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice.

**II. Noțiuni principale**

12. În sensul Regulamentului, termenii respectivi au următoarea semnificație:

**achiziție -** procurare de bunuri, executare de lucrări sau prestare de servicii pentru necesitățile Întreprinderii;

**contract de achiziții de bunuri, lucrări și servicii** - contract cu titlu oneros, încheiat în scris între Întreprindere și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect procurarea de bunuri sau prestarea de servicii;

**caiet de sarcini -** documentație scrisă, parte componentă a invitației de participare, care detaliază condițiile tehnice de proiectare și executare a lucrărilor sau prestare a serviciilor, cerințele față de calitate, standardele și reglementările tehnice aplicabile, testele, verificările, modificările etc;

**bunuri -** bunuri de orice tip și cu orice aspect, obiecte ale achiziției prin intermediul vînzării-cumpărării;

**servicii -** orice servicii legate de efectuarea unor acțiuni sau activități de către Prestator în favoarea Beneficiarului

**ofertant -** operator economic care a prezentat o ofertă în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziții;

**operator economic -** furnizor de bunuri, executant de lucrări și/sau prestator de servicii, care poate fi orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități care furnizează pe piață bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii.

**lucrări** - avînd ca obiect fie execuţia, fie atît proiectarea, cît şi execuţia unor lucrări sau a unei construcţii, fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări legate de construcție, reconstrucție și reparație, montare și instalare a rețelelor, sistemelor sau echipamentelor tehnologice sau de comunicații sau necesităţii precizate de autoritatea contractantă și executate de Antreprenor;

**plan de achiziții -** ansamblul necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul corespunzător bugetului Întreprinderii pe anul respectiv, necesități care urmează a fi realizate prin încheierea unui sau mai multor contracte de achiziții, în funcție de modul de planificare ale acestor contracte;

**III. Modalitățile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor**

13.Regulamentul prevede că, **în funcție de valoarea și complexitatea achiziției,** se va folosi una din următoarele modalități de achiziție:  
• achiziția prin licitație;• achiziția prin cererea ofertelor de prețuri;• achiziția dintr-o singură sursă;• achiziția de valoare mică;14. Licitația reprezintă achiziția bunurilor, lucrărilor sau serviciilor, pentru necesitățile întreprinderii, a căror valoare estimată, fără TVA, depășește suma de 400 mii lei.

15.Achiziția prin cererea ofertelor de prețuri este achiziția a căror valoare estimată, fără TVA, depășește suma de 80 mii lei, dar nu depășește suma de 400 mii lei.

16. Achiziția dintr-o singură sursă este o modalitate desfășurată cu scopul satisfacerii unor necesități de bunuri, lucrări și servicii de către un singur operator economic, exceptînd necesitatea efectuării unei proceduri de achiziție prin licitație sau prin cererea ofertelor de prețuri, în vederea stabilirii ofertantului cîștigător. Temeiurile desfășurării achiziției dintr-o singură sursă sunt prevăzute în Capitolul IV din Regulament.

17. Achiziția de valoare mică reprezintă actul juridic cu titlu oneros, exprimat prin contul de plată, dacă valoarea acestuia nu depășește 10 000 lei fără taxa pe valoarea adăugată, sau prin contractul încheiat între Întreprindere și operatorul economic, dacă valoarea acestuia depășește 10 000 lei, dar nu depășește 80 000 lei fără taxa pe valoarea adăugată.

18. În cazul achiziției de valoare mică nu este obligatorie respectarea condițiilor de întocmire, publicare și/sau expediere a invitațiilor de participare, de depunere, deschidere și examinare a ofertelor prevăzute de prezentul Regulament.

19. Pentru a determina procedura de achiziție aplicabilă, Subdiviziunea responsabilă va asigura calcularea valorii estimative a contractului și alte particularități aferente, prin efectuarea unui studiu de piață.

20. Întreprinderea nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decît procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu prezenta Procedură. Excepție constituie achiziția de bunuri, lucrări și servicii sezoniere, care impune încheierea unor contracte separate pe diferite perioade de timp și a căror condiții de achiziționare se modifică în funcție de perioada în care sunt realizate.

21. Nu constituie divizare a achiziției procurarea de bunuri, lucrări și servicii în caz de maximă urgență (extremă necesitatea), când se procură bunuri, lucrări și servicii care nu au fost planificate însă a apărut necesitatea achiziționării acestora datorită unor situații excepționale, avarii, deteriorări a utilajului, etc. pentru asigurarea funcționării normale și/sau neîntrerupte a procesului de producție și/sau activității normale a Întreprinderii.

22. De regulă, contractele de achiziție se încheie pe un an, însă pentru achizițiile de bunuri, lucrări și servicii ale căror perioadă de realizare este mai mare de un an, contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lor urmează a fi asigurată în limitele mijloacelor planificate anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

23. Nu se aplică modalitățile de achiziție statuate de Regulament, la încheierea contractelor ale căror obiecte sunt:

a) energia electrică, termică, gazele naturale, apa, serviciile de canalizare și telecomunicații,;

b) serviciile de locațiune pentru desfășurarea activităților statutare ale Întreprinderii;

c) contractelor de parteneriat și de achiziții care au ca obiect achiziția de bunuri/servicii în scop de revînzare, sau bunurile și serviciile achiziționate participă, parțial sau total, la formarea produselor și/sau serviciilor proprii oferite clienților.

**IV. TEMEIURILE ACHIZIȚIEI DINTR-O SINGURĂ SURSĂ**

24. Achiziția dintr-o singură sursă se efectuează în unul din următoarele cazuri:

a) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru Întreprindere, nu se pot respecta termenele pentru desfășurarea altor proceduri de achiziție cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare. În cazul situațiilor excepționale, achiziționarea produselor se realizează, luînd în considerare faptul că volumul produselor achiziționate nu trebuie să depășească cantitatea necesară pentru depășirea situației excepționale sau lichidarea consecințelor negative ale acesteia, iar în caz de necesitate, de a se completa pînă la volumul minim stabilit de produse;

b) din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive, un singur operator economic dispune de bunurile, lucrările sau serviciile necesare sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă, ori cînd furnizorul este determinat prin lege sau printr-un alt act normativ;

c) achiziționarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor de la producători, și/sau furnizori autorizați de producător care asigură deservirea ulterioară a acestora, aflați peste hotarele Republicii Moldova, dacă în cadrul studiului de piață efectuat prealabil se constată că pe piața internă nu sunt producători de bunuri, lucrări și servicii ce corespund necesităților de achiziție sau prețul acestora este exagerat de mare în raport cu prețurile producătorilor din străinătate;

d)achiziționarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor de la licitații/magazine electronice cu condiția ca prețul acestora să nu depășească sau să fie în limitele prețurilor de pe piața acestor bunuri, lucrări și servicii;

25. În cazul contractelor de achiziții de bunuri, Întreprinderea efectuează achiziții dintr-o singură sursă, dacă:

a) contractul de achiziții se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate, fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga Întreprinderea să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru bunuri suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 15 la sută din valoarea contractului inițial;

b) bunurile ce urmează a fi procurate sunt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

c) contractul de achiziții se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, argumentate economic, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un Administrator al procedurii de insolvabilitate, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale;

26. În cazul contractelor de achiziții de lucrări și servicii, Întreprinderea efectuează achiziții dintr-o singură sursă:

a) pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sunt prevăzute în proiectul estimat inițial și nici în contractul inițial și care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situații neprevăzute, cu condiția atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv:

b) dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului inițial, fără a constitui un inconvenient major pentru Întreprindere, sau,

c) dacă lucrările sau serviciile respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului inițial, sunt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 15 la sută din valoarea contractului inițial;

d) pentru lucrările sau serviciile noi, constînd în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către Întreprindere aceluiași operator economic cîștigător al contractului inițial, cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedură de licitație sau cererea ofertelor de prețuri.

27. Criteriile care permit utilizarea acestei proceduri, sînt:

a) produsele ce se produc în baza unor tehnologii unice sau posedă calități cu caractere specifice, fapt probat prin acte confirmative;

b) vînzătorul deține monopolul, înregistrat la organele antimonopoliste în regimul stabilit;

c)vînzătorul este unicul dealer oficial al producției;

d) vînzătorul este unicul furnizor, cumpărător, antreprenor în regiunea respectivă, cu condiția ca toate cheltuielile legate de antrenarea concurenților din alte regiuni este economic neavantajoasă;

e) vînzătorul sau unicul lui dealer ce efectuează deservirea garantată și curentă a produselor, livrate anterior și disponibilitatea unui alt vînzător este imposibilă din cauza garanțiilor acordate.

**V. ACTIVITATEA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU ACHIZIȚII**

28. Grupul de lucru se instituie din specialiștii Întreprinderii, în limitele personalului scriptic. Din grupul de lucru vor face parte în mod obligatoriu: șefii de secții, contabilul-șef, reprezentanții subdiviziunii responsabile și serviciului juridic.

29. Pe parcursul activității Grupului de lucru, pot fi antrenați consultanți –specialiști/experți în domeniul în care se efectuează achiziția, aceștia din urmă neavînd drept de vot.

30. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității, nondiscriminării (tratamentului egal) și eficienței realizării achizițiilor.

31. În cazul, în care unul din membrii Grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unui ordin suplimentar) cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență și, respectiv, exercită funcțiile pe care membrul Grupului de lucru absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.

32. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

a) elaborează planuri anuale de efectuare a achizițiilor;

b) întocmește anunțuri și invitații de participare în cadrul procedurilor de achiziție;

c) elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție;

d) inițiază și desfășoară proceduri de achiziții;

e) asigură transmiterea fiecărui operator economic care a depus o cerere de participare răspunsurile la orice solicitare de clarificare;

f) asigură participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție;

g)examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție;

h) atribuie contracte de achiziții care sînt încheiate de Întreprindere cu operatorii economici;

i) monitorizează executarea conformă a contractelor de achiziții;

j) asigură informarea ofertanților referitor la decizia grupului de lucru, motivele care au stat la baza deciziei grupului de lucru și stabilește termenul de informare;

k) asigură publicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului pe pagina web al Întreprinderii.

l) păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție.

33. Grupul de lucru este obligat:

a) să asigure eficiența achizițiilor pentru necesitățile Întreprinderii;

b) să asigure participarea pe scară largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție, în scopul asigurării concurenței și combaterii concurenței neloiale în domeniul achizițiilor;

c) să asigure obiectivitatea și imparțialitatea la procedurile de achiziții;

d) să asigure transparența și publicarea anunțului privind organizarea achizițiilor;

e) să asigure informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziție despre operarea modificărilor în documentația aferenta procedurilor de achiziții;

f) să pună la dispoziția operatorilor economici participanți informația reflectată în documentația aferenta procedurilor de achiziții;

g) să asigure publicarea documentației de atribuire pe pagina web oficială a Întreprinderii, Fondatorului și alte mijloace de informare, după caz;

h) să asigure înregistrarea cererilor de participare la procedurile de achiziție;

i) să răspundă la orice demers al operatorului economic asupra documentației aferenta procedurilor de achiziții, în termenul prevăzut în documentele utilizate la procedura de achiziție;

j) să recepționeze ofertele prezentate de către operatorii economici la procedurile de achiziție, asigurînd înregistrarea acestora;

k)să întocmească, în prezența ofertanților, procesul-verbal de deschidere a ofertelor. Proces-verbal-model este prezentat în anexa nr.2 la prezentul Regulament;

l)să efectueze calificarea participanților la procedurile de achiziție, în conformitate cu cerințele stabilite în documentația aferenta procedurilor de achiziții;

m) să examineze, să evalueze și să compare ofertele operatorilor economici, în termenele și în condițiile stabilite în documentația de atribuire, în conformitate cu prezentul Regulament;

n) să asigure, după caz, operatorului economic posibilitatea de justificare a prețului propus;

o) să întocmească procesul-verbal cu privire la rezultatele evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție;

p) să asigure semnarea de către fiecare membru al Grupului de lucru, pe propria responsabilitate, a declarației de confidențialitate și imparțialitate prin care confirmă, că:

1) nu este soț, rudă sau afin pînă la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;

2) în ultimii trei ani nu a activat în baza contractului individual de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

3) nu deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al ofertanților.

**q) să asigure la termenul-limită de depunere a ofertelor cel putin trei oferte .**

34. În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată, pînă la sau după ședința de deschidere a ofertelor, că se află în una sau în mai multe dintre situațiile specificate în pct.33lit.p, el va solicita imediat înlocuirea sa în componența grupului cu o altă persoană, fapt consemnat în procesul-verbal al grupului de lucru.

35. Componența grupului de lucru poate fi modificată de către Conducător, prin emiterea unui ordin.

36. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Grupul de lucru are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cît mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu excepția procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, caz în care această perioadă nu trebuie să depășească 1 zi lucrătoare.

37. Fără a aduce atingere prevederilor pct.36, în măsura în care clarificările sînt solicitate în timp util, răspunsurile Grupului de lucru la aceste solicitări trebuie să fie transmise operatorilor economici care au depus cereri de participare nu mai tîrziu de 5 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

38. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, Grupul de lucru este în drept să nu răspundă. În cazul în care Grupul de lucru decide transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificare, aceasta are obligația de a extinde termenul de depunere a ofertelor, astfel încît să se respecte termenele prevăzute la pct.37. În acest caz, extinderea termenului de depunere a ofertelor nu extinde dreptul de a solicita clarificări.

**VI. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

39. Grup de lucru are obligația de a stabili în documentația de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

40. Documentația de atribuire se întocmește și se publică în limba de stat.

41. Ofertele se prezintă în limba specificată în documentația de atribuire. Orice operator economic are dreptul să facă referințe la documentația de atribuire și să-și formuleze cerințele în limba în care a prezentat oferta.

**VII. CONDIȚIILE DE ÎNTOCMIRE, PUBLICARE ȘI/SAU EXPEDIERE**

**A INVITAȚIILOR DE PARTICIPARE**

42. La organizarea procedurilor de achiziție, Grup de lucru va întocmi inițial invitația de participare (Invitația–model este prezentată în anexa nr.1). Invitația de participare trebuie să conțină următoarea informație:

a) denumirea și sediul Întreprinderii;

b) descrierea succintă a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

c) informațiile privind întocmirea ofertelor;

d) modul, locul, data și ora limită de prezentare a ofertelor de către operatorii economici;

e) informația despre prețul ofertei, calculat în valută națională sau în altă valută, inclusiv indicațiile asupra necesității includerii în preț a altor elemente, cu excepția costului propriu-zis al lucrărilor, serviciilor sau bunurilor;

f) termenul de valabilitate a ofertelor;

g) locul, data deschiderii și examinării ofertelor;

h) clauzele principale ale contractului de achiziție de bunuri, lucrări sau servicii;

i) lista documentelor de calificare a operatorilor economici ofertanți;

j) alte cerințe, considerate necesare de către Întreprindere, dar care să nu contravină prevederilor Regulamentului.

43. În cazul achiziționării lucrărilor sau serviciilor, invitația de participare va fi însoțită de caietul de sarcini și/sau solicitarea elaborată de subdiviziunile inițiatoare ale procedurii de achiziție, ce va conține caracteristicile aferente. În cazul achiziționării bunurilor, invitația de participare va fi însoțită de specificația bunurilor elaborată de subdiviziunile inițiatoare ale procedurii de achiziție, ce va conține caracteristicile aferente.

44. Caracteristicile bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate trebuie să prezinte o descriere exactă și completă a obiectului achiziției. Caracteristicile trebuie să reflecte calitatea, eficiența, testarea, securitatea, dimensiunile, simbolurile, terminologia, ambalajul, modul de transportare, marcarea, etichetarea, procesele și metodele de producere a obiectului achizițiilor, precum și procedeele de determinare a conformității lui cu cerințele documentelor de participare. La redactarea caracteristicilor tehnice, proiectelor, desenelor tehnice, schițelor și descrierilor, se utilizează termenii standard ori standardele internaționale și cele naționale aprobate.

45. Invitația de participare se aprobă de către Conducător. Pentru obținerea aprobării invitațiilor de participare Grup de lucru este obligat să prezinte următoarele documente:

a) invitația de participare;

**b) confirmarea surselor financiare disponibile.**

46. După obținerea aprobării, Grup de lucru asigură, în mod obligatoriu, publicarea anticipată a anunțurilor de participare pe pagina web oficială a Întreprinderii și a Fondatorului și/sau alte mijloace de informare, sau după caz, transmite invitația de participare operatorilor economici selectați, astfel încît achiziția să fie realizată cît mai eficient.

47. Invitația de participare va fi transmisă prin e\_mail, poștă, curier, fax sau prin ridicare directă de către operatorul economic în urma invitării acestuia. În ambele cazuri acest fapt se va înregistra în registrul corespondenței de ieșire al Întreprinderii.

48. Invitația de participare va fi transmisă tuturor operatorilor economici interesați. Invitația de participare transmisă operatorilor economici va fi semnată, în mod obligatoriu, de către Administrator.

49. Grup de lucru solicită operatorilor economici ca oferta să fie însoțită de documente confirmative suplimentare, cum ar fi:

a) extrasul din registru de stat al persoanelor juridice, licența, autorizația, după caz certificatul de distribuitor oficial, etc.;

b) certificatul de conformitate, de calitate, de origine a mărfii, după caz;

c) asigurarea cu personal de specialitate și echipament necesar, care garantează realizarea contractului de achiziție;

d) să nu fie insolvabil sau activitățile lor să nu fie suspendate;

e) alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

50. În anunțul publicat, urmează a fi specificat în mod obligatoriu termenul pînă la care urmează a fi prezentate ofertele pe marginea achiziției desfășurate. Astfel, Grupul de lucru va asigura publicarea invitației de participare în așa mod încît pînă la termenul limită de prezentare a ofertelor să existe un termen de cel puțin 7 zile calendaristice pentru contractele atribuite la bunuri , 12 zile calendaristice pentru servicii și cel puțin 20 zile calendaristice pentru contractele atribuite lucrărilor , termen care va oferi posibilitatea ofertanților să întocmească oferta și să asigure prezentarea celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întîrziere vor fi respinse.

51. Termenele prevăzute la prezentul punct se calculează începînd cu ziua imediat următoare datei publicării invitației de participare pe pagina web oficială a Întreprinderii și/sau alte mijloace de informare.

52. Oferta operatorilor economici trebuie să corespundă indicațiilor și cerințelor din invitația de participare.

53. Orice operator economic căruia i se solicită oferta de prețuri trebuie să fie informat, în invitația de participare, dacă în preț se includ, pe lîngă costul bunurilor, lucrărilor sau serviciilor și alte cheltuieli.

**VIII. CONDIȚIILE DE DEPUNERE, DESCHIDERE,**

**EXAMINARE ȘI EVALUARE A OFERTELOR**

54. Ofertele se depun secretarului Grupului de lucru personal, prin poștă, sau curier pînă la data specificată în invitația de participare. Ofertele se prezintă în plic sigilat. După depunerea ofertei operatorului economic se eliberează recipisa în care se indică data și ora recepționării.

55. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată după termenul-limită de depunere. Asupra unei astfel de oferte, între Grupul de lucru și/sau Subdiviziunea responsabilă și ofertant nu se vor purta nici un fel de negocieri.

56. Oferta trebuie să fie întocmită clar cu semnătura persoanei responsabile și ștampila ofertantului.

57. Grupul de lucru, la termenul indicat în invitația de participare aplicabilă procedurii de achiziție, va deschide ofertele prezentate de operatorii economici și va da citire tuturor documentelor prezentate în cadrul acestei proceduri, inclusiv a ofertei, cu menționarea prețurilor expuse în oferta operatorului economic, după care oferta prezentată va fi semnată de către toți membrii Grupului de lucru. La momentul deschiderii ofertelor, Grupul de lucru nu ia nici o decizie privind respingerea sau determinarea ofertei ca fiind cîștigătoare.

58. Grupul de lucru examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor.

59. Pe parcursul evaluării ofertelor Grupul de lucru poate solicita explicații și documente suplimentare de la ofertanți, în scopul confirmării datelor inițial prezentate. În cazul în care Grupul de lucru, la necesitate va solicita careva explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, acesta va pune pe principii de egalitate toți ofertanții participanți, cu solicitarea în scris a documentelor sau explicațiilor necesare de la toți ofertanții participanți. Rezultatele evaluării se consemnează în procese-verbale. Model de proces-verbal privind evaluarea ofertelor este prezentat în anexa nr.3 la prezentul Regulament,

70. Nu se admit modificări ale ofertei, inclusiv ale prețului ei, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Grupul de lucru va corecta doar greșelile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințînd neîntîrziat ofertantul.

71. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

72. Dacă ofertantul nu execută cererea Grupului de lucru, de a confirma a doua oară datele de calificare, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă cîștigătoare din ofertele rămase în vigoare. În cazul în care refuzul de a prezenta documentele suplimentare solicitate de Grupul de lucru, este argumentat, atunci oferta operatorului economic poate fi acceptată, cu descrierea desfășurată a situației respective în procesul-verbal.

73. Grupul de lucru nu acceptă oferta în cazul în care:

a) ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare;

b) ofertantul nu acceptă corectarea unei greșeli aritmetice;

c) oferta nu corespunde cerințelor expuse în invitația de participare;

d) s-a constatat comiterea unor acte de corupere.

74. Grupul de lucru poate descalifica ofertantul la orice etapă a procedurii de achiziție, dacă va constata că datele de calificare pe care acesta le-a prezentat sunt în esență eronate sau incomplete sau dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea datelor de calificare a ofertantului sau pentru evaluarea ofertei prezentate.

75. Grupul de lucru poate respinge, în modul stabilit, oricînd, toate ofertele pînă la acceptarea lor, dacă:

a)nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decît cel minim, prevăzut pentru fiecare procedură de achiziție;

b) nici unul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în invitația de participare;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:

i. sunt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;

ii. nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în invitația de participare;

iii. conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

iv. conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri, evident, dezavantajoase pentru Întreprindere;

d. prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

e. situația financiară a Întreprinderii nu permite achiziția respectivă sau a dispărut necesitatea procurării bunurilor, lucrărilor sau serviciilor respective.

76. Grupul de lucru evaluează și compară ofertele calificate pentru a determina oferta cîștigătoare, folosind modul și criteriile expuse în invitația de participare. Cîștigătoare va fi oferta:

a) cu cel mai mic preț pentru bunuri, lucrări și servicii de calitate similară, sau cel mai avantajos preț din punct de vedere a raportului calitate – preț ;

b) cu cea mai mică valoare estimată, dacă faptul acesta se prevede în invitația de participare, determinată în baza următoarelor criterii care vor fi evaluate prin valori relative și, dacă este posibil, printr-un echivalent de cost:

i. prețul ofertei, ținîndu-se cont de orice marjă preferențială;

ii. cheltuielile pentru exploatare, deservire tehnică și reparație;

iii. termenele de livrare a bunurilor, de finalizare a lucrărilor și de prestare a serviciilor;

iv. caracteristicile funcționale ale bunurilor;

v. condițiile de plată și de garanție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

vi. serviciile de post-garanție.

77. În cazul determinării valorii estimate a lucrărilor ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 80 la sută, a serviciilor – ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 40 la sută, iar a bunurilor – ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 60 la sută.

78. În cazul în care prețurile ofertelor sunt exprimate în două sau mai multe valute, atunci, pentru înlesnirea evaluării și comparării ofertelor, prețurile tuturor ofertelor pot fi recalculate într-o singură valută conform cursului oficial al Băncii Naționale a Moldovei la ziua deschiderii ofertelor. Pe parcursul examinării documentelor operatorului economic, Grupul de lucru poate solicita explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, precum și asupra documentelor de calificare.

79. Dacă în procesul evaluării ofertelor se constată că oferta cu cel mai mic preț nu corespunde cerințelor, se va da preferință următoarei oferte cu cel mai mic preț, care întrunește toate cerințele necesare. Rezultatele evaluării se specifică într-un proces-verbal.

80. Fiecare membru al Grupului de lucru este obligat să semneze procesul-verbal de deschidere a ofertelor și procesul-verbal de evaluare a ofertelor. Modelul procesului-verbal de deschidere a ofertelor și a procesului-verbal de evaluare a ofertelor este prezentat în anexa nr.2 și anexa nr.3 la Regulament).

81. În cazul în care un membru al grupului de lucru nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să-și expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată. Decizia Grupului de lucru este adoptată cu majoritatea simplă a voturilor membrilor grupului de lucru. Modelul deciziei de atribuire este prezentat în anexa nr.4 la prezentul Regulament.

82. Dosarul achiziției se întocmește și se păstrează la secretarul Grupului de lucru și va conține actele perfectate în cadrul achiziției, conform cerințelor legislației în vigoare și prezentului Regulament. Termenul de păstrare a dosarului achiziției este 5 ani.

**IX. CERINȚE SPECIALE**

**PENTRU PARTICIPAREA ȘI MODALITĂȚILE DE ACHIZIȚIE**

**Secțiunea 1. Achiziționarea bunurilor**

83.La procedura de achiziții vizînd procurarea bunuri se admit operatori economici calificarea cărora se confirmă prin următoarele documente:

1) Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;

2) certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;

3) după caz, licența pentru activitatea în domeniul respectiv;

4) experiență și competență în domeniu, cu prezentarea caracteristicii activității întreprinderii în perioada ultimilor trei ani, iar după caz, și recomandări de la alți cumpărători;

5) alte documente, prevăzute de legislația în vigoare, normativele tehnice, certificate de calitate etc., și care sunt necesare pentru încheierea contractului de achiziție a bunurilor.

6) certificate privind lipsa datoriilor şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit;

7) Garanția de bună execuție;

8) Scrisoare de garanție bancară

**Secțiunea 2. Achiziționarea lucrărilor**

84. La procedura de achiziționare a lucrărilor ordinare se admit operatori economici calificarea cărora se confirmă prin următoarele documente:

1) certificat de înregistrare a întreprinderii;

2) certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;

3) licența pentru desfășurarea activității respective, după caz;

4) certificat despre existența personalului calificat în îndeplinirea lucrărilor stabilite;

5) certificat despre asigurarea cu personal calificat și echipament necesar, ce garantează executarea lucrărilor solicitate, vizate de către conducător și contabil-șef;

6) certificate sau recomandări ce confirmă poziția, experiența și reputația operatorului economic în domeniu;

7) după caz alte documente, prevăzute de legislația în vigoare, normativele tehnice, etc., care sunt necesare pentru încheierea contractului;

8) certificate privind lipsa datoriilor şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit;

9) Garanția de bună execuție;

10) Scrisoare de garanție bancară

**Secțiunea 3. Achiziționarea serviciilor**

85. La procedura de achiziții a serviciilor ordinare se admit operatori economici calificarea cărora se confirmă prin următoarele documente:

1) certificat de înregistrare a întreprinderii;

2) certificat de înregistrare a subiectului impunerii la TVA, după caz;

3) după caz alte documente, prevăzute de legislația în vigoare, normativele tehnice, etc., care sunt necesare pentru încheierea contractului.

4) certificate privind lipsa datoriilor şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit;

5) garanția de bună execuție.

6) Garanția de bună execuție;

7) Scrisoare de garanție bancară

**IX. ATRIBUIREA ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

86.Autoritatea contractant în termen de cel 3 zile de la stabilirea ofertei cîștigătoare va informa în scris toți participanții despre rezultatele procedurii de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri, precum și în cazul ofertelor respinse și despre motivele descalificării în cazul ofertanților descalificați.

87.La expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la data transmiteri comunicării autoritatea contractantă v-a atribui și încheia cu operatorul economic cîștigător contractul respectiv conform procedurii.

88. Grup de lucru atribuie contractul de achiziții ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

89. Grup de lucru stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.

90. Pentru determinarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, Grup de lucru are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) prețul cel mai scăzut;

b) costul cel mai mic - se determină pe considerente de rentabilitate, utilizînd factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață;

c) cel mai bun raport calitate-preț - include, de regulă, un element de preț sau de cost. În situația în care Întreprinderea inițiază o procedură de achiziție cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul achiziției;

d) cel mai bun raport calitate-cost - se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură cu obiectul contractului de achiziții /acordului-cadru.

91. Factorii de evaluare prevăzuți la pct.92 lit.c) și d) includ:

a) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

b) serviciile postvînzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

92. În cazul în care două sau mai multe oferte sînt echivalente, autoritatea contractantă aplică un criteriu de atribuire suplimentar, fapt care este menționat explicit în anunțul de participare.

93.După desemnarea cîștigătorului achiziției, cu acesta din urmă urmează a fi încheiat contract de achiziționare a bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care au constituit obiectul achiziției desfășurate. Se interzice, la momentul încheierii contractului de achiziții publice, modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

94.Dacă în procesul negocierii contractului între Întreprindere și operatorul economic vor apărea condiții, prevederi contractuale dezavantajoase Întreprinderii, Întreprinderea este în drept prin intermediul Grupului de lucru să anuleze procedura dată de achiziție și să inițieze una nouă.

95. În contract se va specifica faptul că contractul este încheiat urmare a procedurii de achiziție desfășurate, precum și numărul și data procesului verbal în care au fost consemnate rezultatele examinării ofertelor.

96. În cazul efectuării achizițiilor suplimentare de aceleași bunuri, lucrări sau servicii de la unul și același operator economic, a cărui ofertă a fost desemnată cîștigătoare în rezultatul achiziției desfășurate, dar suma achiziției nu va depăși 15% din valoarea contractului, Grupul de lucru va iniția încheierea acordului adițional la contractul inițial. Dacă acest operator economic refuză încheierea acordului adițional sau nu are posibilitate de a prelungi contractul de achiziție inițial, Grupul de lucru va desfășura o nouă achiziție, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în funcție de specificul achiziției.

97. Contractul de achiziție va fi încheiat în termenul și în condițiile prevăzute în invitația de participare, dar nu mai tîrziu de 60 zile calendaristice din data desemnării ofertantului cîștigător.

**X. DISPOZIȚII FINALE**

98. Persoanele responsabile de achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile Întreprinderii, poartă răspundere materială, disciplinară, administrativă, civilă sau penală pentru încălcarea prevederilor legislației în vigoare și prezentului Regulament.

Anexa nr.1

la Regulamentul Întreprinderilor Municipale

privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la

**INVITAŢIA**

**DE PARTICIPARE**

model privind achiziționarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea Întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. IDNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Numărul de telefon/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Adresa de e-mail și de internet a Întreprinderii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de

atribuire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Obiectul principal de activitate al Întreprinderii:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe

la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea  Bunurilor /serviciilor/lucrărilor  solicitate | Unitatea  de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică  deplină solicitată,  Standarde de referință | Valoarea estimată  (se va indica pentru  fiecare lot în parte) |
|  | Lotul 1 |  |  |  |  |
|  | [Lista pozițiilor  din Lot] |  |  |  |  |
|  | Lotul 2 |  |  |  |  |
|  | [Lista pozițiilor  din Lot] |  |  |  |  |
| Valoarea estimativă totală | | | | |  |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va

selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași

ofertant\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5) Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Termenul de valabilitate a contractului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege

sau al unor acte administrative (după caz):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii  criteriului/cerinței: | Nivelul minim/  Obligativitatea |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|  |  |  |
|  |  |  |

13. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- pe: *[data]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

15. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa deschiderii)

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

17. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

18. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor

viitoare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de

anunț:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Alte informații relevante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ș.

Anexa nr.2

la Regulamentul Întreprinderilor Municipale

privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la

**PROCES-VERBAL**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

al ședinței grupului de lucru pentru achiziții al

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea Întreprinderii)

privind deschiderea ofertelor depuse în cadrul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tipul procedurii de achiziție)

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ privind achiziționarea

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor)

,,\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(locul desfășurării ședinței)

Grupul de lucru constituit prin ordinul Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ compus din:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, Prenume) (funcția în cadrul grupului: președinte,

membru, secretar, expert)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a procedat astăzi ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ ora \_\_\_\_:\_\_\_\_ la sediul Întreprinderii, la deschiderea ofertelor depuse.

Au absentat:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Invitați:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDINEA DE ZI:**

Deschiderea și citirea ofertelor prezentate în cadrul procedurii de achiziție Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din

,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, pentru achiziționarea

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(se specifică obiectul achiziției)

**S-A CONSTATAT:**

Pînă la termenul limită ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ ora \_\_\_\_:\_\_\_\_, au fost depuse \_\_\_\_\_ (nr.)

oferte /candidaturi după cum urmează:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertanților)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferte/candidaturi întîrziate (dacă este cazul):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora depunerii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertanților)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora depunerii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora depunerii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora depunerii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La ședința de deschidere participă ofertanți și / sau reprezentanți împuterniciți ai acestora, după cum

urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Ctr. | Ofertanți | Numele / prenumele  reprezentantului împuternicit | Nr. / data actului  de împuternicire |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Președintele grupului de lucru/membru grupului de lucru deschide plicurile ce conțin:

* documentele de calificare
* propunerea tehnică
* propunerea financiară

Preturile ofertelor sunt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Denumire ofertant** | **Prețul ofertei**  **Fără TVA** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Documentele de calificare prezentate de către ofertanți:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea**  **ofertant** | **Documentele solicitate și alte condiții, cerințe obligatorii** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Obiecții și propuneri din partea ofertanților:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opinii separate:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Președintele grupului de lucru declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii grupului de lucru să analizeze în detaliu ofertele depuse în conformitate cu prevederile documentelor de licitație și să stabilească oferta câștigătoare.

Grupul de lucru:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, Prenume) (Semnătura)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezentanții Ofertanților:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertanților) (Semnătura)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr.3

la Regulamentul Întreprinderilor Municipale

privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la

**PROCES-VERBAL**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

al ședinței grupului de lucru pentru achiziții al

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea Întreprinderii)

privind evaluarea ofertelor de prețuri depuse în cadrul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tipul procedurii de achiziție)

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ privind achiziționarea

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor)

,,\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(locul desfășurării ședinței)

Au fost prezenți la ședință

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, Prenume) (funcția în cadrul grupului: președinte,

membru, secretar, expert)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Au absentat:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Invitați:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDINEA DE ZI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(subiectul ce urmează a fi discutat: examinarea ofertelor, obiectul achiziției)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**S-A EXAMINAT:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele raportorului) (obiectul de achiziție)

2. Au fost înaintate invitații la data de ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ următorilor agenți economici.

Ca răspuns la anunțul Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicat pe pagina web al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, au fost depuse următoarele oferte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Denumire ofertant** | **Prețul ofertei** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Notă: în cazul existenței mai multor poziții/loturi, informația privind prețurile se prezintă conform tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bunurile/Serviciile**  **solicitate se indică**  **prețul fără TVA** | **Denumirea ofertantului** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Informația privind calificarea ofertanților se prezintă astfel:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea**  **ofertant** | **Documentele solicitate și alte condiții, cerințe obligatorii** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ofertele operatorilor economici calificați au fost evaluate din punct de vedere al caracteristicilor

tehnice stabilite în documentația de atribuire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumire ofertant** | **Necorespunderile tehnice constatate** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date din ofertă, s-au transmis scrisori, după cum urmează:

1. Ofertantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, scrisoarea

beneficiarului Nr.\_\_\_\_\_din ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, privind \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Răspunsul ofertantului (Nr.\_\_\_\_din ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(rezumatul răspunsului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ofertantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, scrisoarea

beneficiarului Nr.\_\_\_\_\_din ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, privind \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Răspunsul ofertantului (Nr.\_\_\_\_din ,,\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(rezumatul răspunsului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ofertanții respinși/descalificați:**

În rezultatul evaluării, verificării datelor/documentelor de calificare ale ofertanților, conform

cerințelor/modului expus în documentația de atribuire, au fost respinși/descalificați următorii

ofertanți:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(denumirea ofertantului) (motivul respingerii)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Pentru ofertele care au îndeplinit cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile tehnice descrise în documentația de atribuire s-a aplicat criteriul de atribuire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Notă: în cazul aplicării criteriului ,,oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”

obligatoriu se va prezenta modalitatea de calculare a punctajului, conform formulei din Documentația de atribuire, potrivit tabelului de mai jos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea  ofertantului | **Criterii de evaluare** | | | | | | | | |
| Prețul  ofertei | puncte | Criteriul  1 | puncte | Criteriul  2 | puncte | Criteriul  3 | puncte | Total  puncte |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

În urma aplicării criteriului de atribuire a rezultat următoarea situație:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea**  **ofertantului**  **cîștigător** | **Denumirea**  **Bunurilor/Serviciilor/**  **Lucrărilor**  **(poziția/lotul)** | **Prețul fără**  **TVA** | **Prețul cu**  **TVA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**S-A DECIS:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea cîștigătorului procedurii de achiziție)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(obiectul procedurii)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(volumul/cantitatea; prețul; suma totală)

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, Prenume) (Semnătura)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr.4

la Regulamentul Întreprinderilor Municipale

privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la

**DECIZIE**

**de atribuire a contractului de achiziții publice** □

**de anulare a procedurii de atribuire** □

Nr.\_\_\_\_\_ din,,\_\_\_\_ˮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

1. Date cu privire la Întreprinderea:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea Întreprinderii** |  |
| **Localitate** |  |
| **IDNO** |  |
| **Adresa** |  |
| **Număr de telefon** |  |
| **Număr de fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **Adresa de internet** |  |
| **Persoana de contact** |  |

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipul procedurii de atribuire aplicate** |  | |
| **Tipul obiectului contractului de**  **achiziție** | Bunuri / Servicii / Lucrări | |
| **Obiectul de achiziție** |  | |
| **Expunerea motivului/temeiului privind alegerii**  **procedurii de atribuire** (în cazul aplicării altor  proceduri decât licitația deschisă sau cererea  ofertelor de prețuri)  **Nr. procedurii de atribuire** (inclusiv link-ul  procedurii de atribuire) |  | |
| **Expunerea motivului/temeiului privind alegerii**  **procedurii de atribuire** (în cazul aplicării altor  proceduri decât licitația deschisă sau cererea  ofertelor de prețuri)  **Nr. procedurii de atribuire** (inclusiv link-ul  procedurii de atribuire)  **Data și ora deschiderii ofertelor** | Nr: | |
| Link-ul: | |
| **Sursa de finanțare** | Buget de APL □  Surse proprii □  Alte surse: *[indicați]* | |  | | --- | |  | |
| **Anunț de intenție publicat** | Nu | Da  Data:  Link-ul: |
| **Anunț de participare publicat** | Link-ul: | |
| **Invitația de participare transmisă** | Data publicării/  transmiterii: | |
| **Valoarea estimată *(lei, fără TVA)*** |  | |

3. Operatorii economici care au depus cereri de participare la procedura de atribuire:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea operatorilor economici** | **Data depunerii cererii de participare** |
|  |  |

4. Clarificări privind documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data solicitării clarificărilor** |  | |
| **Denumirea operatorului economic** |  | |
| **Expunerea succintă a rezumatului**  **demersului** |  | |
| **Data transmiterii** |  | |
| **Răspunsul la demers** | Expunerea succintă a răspunsului: | |
| **Contestarea documentației de atribuire** | Nu | Da |

5. Modificări operate în documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rezumatul modificărilor** |  |
| **Publicate (după caz)** | Indicați sursa utilizată și data publicării: |
| **Transmise operatorilor economici înregistrați** | Data: |
| **Termen-limită de depunere și deschidere a**  **ofertelor prelungit** | Nu  Da Cu \_\_\_\_\_\_\_\_ zile |

6. Până la termenul-limită (data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_, ora\_\_\_\_:\_\_\_\_), au fost depuse \_\_\_\_\_\_\_\_ oferte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea operatorilor**  **economici** | **IDNO** | **Asociații/administratorii** |
|  |  |  |

Deschiderea ofertelor a avut loc la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_:\_\_\_\_\_.

Oferte întârziate (după caz):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea operatorilor**  **economici** | **Data, ora prezentării** | **Notificări privind**  **restituirea ofertelor** |
|  |  |  |

7. Documentele ce constituie oferta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea**  **operatorilor**  **economici** | **Propunerea**  **tehnică** | **Propunerea**  **financiară** | **DUAE** | **Garanția**  **pentru ofertă**  **(după caz)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Informația privind documentele prezentate se va consemna prin: „+” în cazul prezentării, „-” în cazul*

*neprezentării)*

Constatări/Comentarii (după caz):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Modalitatea de evaluare:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pentru fiecare lot | Pentru mai multe loturi cumulate | | Pentru toate loturile |
| Alte limitări privind numărul de loturi  care pot fi atribuite aceluiași ofertant | |  | |
| Justificarea deciziei de a nu atribui  contractul pe loturi | |  | |

9. Criteriul de atribuire aplicat:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul aplicat** | **\*Denumirea și numărul lotului** *(această rubrica se va completa*  *în cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate*  *mai multe criterii de atribuire)* |
| prețul cel mai scăzut  costul cel mai scăzut  cel mai bun raport calitate-preț  cel mai bun raport calitate-cost |  |

10. Informația privind ofertele examinate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **lot** | **Denumirea lotului** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea**  **Cantitatea** | **Operatori economici** | | | | | | | | | |
| **Denumirea**  **OE** | | **Denumirea**  **OE** | | **Denumirea**  **OE** | | **Denumirea**  **OE** | | **Denumirea**  **OE** | |
| Preţ unitar fără TVA | Corespundere  Specificaţii tehnice | Preţ unitar fără TVA | Corespundere  Specificaţii tehnice | Preţ unitar fără TVA | Corespundere  Specificaţii tehnice | Preţ unitar fără TVA | Corespundere  Specificaţii tehnice | Preţ unitar fără TVA | Corespundere  Specificaţii tehnice |
| 1 | Denumire lot |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Denumire lot |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Informația privind corespunderea operatorului economic (OE) cu specificațiile tehnice se va indica prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)*

**Constatări/Comentarii** *(se completează în cazul în care specificațiile tehnice ale unui OE nu corespund*

*cerințelor stabilite în documentația de atribuire, cu expunerea neconformității)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Informația privind factorii de evaluare se prezintă astfel:**

*(Se va completa tabelul de mai jos pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea factorului de evaluare și**  **ponderea fiecărui factor** | | | **Valoarea din ofertă** | **Punctajul calculat** |
| Denumirea operatorului economic | | | |  |
| Denumirea lotului | | | | *(se va indica punctajul*  *total per lot)* |
| Factorul 1 | |  | |  |
| Factorul n | |  | |  |
| Denumirea lotului | | | | *(se va indica punctajul*  *total per lot)* |
| Factorul 1 |  | | |  |
| Factorul n |  | | |  |

11. Clasamentul ofertelor în urma aplicării criteriilor de atribuire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea lotului | **Clasamentul** | **Denumirea operatorului**  **economic** | **Prețul ofertei fără**  **TVA/Punctajul acumulat** |
| Lotul 1 | **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **n** |  |  |
| Lotul n | **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **n** |  |  |

12. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei și/sau operatorului economic (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) cerințelor stabilite în documentația de atribuire s-a solicitat:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Operatorul economic** | **Documentul**  **și/sau**  **informația**  **solicitată** | **Data transmiterii** | **Răspunsul operatorului economic** |
|  |  |  |  |

13. Corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de

atribuire:

Data solicitării documentelor confirmative: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data prezentării documentelor confirmative: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea operatorului  economic | Se indică documentele confirmative privind selecția și calificarea OE  conform documentației de atribuire | | | | | | | | | | |
| Lotul 1 | Denumire  document |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Operatorul economic |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lotul n | Denumire  document |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Operatorul economic |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

14. Ofertanții respinși/descalificați:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea operatorului economici** | **Motivul respingerii/descalificării** |
|  |  |

**Notă\*** *În cazul în care oferta operatorului economic clasat pe primul loc nu a corespuns cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, grupul de lucru va completa corespunzător un tabel identic celui de la pct.14.*

15. În urma examinări și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire s-a decis atribuirea

contractului de achiziție:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea lotului** | **Operatorul**  **economic**  **desemnat**  **câștigător** | **Cantitatea** | **Prețul**  **unitar fără**  **TVA** | **Prețul total fără**  **TVA** | **Prețul total cu**  **TVA** |
|  |  |  |  |  |  |

16. Anularea procedurii de achiziție publică:

În temeiul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Argumentare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Componența grupului de lucru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nume, Prenume** | **Funcția în cadrul grupului de lucru** | **Semnătura** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Anexa nr.5

la Regulamentul Întreprinderilor Municipale

privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la

Operator economic

(denumirea/numele)

**D E C L A R A Ț I E**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) al Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**

Titlul achiziției:……………………………………………………………………………………………

Subsemnatul, ....................................................................(nume, prenume) reprezentant legal al ……………............................................................................................. *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de ofertant, la achiziție……………………………………

..........................................................................................................................................................................

(se va completa cu denumirea achiziției), organizată de Î.M ,,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, declar pe propria

răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) al Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, respectiv ofertantul:

- nu are drept membrii in cadrul consiliului de administrație/organului de conducere și/sau nu avem persoane care sunt soț/soție, persoana înrudită prin sînge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră) inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Întreprinderii sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

- nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, persoana înrudită prin sînge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră) inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Întreprinderii sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire,

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Întreprinderea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării..........................

Operator economic\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată, ștampilă)

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Întreprinderii, responsabile cu achiziția:

-……………………………………………………….......................................................................

-……………………………………………………….......................................................................

-……………………………………………………….......................................................................

-……………………………………………………….......................................................................

-……………………………………………………….......................................................................

-………………………………………………………..........................................................

Anexa nr. 6  
la Regulamentul Întreprinderilor Municipale

privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la

**DECLARAŢIE**

 Prin prezenta, subsemnat (ul/a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                                                               (numele, prenumele şi patronimicul)

membru al grupului de lucru al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                                          (denumirea autorităţii contractante)

deţin funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                                                                                                (funcţia deţinută)

semnez, pe propria responsabilitate,  declaraţia de  confidenţialitate  şi  imparţialitate,  prin care mă angajez să respect necondiţionat  prevederile legislaţiei în domeniul achiziţiilor în cadrul desfăşurării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (procedura de achiziţie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin care, totodată, confirm că:

(numărul şi data)

a) nu sînt soţ/soţie, rudă sau afin, pînă la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanţilor ori cu unul sau mai mulţi fondatori ai acestora;

b) în ultimii 3 ani, nu am activat în baza contractului individual de muncă sau a altui înscris care demonstrează relaţiile de muncă cu unul dintre ofertanţi ori nu a făcut parte din consiliul de administraţie sau din orice alt organ de conducere sau de administraţie al acestora;

c) nu deţin acţiuni sau cote-părţi în capitalul social subscris al ofertanţilor.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_