

Întreprinderea este
„ÎNREGISTRATĂ” la
I.P. „Agenția Servicii Publice”



2
APROBAT

Prin Decizia Consiliului municipal Orhei

nr. 5.6 din 10.06.2019

Anexă la decizia
nr.5.6 din 10.06.2019

Nr.1003606002183

din 2 5. 06. 2019

Registrator



V.SÎRGIH

STATUTUL
Întreprinderii Municipale
„Servicii Comunal-Locative” Orhei
(în redacția nouă)

Înregistrat la I.P. „Agenția Servicii Publice”

sub nr.

Orhei

2019

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut al Întreprinderii Municipale „Servicii Comunal-Locative ” Orhei, în redacție nouă din anul 2019 este întocmit în conformitate cu Legea RM privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală Nr. 246 din 23.11.2017, Legea RM privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, Codul Civil al RM Nr. 1107-XY din 06.06.2002, Legea nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, legea nr.220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, legea nr. 764 din 27.12.2001 privind organizarea administrativ – teritorială a Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.387 din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale, și în baza Dispoziției nr. 250 din 23.08.2018 „Cu privire la elaborarea statutelor în redacția nouă”.

2. Întreprinderea Municipală „SERVICII COMUNAL-LOCATIVE” ORHEI, și prescurtat Î.M. „SERVICII COMUNAL-LOCATIVE” ORHEI (în continuare – Întreprindere Municipală).

3. Întreprinderea municipală este persoana juridică care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale, transmise ei în administrare și/sau ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare.

4. Fondatorul întreprinderii : Consiliul municipal Orhei, sediul: Republica Moldova, mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 160, MD-3501,

5. Particularitățile funcționării și încetării activității Întreprinderii municipale sunt stabilite de Legea Republicii Moldova privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală Nr. 246 din 23.11.2017, de alte acte normative și de prezentul statut.

6. Întreprinderea este creată pe un termen nelimitat.

7. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale împreună cu toate bunurile ce le deține cu drept de proprietate.

8. Întreprinderea este constituită și are dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.

9. Întreprinderea se individualizează prin numărul de identificare de stat,

(IDNO 1003606002183).

10. Întreprinderea este fondată și dotată cu bunuri de către Fondator, deține bilanț propriu, șampilă cu denumirea sa, cont de decontare, conturi în bănci, adresă poștală și alte rechizite necesare, prevăzute de Legislația Republicii Moldova.

11. Pe blancheta cu antet se indică denumirea, sediul și numărul de identificare de stat.

12. Pentru asigurarea activității proprii Întreprinderea aprobă regulamente interne, obligatorii pentru toți funcționarii și angajații.

13. Întreprinderea este în drept, cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate.

14. Întreprinderea este în drept, cu acordul fondatorului, să instituie filiale și reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor.

15. Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.

16. Sediul întreprinderii: **MD- 3500, str.Renașterii Naționale, 18, mun.Orhei, Republica Moldova.**

17. Întreprinderea este constituită în baza deciziei Consiliului municipal Orhei nr. 13.3 din 29 septembrie 2000 „ Cu privire la transmiterea patrimoniului Direcției de Producție a Gospodăriei Comunal Locative în proprietatea municipală și aprobarea statului întreprinderi”. Întreprinderea este

4

creată prin transformarea Întreprinderii de Stat „Direcția de Producere a Gospodăriei Comunal-Localive” Orhei, care este succesorul drepturilor și obligațiilor Întreprinderii transformate, și a fost înregistrată la Î.S. Camera Înregistrări de Stat la data de 24.11.2000 sub numărul 145007705.

18. Întreprinderea se înregistrează, în modul stabilit, de către Agenția Servicii Publice.

19. În activitatea sa Întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale Ministerelor, altor autorități administrative centrale, ale autorităților administrației publice locale și de statutul său.

II. SCOPURILE ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII

20. Scopul Întreprinderii este prestarea calitativă a serviciilor publice de gospodărie comunală către consumatori, necesare pentru satisfacerea cerințelor Fondatorului.

21. Întreprinderea desfășoară următoarele genuri principale de activitate:

- a) Prestarea serviciilor publice de gospodărie comunală persoanelor fizice și juridice;
 - b) Colectarea deșeurilor nepericuloase;
 - c) Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
 - d) Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
 - e) Activitatea de producere, distribuție și furnizare a energiei termice;
 - f) Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
 - g) Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
 - h) Construcția de poduri și tuneluri;
 - i) Lucrări de demolare a construcțiilor;
 - j) Lucrări de pregătire a terenului;
 - k) Lucrări de instalații electrice;
 - l) Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
 - m) Lucrări de tencuire;
 - n) Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
 - o) Lucrări de pardosire și placare a pereților;
 - p) Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
 - q) Alte lucrări de finisare;
 - r) Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
 - s) Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
 - ș) Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții;
 - t) Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire;
 - ț) Comerț cu ridicata al altor produse intermediare;
 - u) Comerț cu ridicata nespecializat;
 - v) Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
 - w) Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
 - x) Alte activități de curățenie n.c.a.;
 - y) Activități de întreținere peisagistică;
 - z) Activități de pompe funebre și similare.
22. Întreprinderea desfășoară și alte activități, precum sunt:
- a) Deservirea ascensoarelor;
 - b) Deservirea și reparația rețelelor de iluminare stradală;
 - c) Deservirea tehnică a centralelor termice;

- 5
- d) Întreținere și reabilitare a infrastructurii căilor de comunicație;
- e) Soluționarea problemelor referitoare la administrarea fondului locativ gestionat, amenajarea teritoriului municipiului, soluționarea și altor probleme ce țin de competența sa;
- f) Eliberează populației municipiului Orhei certificat de componența familiei, certificat privind existența sau lipsa datoriei față de Întreprindere;
- g) Alte activități în baza deciziilor Consiliului municipal Orhei;
23. Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de Întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.

III. BUNURILE ÎNTRINDERII

24. Bunurile Unității Administrativ – Teritoriale mun. Orhei pe care Fondatorul le-a transmis Întreprinderii, aparțin acestora numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.

25. Capitalul statutar al Întreprinderii, potrivit Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr. 10.10 din 13.10.2017, este în valoare de 12 586 050,32 (douăsprezece milioane cinci sute optzeci și șase mii cincizeci lei 32 bani) lei, care este constituit din clădiri, instalații de transmisie, mașini și utilaje, transport auto care sunt prevăzute mai jos:

Nr. d/o	Clădiri	Suma, Lei
1	str. Chișinăului, 25 construcția 01 (Garaj)	278 333,33
2	str. Chișinăului, 25 Construcția 02 (Administrativă)	228 333,33
3	str. Chișinăului, 25 Construcția 03	523 333,33
4	str. Chișinăului, 25 Construcția 04 (Garaj)	472 500,00
5	str. Chișinăului, 25 Construcția 05 (Garaj)	324 166,68
6	str. Chișinăului, 25 Construcția 07 (Garaj)	860 833,33
7	str. Chișinăului, 25 Construcția 08 (Garaj)	254 166,67
8.	str. Chișinăului, 25 Construcția 09 (Garaj)	309 166,67
9	str. Chișinăului, 25 Construcția 10	25 000,00
10	str. Chișinăului, 25 Construcția 11	20 833,33
11	Bloc administrativ, str. Renașterii Naționale, 18	360 833,33
12	Bloc administrativ, str. Renașterii Naționale, 29	419 166,67
13	Centrală termică, str. Șoimaru, 3	146 054,00
14	Centrală termică, str. 1 Mai, 5	170 741,00
15	Centrală termică, str. Negruzzi, 117	240 109,00
16	Centrală termică, str. 31 August, 106	315 592,00
17	Centrală termică, str. V.Lupu, 149	451 287,00
18	Centrală termică, Grădinița N.12	112 135,00
19	Centrală termică, Grădinița N.5	120 917,00
	Total	5 633 501,67

Instalații de transmisie

1	Rețele termice	1 430 137,00
	Total	1 430 137,00

Mașini și utilaje

1	Cazan CVG -N 2.5 - 2 unit.	630 633,33
2	Pompă - 4 unit.	27 240,67
3	Cazan E- 1/9 – 2 unit.	397 597,33
4	Pompă - 6 unit.	35 760,67
5	Modul	476 000,00
6	Modul MOG300	403 350,00
7	Cazan KVA 1 – 1 unit.	125 000,00
8	Pompă K-30-800 – 2 unit	29 290,00
9	Pompă K-30-16T – 2 unit	2 906,00
10	Stație de dozare	8 680,00
11	Canal de gaze	4 800,00
12	Bloc de comandă	121 056,00
13	Dulap electric	1 750,00
14	Panou de comandă	2 520,00
15	Rezervor 5m ³	8 100,00
16	Punct dulap de reglare a presiunii de gaz	9 906,00
17	Conductă de evacuare a fumului	13 000,00
18	Cazan E - 1/9 - 3 unit.	499 758,00
19	Pompă - 3 unit	28 840,00
20	Contor de gaz	11 606,00
21	Cazan Superrapida - 2 unit.	137 693,00
22	Cazan Superrapida - 4 unit.	59 708,00
23	Cazan Superrapida - 6 unit.	89 562,00
24	Cazan E - 1/9 - 3 unit.	105 958,00
25	Aparat de sudat	1 083,33
26	Betonieră	1 250,00
27	Cisternă de tractor	4 166,67
28	Cisternă de tractor	1 666,67
29	Excavator AO2621 ORA 594	32 500,00
30	Pres de balonat plasticul	35 833,33
31	Redresor de curent	750,00
32	Strung 1C 62	67 500,00
33	Strung de ascuțit	3 000,00
34	Strung de găurit	19 166,67
35	Strung de prelucrarea lemnului	2 000,00
36	Strung de prelucrarea lemnului	2 750,00
37	Tractor T-16 ORA 599	13 333,33
38	Tractor T-16 ORA 595	21 666,67
39	Autogreider DZ143 ORA 544	97 500,00
40	Generator de sudat	8 333,33
41	Scenă montabilă	73 333,33
42	Tractor MTZ 82 ORA 593	61 666,67
	Total	3 678 245,00

Transport auto

43	Autogunoieră FORD OR BN 189	733 333,33
44	Autogunoieră GAZ 300900 OR BN 192	291 666,67
45	Autogunoieră GAZ 300900 OR BI 566	180 833,33
46	Autogunoieră GAZ 300900 OR BE 214	164 166,67
47	Autogunoieră IVECO ML 120F OR BB 163	190 833,33
48	Autostropitoare ZIL 130 OR AG 124	12 500,00
49	Autostropitoare ZIL 130 OR AJ 122	10 833,33
50	Autoturism FORD FOCUS OR BK 883	99 166,67
51	Autoturism AP -17 OR AI 117	15 000,00
52	Remorcă 2PTS4 OR RT 284	15 833,33
53	Remorcă 2PTS4 OR RT 285	13 333,33
54	Autocamion GAZ 5312 OR BI 348	20 833,33
55	Autocamion specializat ZIL – 130 OR AN 537	95 833,33
	Total	1 844 166,65

Total mijloace fixe în capitalul statutar	12 586 050,32
--	----------------------

26. Capitalul statutar al Întreprinderii poate fi modificat numai în baza deciziei Fondatorului.

27. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:

a) Cotele bănești și materialele Fondatorului (capitalul social);

b) Veniturile obținute din prestarea serviciilor, executarea lucrărilor precum și din alte genuri de activitate;

c) Investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;

d) Vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;

f) Alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.

28. Pentru obligațiile sale, Întreprinderea poartă răspundere cu toate bunurile care îi aparțin cu drept de proprietate, cu excepția proprietății care se referă la domeniul public. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii, iar Întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile Fondatorului.

29. Patrimoniul Întreprinderii este proprietatea Fondatorului.

30. Patrimoniul Întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloacele circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în balanța autonomă a Întreprinderii.

31. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei Fondatorului.

32. Profitul net poate fi îndreptat pentru:

a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;

b) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;

d) defalcări în bugetul municipal;

e) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;

f) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

33. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de către Fondator.

34. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprinderea municipală – în bugetul municipal, până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

35. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii municipale în cazul în care: a) aceasta este insolvabilă sau plata

defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei; b) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decât capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.

36. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, fondatorul va adopta una din următoarele decizii:

- a) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic decât cuantumul minimal prevăzut de legislație;
- b) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- c) de dizolvare a Întreprinderii municipale, dacă activele nete sînt sub limita, prevăzută de legislația în vigoare.

IV. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII

37. Organele de conducere ale întreprinderii sînt:

- a) Fondatorul;
- b) Consiliul de administrație;
- c) Administratorul – organ executiv;
- d) Comisia de cenzori.

38. Membrii Consiliului de administrație, Comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de actele normative ce reglementează domeniul administrării proprietății publice. Atribuțiile lor nu pot fi delegate de alte persoane.

39. Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a Consiliului de administrație și Comisiei de cenzori a Întreprinderii sînt stabilite de legislația în vigoare și regulamentele, aprobate de către Fondatorul Întreprinderii.

FONDATORUL

40. Fondatorul Întreprinderii municipale împreună cu autoritatea executivă, în limita competențelor atribuite, exercită drepturile de administrare a Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și al administratorului.

41. Fondatorul are următoarele atribuții:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii municipale, regulamentul Consiliului de administrație și al Comisiei de cenzori;
- b) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea Consiliului de administrație;
- c) desemnează și revocă președintele și membrii Consiliului de administrație, membrii Comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a Consiliului de administrație și a Comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor Consiliului de administrație și a Comisiei de cenzori.
- d) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii municipale;
- e) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii municipale, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;
- f) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloace fixe;

g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii municipale în vederea obținerii creditelor bancare;

h) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprinderea municipală a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc suma de 400 000 lei;

i) confirmă entitatea de audit selectată de Consiliul de administrație;

j) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;

k) apreciază activitatea Consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea Consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

l) aprobă repartizarea profitului net anual a Întreprinderii;

m) aprobă pentru Întreprinderea municipală regulamentul privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor.

42. Fondatorul selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat. Comisia de concurs se instituie de către fondator din reprezentanții săi și ai organului executiv.

43. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului Întreprinderii municipale, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului, stabilește obiectivele de performanță ale acestuia, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

44. Modelul contractului individual de muncă al administratorului Întreprinderii se aprobă de către Guvern.

45. Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii după încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

46. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit dintr-un număr impar de cel puțin 3 membri, care reprezintă interesele autorităților deliberative ale administrației publice locale respective și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală din 23.11.2017 și cu regulamentul Consiliului de administrație aprobat de fondator.

47. Membrul Consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică care întrunește cerințele minime stabilite de autoritatea deliberativă cu excepția persoanelor stabilite la pct. 53. Membrul Consiliului de administrație poate fi concomitent membru al Consiliului de administrație a cel mult 3 Întreprinderi municipale. Membrii Consiliului de administrare pot fi desemnați pentru un nou termen.

48. Membru al consiliului de administrație al întreprinderii nu poate fi:

a) conducătorul autorității publice locale, membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale locale;

b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

c) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;

10

d) membrul Comisiei de cenzori;

e) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

49. Membrii Consiliului de administrație al Întreprinderii își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

50. Membrii Consiliului de administrație al Întreprinderii poartă răspundere față de Întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la Statutul Întreprinderii și de la regulamentul Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație al Întreprinderii care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul Consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale Fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

51. Demisia sau revocarea membrului Consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

52. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă Fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- e) prezintă Fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al Fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea Fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- l) prezintă Fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului Întreprinderii;

11

n) coordonează și prezintă Fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

o) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;

p) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

q) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

r) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

s) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii.

53. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul Consiliului de administrație.

54. Împuternicirile de membru al Consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolabilitate/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

55. Membrul Consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către Fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului Consiliului de administrație, cu informarea membrului Consiliului în cauză.

56. Ședința Consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație de către secretarul Consiliului de administrație:

a) cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței ordinare;

b) de îndată în cazul ședinței de urgență.

57. Ședința Consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

58. Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați în Consiliu.

59. Ședințele Consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii Consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul Consiliului.

60. La ședințele Consiliului de administrație poate fi invitat Administratorul Întreprinderii, precum și alte persoane, fără drept de vot.

61. Administratorul Întreprinderii se obligă să asigure prezența sa la ședințele Consiliului de administrație.

ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTEPRINDERII – ADMINISTRATORUL (DIRECTORUL)

62. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii municipale și are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;

b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;

12

c) reprezintă interesele Întreprinderii municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu organele publice de conducere, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;

d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și ale Consiliului de administrație al Întreprinderii;

e) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de Consiliul de administrație;

f) prezintă Consiliului de administrație informația privind rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;

g) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;

h) prezintă Fondatorului și Consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul Comisiei de cenzori și raportul auditorului;

i) prezintă Consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;

j) prezintă spre coordonare Consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează și eliberează personalul Întreprinderii;

l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare Fondatorului Întreprinderii;

m) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;

n) prezintă Consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;

o) solicită acordul prealabil al Fondatorului și decizia Consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 lei;

p) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;

q) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

r) asigură transferul în bugetul municipal al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de Fondator;

s) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractual individual de muncă al administratorului;

t) înaintează propuneri Consiliului de administrație și prezintă materialele privind darea în arendă (locațiune) a bunurilor sau depunerea lor în gaj, privind vânzarea și conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, privind casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active, pentru adoptarea deciziei corespunzătoare.

63. Candidat la funcția de administrator al Întreprinderii poate fi orice persoană fizică care a activat funcție de conducere cel puțin 4 ani.

64. Nu poate candida la funcția de administrator al Întreprinderii persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

65. Administratorul Întreprinderii municipale se numește pe un termen de până la 5 ani.

66. În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, întreprinderea municipală prezintă pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a întreprinderii și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentând fondatorului propuneri în acest sens.

67. În cazul în care administratorul întreprinderii municipale a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație/organul executiv propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

COMISIA DE CENZORI

68. Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către Fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.

69. Atribuțiile, componența numerică, modul de instituire și forma raportului ale Comisiei de cenzori se stabilesc de Legea nr. 246 privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală din 25.03.2017 și de Statutul Întreprinderii municipale și de regulamentul Comisiei de cenzori, aprobat de Fondator.

70. În componența Comisiei de cenzori a Întreprinderii municipale pot fi incluși reprezentanți ai Fondatorului, și a autorității executive, precum și ai colectivului de muncă.

71. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

72. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

a) membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale;

b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

c) administratorul și contabilul-șef al întreprinderii de municipale;

d) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

e) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor de stat și municipale;

f) alte persoane, dacă Statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul comisiei de cenzori.

73. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de până la 2 ani și va avea în componența ei cel puțin 3 persoane.

74. Comisia de cenzori a Întreprinderii municipale exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

75. Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

76. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea Fondatorului, a administratorului sau la cererea Consiliului de administrație, și la cererea autorității executive, efectuează controale înopinate ale activității Întreprinderii.

14

77. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

78. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- a) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- b) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- c) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;
- d) informația despre fapte de încălcare a legislației, a Statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
- e) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
- f) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
- g) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

79. Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.

80. Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul Comisiei de cenzori, administratorului și președintelui Consiliului de administrație.

81. Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.

V. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII

82. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele producerii de sine stătător, reieșind din cererea populației și gospodăriei locale la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

83. Temelia programelor de producere o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori și materiale consumabile.

84. Întreprinderea în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuanței prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului său de producere și construcție capital, procurîndu-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.

85. Relațiile economice și de altă natură ale Întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.

86. Întreprinderea execută livrări, lucrări și servicii pentru necesitățile statului pe bază contractuală sau în modul determinat de legislație.

87. Profitul și pierderile Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii.

88. Situația financiară anuală a Întreprinderii se supune obligatoriu auditului.

89. Modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință se stabilesc de Consiliul de administrare.

90. Pînă la emiterea raportului auditorului sau după, entitatea de audit întocmește și adresează administratorului Întreprinderii o scrisoare în limba de stat pe blancheta sa cu antet, care include deficiențele identificate de auditor în cadrul misiunii de audit și care, potrivit raționamentului profesional, sînt suficient de importante pentru a fi aduse la cunoștință, precum și propuneri de soluționare a acestora. Copia scrisorii se va prezenta Consiliului de administrație, Fondatorului și Primăriei mun. Orhei.

91. Situația financiară anuală a Întreprinderii, care a fost supusă auditului Curții de Conturi a Republicii Moldova nu este supusă auditului obligatoriu pentru anul auditat.

VI. REORGANIZAREA SAU DIZOLVAREA ÎNTEPRINDERII MUNICIPALE

92. Întreprinderea municipală se reorganizează sau se dizolvă prin decizia Consiliului municipal Orhei.

93. Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de lege și de prezentul statut.

94. Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.

95. Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

96. Din data publicării deciziei privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de Întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice.

97. Administratatorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

98. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită/lichidatorul desemnat de Fondator, în număr cel puțin de 3 persoane, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate a Întreprinderii.

99. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

100. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

101. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

102. Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

103. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

104. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de Fondator.

105. Cheltuielile aferente lichidării benevole a Întreprinderii care nu dispune de active vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul Fondatorului.

106. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărârea instanței de judecată, în baza cererii Fondatorului, în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.

107. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.

108. Întreprinderea poate fi radiată din registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art. 26 din Legea RM privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220 din 19.10.2007, în baza deciziei Consiliului municipal Orhei.

109. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit Fondatorului de comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciar.

110. Controlul asupra activității comisiei de lichidare se efectuează de către fondator, sau de către organul care a organizat-o și fondator.

111. Pentru daunele, aduse întreprinderii lichidate, precum și creditorilor de către comisia de lichidare (organul, ce se ocupă de lichidare), toată răspunderea în corespundere cu legislația în vigoare o poartă membrii comisiei de lichidare (organul, ce se ocupă de lichidare).

112. Întreprinderea este considerată lichidată din momentul excluderii ei din registrul de stat a Întreprinderilor și organizațiilor.

VII. CONFLICTUL DE INTERESE.

113. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face schimb comercial.

114. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care întrunește/întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează, direct sau indirect, între Întreprindere și persoana interesată și/sau persoanele apropiate ale acesteia, în sensul art. 2 din Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale Nr. 133 din 17.06.2016, în condiții contractuale practicate de întreprindere în procesul activității economice;

b) valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul acesteia/acestora depășește 1% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimelor situații financiare, sau depășește suma de 400 000 lei.

115. În condițiile stabilite la punctul 117, tranzacție cu conflict de interese se consideră:

a) cumpărarea, vânzarea, transmiterea ori primirea în orice alt mod de către Întreprindere a bunurilor, a serviciilor, a drepturilor, a mijloacelor bănești și a oricăror alte active;

b) acordarea ori primirea de către Întreprindere a împrumutului, gajului, garanției, fidejusiunii sau a oricărei alte creanțe;

c) acordarea sau primirea de bunuri ori drepturi de folosință, locațiune, arendă sau leasing;

d) încheierea sau asumarea unor angajamente cu executare ulterioară.

116. Persoană interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției se consideră membrul Consiliului de administrație, al Comisiei de cenzori, administratorul, contabilul-șef sau oricare altă persoană cu funcție de conducere și/sau persoană de conducere de nivel superior din cadrul Fondatorului.

117. Persoana interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției este obligată să comunice administratorului și Consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între Întreprindere și persoana în cauză și/sau persoanele apropiate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:

- a) descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese;
- b) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interes.

118. La cererea Consiliului de administrație/administratorului, persoana interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese conform punctului 120 și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese încălcând prevederile legii, este obligată să repare prejudiciul cauzat Întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia.

119. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la punctul 120, persoanele interesate de efectuarea de către Întreprindere a tranzacțiilor răspund în conformitate cu legislația.

120. Soluționarea conflictelor de interese se efectuează în conformitate cu Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale Nr. 133 din 17.06.2016.

121. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia Consiliului de administrație.

122. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către Consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

123. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii Consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea Fondatorului.

124. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

125. Dacă membrilor Consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau tranzacția a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, Consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii municipale: a) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; b) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

VIII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI DE CĂTRE ÎNTREPRINDEREA MUNICIPALĂ.

126. Întreprinderea municipală este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei, Statutul Întreprinderii, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

127. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina web în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

a) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă nou create și salariul mediu lunar pe Întreprindere;

b) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de Fodator, precum și denumirea Întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele statului/unității administrativ teritoriale;

c) situațiile financiare anuale;

d) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Consiliul municipal Orhei și de Primăria mun. Orhei, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;

e) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;

f) informația privind starea și mișcarea proprietății municipale și a proprietății Întreprinderii;

g) raportul conducerii, care va include:

1) date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;

2) date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;

3) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;

4) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;

5) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă Întreprinderea și atenuarea impactului acestora;

6) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător; 7) informația privind existența filialelor Întreprinderii;

8) perspectivele de dezvoltare a Întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

128. Raportul auditorului Întreprinderii municipale va fi plasat pe pagina web a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

IX. DISPOZIȚII FINALE

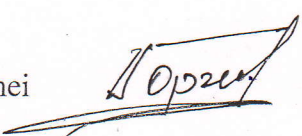
129. Prezentul Statut este întocmit în 5 exemplare, fiecare având aceeași putere juridică, iar modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la IP „Agenția Servicii Publice”.

130. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

131. Litigiile apărute în procesul de activitate a Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele de judecată competente.

Autor:

Manager-șef interimar
Î.M. „Servicii Comunal-Locative” Orhei



Valeriu OPREA

Ex. Panfil Igor



*Chitate
municipale*



*si
siorkate
(stepe-
pe)
fite*



Secret

